

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર



એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની ઓનલાઈન બેઠક

તા.૧૬/૦૭/૨૦૨૦ સમય: ૩:૦૦ કલાક

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૧૬/૦૭/૨૦૨૦ના રોજ ઓનલાઈન મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩.	સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૪.	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૫.	મા. ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ જિજ્ઞેશભાઈ બી પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
	એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય		
૭.	ડૉ. અશોકભાઈ પ્રજાપતિ	સભ્યશ્રી	હાજર
	એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય		
૮.	મા. ડૉ. રમેશચંદ્ર જી. કોઠારી	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	મા. વિવેકભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૧૦.	મા. ડૉ. સંજય પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧.	મા. પ્રો. ચંદ્રભૂષણ શર્મા	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી	સભ્યશ્રી	હાજર
	ફાઈનાન્સ એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસર		
૧૩.	મા. ડૉ. અશોકભાઈ એન. પ્રજાપતિ	સભ્ય સચિવશ્રી	હાજર
	રજિસ્ટ્રારશ્રી(I/c)		

- આ સાથે એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

બાબત ક્રમાંક: ૧

તા. ૨૭/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

તા. ૨૭/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે નીચે મુજબ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બેઠક ક્રમાંક- ૧/૫/૨૦૨૦-૨૧

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની ઓનલાઈન બેઠક

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાક

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

Page 1 of 70

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની પ્રથમ મીટિંગ મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ ઓનલાઈન મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧. મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદભાઈ શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨. સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩. સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૪. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીના પ્રતિનિધિ મા. શ્રી જડેજ સાહેબ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી	સભ્યશ્રી	હાજર
૫. ડૉ. જિજ્ઞેશભાઈ બી. પટેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૬. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૭. મા. ડૉ. રમેશચંદ્ર જી. કોઠારી	સભ્યશ્રી	હાજર
૮. મા. વિવેકભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯. મા. ડૉ. સંજય પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦. મા. પ્રો. ચંદ્રભૂષણ શર્મા	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧. મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી ફાઈનાન્સ એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસર	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨. મા. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ રજિસ્ટ્રારશ્રી(I/C)	સભ્ય સચિવશ્રી	હાજર

- આ સાથે એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૧

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકેડમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકેડમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ-૩માં મંજૂર કરેલા યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટ્રક્ચરને સર્વોપરિચિત મંજૂર કરવામાં આવે છે વધુમાં યુનિવર્સિટીના એક્ટની કલમ નં. ૬ની પેટાકલમ ૧ મુજબ આ સ્ટ્રક્ચર યથા યોગ્ય જણાય છે પરંતુ કલમ નં. ૬ની પેટા કલમ (૪) માં દર્શાવેલા સેન્ટર ઓફ રીસર્ચ, સેન્ટર ઓફ એજ્યુકેશન, સેન્ટર ઓફ એક્સટેન્સન, સેન્ટર ઓફ ટ્રેનિંગ ઉપરાંત અન્ય વિશિષ્ટ પ્રકારના સેન્ટરની કામગીરી દરેક સ્કુલ- ડિપાર્ટમેન્ટે કરવાની થશે.

એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



એકેડમિક કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

Page 1 of 52

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકિઝમીક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ને ગુરુવારના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	ડૉ. બી.ડી.ટીવા, નિયામક હ્યુમનિટીઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. રમેશ પટેલ, નિયામક તપોવન	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડૉ. રમેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. બી.ડી.ટીવા, પ્રોફેસર હ્યુમનિટીઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	ડૉ. મિનાબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧.	ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૩.	ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૪.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/c)	સભ્યસચિવશ્રી	હાજર

Page 2 of 52

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

- આ સાથે એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.
બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

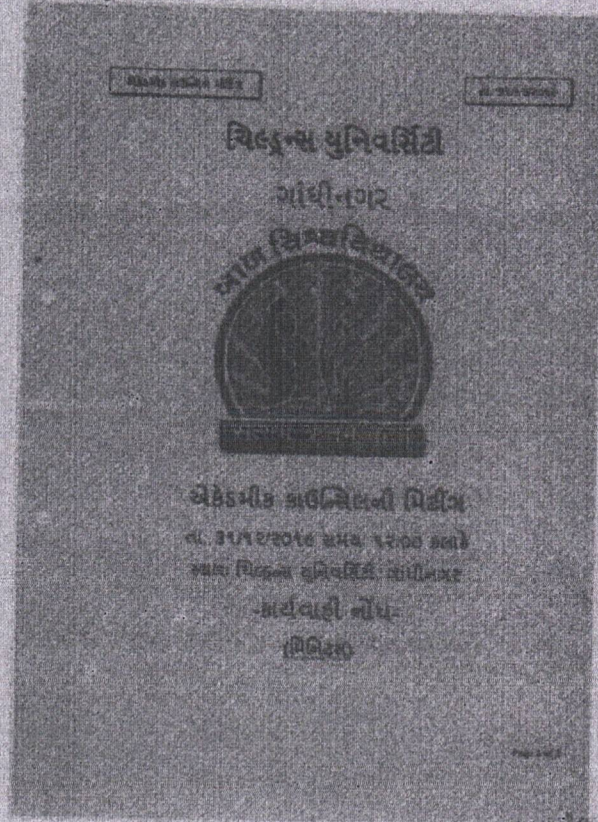
એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક- ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમીક કાઉન્સિલની મિનીટ્સ મંજૂર કરવા બાબત.

કસાવ ક્રમાંક- ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમીક કાઉન્સિલની મિનીટ્સને નીચે મુજબ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.



Page 3 of 52

વિદ્યુત્ત કમિયુનિકેશન કોર્પોરેશન ઓફ ગુજરાત લિમિટેડના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નો વાર્ષિક રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે. આ રીપોર્ટ ૨૦૨૦ નો મહાનવસર દરમિયાન કમિયુનિકેશન કોર્પોરેશન ઓફ ગુજરાત લિમિટેડના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નો વાર્ષિક રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે. આ રીપોર્ટ ૨૦૨૦ નો મહાનવસર દરમિયાન કમિયુનિકેશન કોર્પોરેશન ઓફ ગુજરાત લિમિટેડના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નો વાર્ષિક રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

૧. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૨. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૩. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૪. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૫. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૬. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૭. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૮. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૯. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨
૧૦. શ્રી કુલકર્ણી બી.જી.જી. કા. કા.	ગણતરી	૨૫૨૨

આ રીપોર્ટ કોર્પોરેશન ઓફ ગુજરાત લિમિટેડના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નો વાર્ષિક રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

વિદ્યુત્ત કમિયુનિકેશન કોર્પોરેશન ઓફ ગુજરાત લિમિટેડના વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નો વાર્ષિક રીપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કરવાની નોંધ

- આગત કાર્યક્રમ: ૧. મુનિસિપલિટીના પચાસ કરતાં વધુ સભ્યોના હાજરી આપવા બાબત
- કાર્યક્રમ ક્રમાંક: ૧. મુનિસિપલિટીના પચાસ કરતાં વધુ સભ્યોના હાજરી આપવા માટે સર્વોચ્ચત મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- આગત કાર્યક્રમ: ૨. મુનિસિપલિટી અને એકાઉન્ટ વિભાગોના સર્વિસ કોષ્ટક હેઠળ એક પેઈન્ટિંગ અને વીડિયો મુવિંગ્સ શરૂ કરવા સર્વોચ્ચત મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- કાર્યક્રમ ક્રમાંક: ૩. મુનિસિપલિટી અને એકાઉન્ટ વિભાગોના સર્વિસ કોષ્ટક હેઠળ એક પેઈન્ટિંગ અને વીડિયો મુવિંગ્સ શરૂ કરવા સર્વોચ્ચત મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- આગત કાર્યક્રમ: ૪. મુનિસિપલિટી સીનની સહાય નં. ૩૬ નામની પ્રાથમિક શાળાની માટે એક સર્વિસ કોષ્ટક આપવામાં આવે છે.
- કાર્યક્રમ ક્રમાંક: ૫. મુનિસિપલિટી સીનની સહાય નં. ૩૬ નામની પ્રાથમિક શાળાની માટે એક સર્વિસ કોષ્ટક આપવામાં આવે છે.

આગત કાર્યક્રમ ક્રમાંક: ૬. મુનિસિપલિટી સીનની સહાય નં. ૩૬ નામની પ્રાથમિક શાળાની માટે એક સર્વિસ કોષ્ટક આપવામાં આવે છે.

તારીખ: ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

સ્થાન: મુનિસિપલિટી

મુલાકાત બેઠક મુલાકાત મુલાકાત મુલાકાત મુલાકાત

મુલાકાત મુલાકાત મુલાકાત મુલાકાત મુલાકાત

- બાબત ક્રમાંક: ૨** : તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે જાણ સારું.
- ઠરાવ ક્રમાંક: ૨** : તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા.કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે ધ્યાને લીધેલ છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૩** : યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ તેને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક: ૩** : યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનું સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

Date: 20-02-2020

Children's University
Structure of School and Department

Structure of School
Director
A. Head of Department
B. Co-ordinator

No.	Name of School	Name of Department
1.	School of Mathematics	Department of Probability
2.	School of Innovative Education	Department of Social Work Department of Education Department of Management
3.	School of Language/Innovation	Department of Sanskrit Department of Odia Department of English
4.	School of TAPOVAN	Department of Family Care Department of Teacher Education
5.	School of Sciences & Health	Department of Basic Science
6.	School of Indic Study	SHALBHAVAN
7.	School of Research and Quality Enhancement	Accreditation

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૪

: અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટે ઓરિન્ટેશન મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાસી-૩)

ઠરાવ ક્રમાંક: ૪

: અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટેના ઓરિન્ટેશન કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

મિડલ ડ

CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR

CHOICE BASED CREDIT
SYSTEM (CBCS)

PG Regulation

(Effective from - 2020)

Page 7 of 52

About CU

The children of today have to be prepared to become builders of the future. • the future which would be marked by replacement of competitive individualism by the synthesis of individual liberty, collective egalitarianism and universal and spiritual fraternity. The future will be liberated from disabling superstition and from confining restriction of the quest of knowledge, and progress will be accelerated by vibrant aspirations to realize higher spiritual truths and their manifestation in physical life. The new world of the future will cultivate material life so as to make it prosperous and rich and it will replace poverty wherever it exists by elimination of drudgery, exploitation and slavery and encourage nobility, dignity and continuous improvement. The children's university will lead the children of today to build a new world of friendliness, mutually and harmony that transcends all barriers of narrowness and blind conflicts resulting from exclusivism and burden of the past that strive to juggle against the pressure of the future of unflinching light and prosperity.

PG Rules

PGR 1. These rules etc. applicable to all the faculties in regard to regular Post Graduate programmes with reference to the Choice Based Credit System.

PGR 1 Admission procedure

- 2.1 Admission will be granted centrally, where the admission committee is constituted for a particular course/programme.
- 2.2 Further provided that the eligibility for admission to the concerned programme if prescribed by concerned council from time to time shall be applicable in that faculty.
- 2.3 In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student with any course as subsidiary/elective in second year of graduate level shall be considered eligible for admission at postgraduate level in the same faculty.

PGR 5 Duties:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is a vital part of the work assigned in the act of the university, Minimum intake of students shall be

decided by the department in each programme time to time. Maximum marks shall be 25 after that there shall be 10 seats on full-finance basis.

PCR 4 Programme

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations issued by management department.

PCR 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline in the discipline given by the concerned department with at least 45% marks (Open category) and 55% marks (reserved category) only for SI-SC and OBC) from any recognized University shall be eligible to apply for the course. All the rules and regulations issued by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

PCR 6 Faculty:

- 6.1 Minimum three Post Graduate Qualified Teachers shall be working at the Centre where PGT teaching is concerned proposed course.
- 6.2 If the above Para is not fulfilled then PGT Teachers shall be invited to visiting faculty from the research college with letter of appointment for teaching in writing.

PCR 7 Duration of the course:

The duration of the course shall be Four Semesters (Two Years) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work practical work within a period of additional two years after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after twelve months to do the procedure as a fresh candidate. If a candidate's dissertation project is not ready after the completion of an academic year, second semester may be allowed to submit further dissertation project within six months by re-registering himself again as a fresh candidate by paying the normal fees like for the semester.

૨.૩ If a candidate fails to submit his/her dissertation/ project after re-registration, he/she be allowed to submit his/her dissertation by paying Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand Only) for each semester.

PGR 8 Programme Fee

Fees for various courses shall be applicable as per the ordinance effective from time to time.

PGR 9 Reservation Policy for seats

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed from time to time. Among the 100% seats 50% seats will be reserved for students of Children's University. In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student from other than Children's University shall be considered eligible for admission at postgraduate level.

PGR 10 Medium of Instruction

The medium of instruction for this course shall be English/Original/Hindi. The candidate appearing for the course examination will have the option of answering all papers either in English/Original/Hindi provided that the option is exercised prior to the exam and the medium is not changed after the examination. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Original/Hindi.

PGR 11 Administration of Programs

The programme shall be administered by an administration Committee formed by the relevant departments.

(a) Constitution of the Committee

The PG Coordinator shall consist under the leadership of Course Coordinator which shall not less than one senior professor and five research guides in the subject.

(b) Powers and Duties of the Committee

The Committee shall function under the general control and guidance of the Department and shall have the following powers and duties:

- I. To make admission to the Course.
- II. To recommend and change the syllabus for the courses to the Board of Studies.
- III. To assign students to project guides, field work and dissertation etc. supervision for full-time students of the programme as the case may be.
- IV. To assign courses to teachers of the Department.
- V. To assign various courses to different students.
- VI. To make arrangements for evaluating the performance of the students at the Semester / Course Work / Dissertation etc.
- VII. To organize Seminars, Tutorials, Group Discussion etc.
- VIII. To prepare Semester-wise time-tables for regular students.
- IX. To prepare the guidance programme for students.
- X. To get permission from the Vice-Chancellor for extension of the period of the course registered.
- XI. To make a recommendation to the Vice-Chancellor for the consideration of removal of the name of a student from the roll on account of unsatisfactory performance or misbehavior.
- XII. To prepare an exhaustive panel of syllabus by taking into consideration the requirements of the specialization for submission to the Academic Council through the Board of Studies in the subject concerned for its approval.
- XIII. To process institutions to dissertation supervisors and reports from them, arrange viva voce examinations of the students and finally the reports and forward the same to the University authorities through the Department concerned for sanction.

PCR 12 Terms

12.1 Duration of the course shall be four semesters or as decided by the concerned department as per UGC norms.

12.2 Students must attend lectures and must complete tutorials, practical and seminar satisfactorily.

PCR 13 Attendance

In order to be eligible to appear in the Examination conducted by the University, the students should: (a) have attended 75% of the total working time.

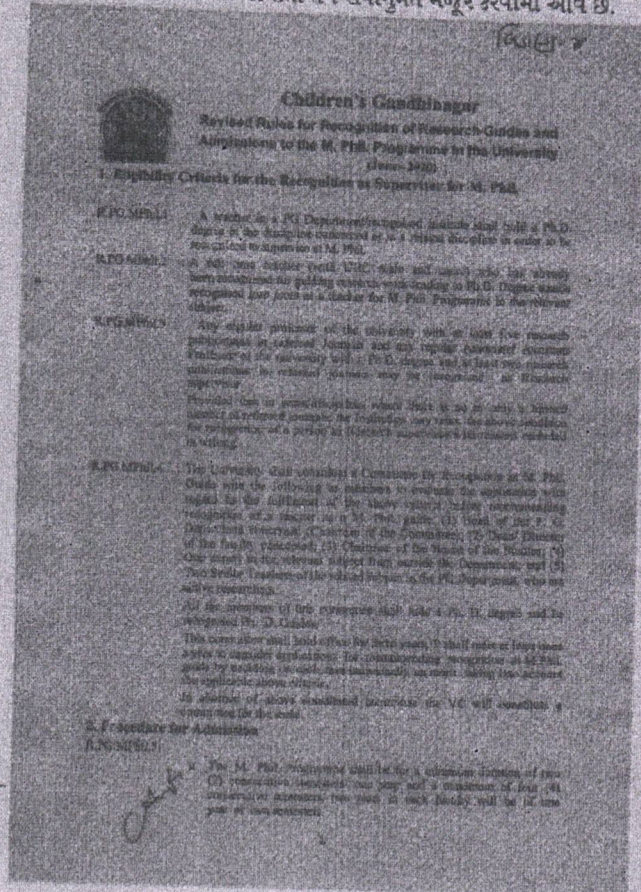
on each of the courses of the study separately for each term. Head/Principal may condone the attendance of any student not more than 10 % of total attendance to be kept by the student for a genuine and valid reason. In case of serious illness or under extraordinary circumstances, on recommendation of the Head/Principal, the Executive Council shall decide to condone the required attendance of any student. Further provided that, any student participating in sports/cultural activities to represent the university at state or national level the Head/Principal shall condone their absence as attendance for want of completion of the approved attendance by the department/Institute.

PG & Facilities:

University shall conduct PG programs in following disciplines:

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. Curious
6. Sanskrit

- બાબત ક્રમાંક - ૫ :** M.Philના ઓડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાલુ-૪)
- કરાવ ક્રમાંક- ૫ :** M.Philના ઓડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓડિનાન્સ કમિટી દ્વારા
બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વોન્નમને મંજૂર કરવામાં આવે છે.



The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.

- Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
- Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SLAT/GATE/JEE, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
- Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department/recognized Institute concerned in each discipline. Candidates shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
- Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a specific date and organize a formal counselling cum interview session.
- The P.G. Department concerned shall call candidates for notified counselling cum interview session according to merit wherein these candidates shall be expected to discuss their research interests in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
- Each P. G. Department/recognized Institute shall admit only a pre-determined number of students to the M.Phil. programme.
- International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
- The University shall decide on the homogeneity for group setting and conduct of M. Phil. Entrance Test not later than that.

R.P.C/MPhil/1

The University shall lay down and decide on an annual basis a predetermined and manageable number of M. Phil. students based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject/discipline. No supervisor shall have more than the number of M.Phil. students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03; Associate Professor-02; and Assistant Professor-01. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supplementary quota, as is admitted in the above numbers.

R.P.C/MPhil/2

All available seats for M.Phil. admission in a P.G. Department/recognized Institute shall be distributed into categories in percentage of seats as specified in the University/State Government rules.

R.P.C/MPhil/3

- Admission shall be offered once a year, preferably in May/June/July every year in available subject disciplines.
- 50% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Students only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into other side.

3. Core Committee

- EPG/MPH.9 :** A Core Committee shall be constituted by the Head of a P. G. Department/ recognised Institute with at least three members with identification of any one as convenor in a P. G. Department/recognised Institute concerned. Dean/ Director of respective faculty would be appointed on this committee for the smooth conduct of the M. Phil Entrance Test.
- EPG/MPH.10 :** The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective P. G. Department/Institute. The test shall cover the contents of the core courses only and not the elective courses offered in the respective subject-discipline at the Master's level.
- EPG/MPH.11 :** In case of M. Phil. programme in subjects being offered in a P. G. Department as well as in an affiliated P.G. Center, the P. G. Department concerned shall conduct a common M. Phil. Entrance Test for admission against seats in both the P. G. Department and an affiliated P.G.Center.
- EPG/MPH.12 :** The Test shall be of 100 marks and a three hours. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (30 marks) set items of objective type in multiple choice format on the subject; Section - II (30 marks) six short answer questions on the subject and 20 marks two long answer questions with or without sub-questions on the subject. This test shall carry a weighting of 80% in the final merit list and the remaining 20% of weighting shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in recognition of the master level (including internship course) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated at final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicants will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University. A final merit list will be prepared and notify by the Department/University.
- EPG/MPH.13 :** The Core Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper, conduct the test, assess the answer sheet, prepare and display merit list based on the results and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the P. G. Department/ recognised Institute concerned, at the test may be.
- EPG/MPH.14 :** All P. G. Departments shall take due care to follow the procedure/ policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on such M. Phil. Programmes. A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation in grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC (non-creamy layer) Differently-abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th

September, 1961. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a pass scale, wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark provisions.

4. Research Committee

R.PG.MPhil.15

The Head of the P. G. Department/recognized Institute shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the P. G. Department/recognized Institute concerned as the chair, three senior teachers in the subject or allied subject in the P. G. Department/recognized Institute, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited as the committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated in the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened for admission in January every year and as and when needed during a year to consider issues related to the conduct of the M. Phil. programme.

R.PG.MPhil.16

M. Phil. registrations (full time or part time) shall be finalized after consulting with interview with the Research Committee of the Department. The Research Committee shall recommend a list of applicants to the University for it to grant them admissions. All M. Phil. students shall be the members of the Research Committee, who have sessions available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the admission.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.MPhil.17

The Department/Institute concerned shall, in a Serial manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected candidates depending on the number of students per supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during consulting with interview session. The allotment of a supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

R.PG.MPhil.18

The topic of the dissertation will be fixed through consultation with the guide and must have the approval of the Research Committee.

R.PG.MPhil.19

The Research Committee of the concerned department will be in-charge of the overall functioning of the M. Phil. Programme.

6. Examination and Passing Standard

R.PG.MPhil.20

The scheme of Examination for the M. Phil. Degree Programme (session wise) shall remain as it is unless changes are proposed and approved by the Board of Studies within existing structure of each faculty in any given subject. However, the changes made in the regulations as per the UGC Regulations of 1. July 2009 and July, 2016 shall be operative.

R.PG.MPhil.21

In order to be eligible to appear in the M. Phil. Examination conducted by the University, the students should (a) have obtained at least 45% marks in individual books of passing at the internal test to be

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

R.P.G.M.Phil.22

conducted by the P.G. Department, and (b) have secured 75% of the total working days on each of the courses of the study sequentially for each term to the satisfaction of the Head of the P.G. Department.

R.P.G.M.Phil.23

All the M. Phil. students shall be required to clear three courses of four credits each (three hours teaching per subject per week) according to the existing structure for postgraduate studies. However, in the semester system if student failing under any head of examinations he/she may be required to continue further study in the next semester.

R.P.G.M.Phil.24

The ratio between the Internal and External assessment for theory courses shall be 50:50. Internal evaluation will include assignment, project, seminar and etc. The ratio of marks will be 1:1:1 for each. For the purpose of internal assessment the department will hold at least one written test during the each semester and the record of the student's assessment will be maintained by the Department.

Moreover, the ratio between the Internal and External assessment for Dissertation shall be 25:75. Viva-Voce shall be conducted for 25% Internal assessment. While final weightage (50% & 50%) shall be given to internal guide & external guide assessment of 15% of personal assessment for M. Phil. Dissertation.

A full-time M. Phil. student shall submit to the university four copies of the dissertation by the end of the academic year and must submit a letter within a year from the date of appearing at the university examination. A part-time student shall be allowed to submit his/her dissertation only after completion of one more year after more semesters after passing the university written examination. However, a student may be granted a clearly specified extension on a written recommendation made by the Research Committee in genuine cases. For this time limit will have to be paid by the candidate in all the extended term semesters.

R.P.G.M.Phil.25

The dissertation shall contain certificate of originality in the following form:

Certificate	
Certified that the work reproduced in this dissertation entitled _____	
_____ examined by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials derived from other sources and used in the dissertation have been acknowledged appropriately.	
Place: _____ Date: _____	Signature of the Research Student: _____
Certified that the work mentioned above was carried out under my guidance.	
Place: _____ Date: _____	Signature of the Research Guide(s): _____
Forwarded through the Head of the Department: _____	

Page 17 of 52

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૦

R.P.G.MPhil.26 : The dissertation produced by the M.Phil. Students in the P. G. Department's recognized institute and submitted to the University shall be evaluated by at least one selected members from within the same institute as decided by the university from the panel of three members submitted by the respective guide and head of the department.

R.P.G.MPhil.27 : On receipt of result from the external examiners the supervisor and two M. Phil. recognized teachers will arrange an open viva-voce examination in the P. G. Department concerned as per following rule and M. Phil. Students shall undergo a viva-voce examination in the P. G. Department concerned.

R.P.G.MPhil.28 : The final results for the M. Phil. examination will be declared on the basis of the marks secured by the candidate on all the theory exercise, viva-voce, dissertation and an open viva-voce examination or dissertation prescribed for M. Phil. Degree.

7. Standards of Passing

R.P.G.MPhil.29 : A candidate shall obtain at least 40% marks on each part of the University examination and 40% in the total of the internal test and the University examination and at least 50% marks in dissertation and Viva-Voce examination put together in order to pass the M. Phil. Examination and to be awarded the Degree.

8. Award of Class

R.P.G.MPhil.30 (i) A candidate who obtains 70% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class with distinction.

(ii) A candidate who obtains less than 70% and 60% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class.

(iii) A candidate who obtains less than 60% and 50% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in second class.

(iv) A candidate who obtains less than 50% and 40% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in Pass class.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

R.P.G.MPhil.31 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the examining process and declaration of the award of M. Phil. Degree, submit a soft copy of a M. Phil. dissertation to the UGC for listing it as INFLIBNET, thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country, and to the Commissioner of Higher Education Government of Gujarat.

R.P.G.MPhil.32 : The University shall issue a provisional certificate in the earliest certifying to the effect that the M. Phil. degree has been awarded in

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડેમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૦

accordance with the provisions in UGC regulation (Min. 1956)
(Minimum standards and procedures for awards of M. Phil / Ph.D.
Degree) awards conferred on the research student along with the M.
Phil. notification.

R.G.M.Phil.35

The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all
in the interpretation of any provision contained in these rules
and regulations.

Page 19 of 52

બાબત ક્રમાંક - ૬ : Ph.D ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૫)

કરાવ ક્રમાંક - ૬ : Ph.D ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

વિગ્રહ-૫



CHILDREN'S UNIVERSITY

Gandhinagar

Revised Rules for Recognition of Research Guides and Admissions

to the Ph.D. Programme in the University

June 2020

1. Eligibility Criteria for Recognition as a Ph.D. Guide

R.PG.PHD.1 The Children's University shall approve full time teacher, holding a Ph. D. degree of the university in a subject/discipline, or in a related subject/discipline and above shall be given recognition to guide/supervise research leading to the award of a Ph. D. degree in his/her subject discipline or in a discipline related to his/her main subject discipline.

R.PG.PHD.2 Any regular teacher/Professor of the University/Institution with at least five research publications in refereed or peer reviewed journals having ISSN number may be recognized as a Ph.D. Guide. Research publication by refereed or peer reviewed journals having ISSN number may be listed in UGC CARE list if published after 1st June 2015. Rules for Recognition of Research Guides as given by UGC from time to time are to be followed.

Provided that in areas/disciplines where there is not yet a limited number of refereed or peer reviewed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Ph. D. Guide with reasons recorded in writing.

R.PG.PHD.3 He/she should have at least five years of PG level teaching/research/industrial research experience after his/her recognition of Ph.D. in degree.

R.PG.PHD.4 The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the applications with regard to the fulfillment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee), (2) Director/Dean of the faculty concerned, (3) Chairman of the Board of the Studies, (4) Two experts in the relevant subject, three outside the Department, and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognized Ph. D. Guides.

This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence,

Page 3 of 38

Page 20 of 52

Page 22 of 70

Page 24 of 137

R.PG.PhD.5

of above constituted committee the VC will constitute committee. A Ph. D. guide shall produce at least one Ph. D. student during the last five years after the student is allotted to him/her and shall register at least one Ph.D student for continuation. his/her recognition as a guide, failing which his/her recognition as guide shall stand cancelled and he/she shall be required to seek re-recognition as a Ph. D. guide.

R.PG.PhD.6

A person recognized as a Ph. D. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as a Ph. D. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

2. Procedure for Admission

R.PG.PhD.7

(a) The University shall lay down and decide, in the beginning of the term/semester, a predetermined and manageable number of doctoral students, based on the number of teachers recognized to guide doctoral research in any given subject-discipline and the vacancies with them. No supervisor shall have more than the number of Ph. D. scholars beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-08; Associate Professor-06; and Assistant Professor-4 or as per UGC guidelines from time to time. However, he/she shall be allowed to take eligible international students' applications against supernumerary seats, in addition to the above numbers.

(b) A seat shall be considered to be vacant only after a registered research scholar submits his/her Synopsis for Ph. D.

(c) The University shall ensure that adequate research facilities are available/ made available before allocating the Ph. D. students to Ph. D. guides in various subject-disciplines.

(d) The available number of seats should be obtained from respective departments through DRC before notification. The University shall notify number of available seats for Ph. D., last date of submitting application form, date of entrance test and examination center(s), date of result and date of counselling session in a given subject-discipline and notify on institutional website and through advertisement in at least two (2) national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language and conduct the admission process on a regular basis. All the PG Departments/recognized institutes have to follow above schedule.

(e) Applicants for admission to Ph. D. in any subject other than education shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level.

Applicants seeking admission to Education Discipline at Doctoral programme (Ph.D) shall have Postgraduate degree in basic academic discipline (Arts, Commerce, Science etc.) with minimum 55% marks and M.Ed degree from a recognized university with minimum 55% marks.

Or

Page 2 of 13

Page 21 of 52

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૦

Postgraduate (M.A.) degree in Education with minimum 55% marks.

All above mentioned candidates shall have to secure minimum score of 50% marks in Ph. D. Entrance Test.

(d) Applicants seeking admission to Ph. D. who hold a Postgraduate Degree/Diploma/Certificate from approved University/Institute/Department recognised by UGC/AICTE/DEC and MHRD, Government of India and those with a Postgraduate Degree or Postgraduate Diploma in a Professional Course considered to be equivalent to an approved Postgraduate programme in concerned subject at national level for Ph. D. Admission will need to appear in the Ph. D. Entrance Examination in the discipline concerned.

(g) Admission to Ph. D. shall be through the Ph. D. Entrance Test to be conducted in the University by the PG Department/recognised Institute concerned in each discipline for Master's level students.

(h) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research or hold teacher fellowship or M.Phil. degree of this University shall be exempted from the Ph.D. Entrance Test. However candidates having M.Phil. degree from other than this University have to appear in the Entrance Test.

(i) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall have to appear in Group Discussion and personal interview in which he/she has to secure at least 50% marks or any other selection procedure decided by the university from time to time.

(j) Once the results of the Ph. D. Entrance Test are declared, the concerned PG Department shall organize Group Discussion and personal interview or any other selection procedure decided by the university from time to time.

(k) The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in B.P.G. Ph.D. (e).

Category	Weightage in Final Merit		
	Percentage to Master's Degree	Entrance Test/MDW/SCU	ODA PI
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SET/GATE/JEST etc.	50%	-	50%
(B) M.Phil. (CU)	20%	40%	40%
(C) Entrance Test	20%	40%	40%

(l) For the eligibility of admission all the candidates of above mentioned categories (A, B and C) shall have to score minimum

Page 8 of 13

Page 22 of 52

Page 24 of 70

marks as follow:

1. 55% marks in Master's Degree
2. 50% marks in Entrance Test
3. 50% marks in GD & PI

(m) Each PG Department shall admit only a pre-determined number of students to its Ph.D. programme. After declaring the available seats in the respective subjects, no seat will be added later on.

(n) International students shall be exempted from fulfilling the requirement of clearing and securing qualifying marks in the Ph. D. Entrance Test.

(o) The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of Ph. D. Entrance Test from time to time.

(p) PG Department/Recognised Institute shall submit the qualified/short listed candidates list along with name of allocated research guides through the Department Research Committee (DRC) to the university for registration within one month from the date of counselling.

RPG.PHD.8:

(a) All available seats for Ph. D. admissions in a PG Department/Recognised Institute shall be distributed into three distinct groups in the following manner and proportion: NET/SET/GATE/TEST (whose validity will be as per the validity of respective examinations) group (50%), M.Phil degree holder of this university (30%) and Ph. D. Entrance Test group (20%).

(b) In case a seats in any of the groups under (a) above remains vacant, these shall be filled with applicants from any other group. In such cases Vice Chancellor shall have power to take decision for filling up the vacant seats.

(c) 90% of total Ph.D. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

RPG.PHD.9:

Admissions shall be offered once a year, provided seats are available in a given subject discipline. Waiting can be operated within six months from the date of the last admission given.

3. Core Committee for Admission

RPG.PHD.10:

A Core Committee shall be constituted by the Head of a PG Department/Institute with at least two members in the PG Department concerned; just Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the Ph.D. Entrance Test. This Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper.

conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the PG Department as the case may be.

R.PG.PhD.11 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective PG Department/Institute. The general guidelines for the syllabus content shall be as follows: (a) The syllabus for the test shall cover the contents in the respective subject-discipline; and (b) The syllabus for Ph. D. test shall be on the pattern of UGC NET-JRF test, prepared by Department Research Committee (DRC). However, in subjects where UGC NET-JRF test is not conducted, the course content for Ph. D. would be on par with the syllabus for Master's level degree of respective subject of the University.

R.PG.PhD.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (30 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); and Section - II (25 marks; five short-answer questions on the subject); and 25 marks; long-answer questions with or without sub-questions on the subject. The syllabus of the Entrance Test shall consist of 30% of research methodology and 50% shall be subject specific.

This test shall carry a weightage of 40% in the final merit list, while group discussion and personal interview shall carry a weightage of 40% and the remaining 20% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or its equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University.

R.PG.PhD.13 : A candidate shall be required to secure 50% or more marks in the Entrance Test, and 55% or more marks in PG degree examination in order to be eligible for admission to Ph. D. programme and for education discipline the minimum qualification shall be as per R.PG.Ph.D. 7(c). However, the fulfillment of the minimum eligibility requirement alone shall not constitute the basis for a secured admission to a Ph. D. programme.

R.PG.Ph.D.14 : All PG Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their Ph. D. Programmes.

R.PG.Ph.D.15 : The Core Committee for admission in each PG Department shall prepare and display on its notice board the list of applicants found qualified for admission, and invite these applicants for

Page 8 of 13

Page 24 of 52

Page 26 of 70

Page 28 of 137

counselling-cum-interview with the Research Committee.

4. Research Committee

R.PG.PhD.16 : The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognized Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/ Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of this Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.

At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university.

R.PG.PhD.17 : Registrations for Ph. D. shall be finalized after counselling-cum-interview session with the Research Committee, including the research guide, based on a set of criteria including research area, availability of vacancy and a guide in a proposed subject area, quality of research proposal, and a good presentation. The Research Committee shall use its discretion, keeping in mind the availability of vacancies in a subject area of each applicant's interest and that of a guide in it, in recommending a list of applicants to the University for it to grant them admissions.

R.PG.PhD.18 : No candidate shall be allowed to register simultaneously for any other course after registering for Ph. D. If, at any point in time, it is found to be otherwise, his/her admission shall *pro facto* stand cancelled, and all the fees and deposits paid by the candidate shall stand forfeited.

R.PG.PhD.19 : (a) No candidate shall ordinarily be permitted to take the Ph. D. degree in a subject different from the one in which he/she had obtained his/her Master's degree. In case, a candidate seeks admission for Ph. D. in a subject other than the one offered by him/her at the Master's degree but in the same faculty, he/she may be admitted to Ph. D. programme, provided the Research Committee in the subject approves it.

(b) A candidate seeking admission to Ph. D. in a subject falling in a faculty other than the faculty in which he/she had obtained his/her Master's degree may be considered for admission to Ph. D. provided a Special Research Committee consisting of (a) Deans/Directors of the two faculties involved; (b) Head of the

Page 6 of 13

Page 25 of 52

Page 27 of 70

Page 29 of 137

PG Department in which the admission is being sought; (c) proposed guide, and (d) a subject expert appointed in consultation with the Head of the PG Department concerned approves it.

The DRC concerned is authorized to take decisions related to the eligibility for admission for applicants who desire to undertake inter-disciplinary research leading to Ph. D. and on whether they would need to do coursework or be given exemption from it as is done in case of M. Phil. pass students from the Children's University.

(c) A full time employed candidate will be registered as a part-time Ph. D. student upon the production of no-objection certificate from the employer. However, a part-time or temporary employed candidate can be registered as a full time student through the recommendation of DRC.

(d) After full time registration if a candidate is employed full time anywhere, his/her registration will be converted as a part-time student through the recommendation of DRC.

R.PG.PhD.20 : A research student who fails to pay the prescribed fee within a month of its falling due, shall be required to pay an amount as low fee, in addition to the tuition and other fees is due from him/her as per the University rules in force from time to time.

R.PG.PhD.21 : If a research student fails to pay fee for three consecutive terms, then his/her registration shall be cancelled. However at a later stage if a candidate desires to renew his/her registration then DRC is empowered to take appropriate decision with due justification.

R.PG.PhD.22 : A full time registered Ph. D. student shall submit his/her thesis within five years from registration, failing which his/her registration shall be cancelled and he/she shall, in that case, be required to pay fees up to the time he/she submits his/her thesis along with renewal of registration with penalty of fees as per rules.

R.PG.PhD.23 : A full-time teacher of the this University or of constituent Department/Institution of this University, who registers himself/herself for Ph. D. in a University PG Department, shall not be required to pay tuition fee for a period of six terms/semesters.

R.PG.PhD.24 : Fees once paid shall not be refunded in any case.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.PhD.25 : (a) The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected research students, depending on the number of students per supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the students as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a

supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

Only a full time regular teacher of this University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed.

In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Ph. D. Guide from the Department itself, who shall be known as the Ph. D. Guide and a Co-Supervisor from outside the University/Department/ Faculty/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the concerned University/Institution.

In case of relocation of an Ph. D. women scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the Children's University for the part of research already done.

R.PG.PhD.26: (a) The university shall, on the recommendation of the Research Committee, transfer students registered under a guide to another guide in the same subject discipline within six months if the original guide is unable to provide guidance due to unavoidable circumstances.

(b) In case a Ph. D. guide leaves his/her institution due to superannuation/ resignation, a research student registered under him/her shall be transferred, through the Departmental Research Committee, to another Ph. D. guide within six months from the date of the original guide's departure. However, the original guide shall be allowed to continue as co-guide until such time as the research student submits his/her thesis for the Ph. D. degree.

(c) If a Ph. D. guide continues his/her service in any capacity within university jurisdiction, then he/she can continue guiding the student as a principal guide.

R.PG.PhD.27: The University shall continue to encourage interdisciplinary research.

6. Coursework

R.PG.PhD.28: Once a research student is admitted to Ph. D. programme, he/she shall be required by the University to undertake coursework. The terms and conditions shall be as follow.

a) The credit assigned to the Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits. DRC shall decide course credit from time to time.

- The course work shall be treated as prerequisite for Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for Ph.D. degree.
- The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course to him/her based on the recommendations of the DRC.
- All candidates admitted to the Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
- Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme shall be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
- Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the DRC and the Department and the final grades shall be communicated.
- After successful completion of coursework as per rules of the university in terms of minimum 80% attendance and obtained a minimum 55% of marks in the course work, the candidate will be registered for Ph.D. Programme. Failing to above mentioned two conditions the candidate shall not be eligible for registration and to continue in the programme and submit the dissertation thesis in Ph.D. Course.

7. Evaluation and Assessment Methods

R.P.G.Ph.D.29 All Ph.D. students shall submit progress reports of their work, signed by the Guide and forwarded by the Head of the PG Department to the DRC, quite regularly at the end of each term/semester.

A research scholar shall appear before the DRC, once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the DRC to the Department with a copy to the research scholar.

He/she shall be allowed to pay the next semester fee only after satisfactory report from DRC. If the progress of the registered student in a term/semester is not satisfactory, the guide and DRC will suggest appropriate actions to the effect. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the DRC may recommend to the Department/institution with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

R.P.G.Ph.D.30 Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed UGC CARE listed journal with ISSN and rank two paper

Page 9 of 18

Page 28 of 52

Page 30 of 70

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

દા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

દા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

R.PG.Ph.D.31 :

presentations in conference seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.

R.PG.Ph.D.32 :

Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.

R.PG.Ph.D.33 :

Ph. D. thesis shall be submitted within a year from the date of submission of the synopsis, failing to this DRC may recommend to consider the case with due justification and the candidate will have to pay necessary term fees for the extended period.

R.PG.Ph.D.34 :

a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement.

R.PG.Ph.D.35 :

b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.

R.PG.Ph.D.36 :

All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches. However, research students in languages can submit their thesis in the respective language in which research is carried out. Although synopsis must be submitted in English only.

R.PG.Ph.D.37 :

c. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.

R.PG.Ph.D.38 :

If a Ph. D. scholar fails to submit his/her thesis within maximum stipulated period, he/she shall need to get re-registered. After re-registration student can submit his/her thesis at any time. Full-time students will be allowed up to a maximum of six years from the date of registration to submit the thesis, and part-time students will be allowed one more term/semester as compared to full-time students to do so.

R.PG.Ph.D.39 :

A foreign student, registered for Ph. D. in this University but not residing on the campus shall stay on the campus for at least three months for his/her study during the period of his/her research, besides fulfilling the other requirements outlined in these rules. He/she shall present the work done through seminars before the Research Committee concerned before submitting his/her thesis.

R.PG.Ph.D.40 :

Prior to the submission of the thesis, the student shall make a pre-Ph. D. presentation in the PG Department with the members of the faculty and research students present to get feedback and comments from them, and these shall be suitably incorporated into the draft thesis as per the advice of the supervisor.

R.PG.Ph.D.41 :

A candidate shall forward to the Registrar of the University, through his/her Guide and Head of the department, a synopsis of his/her thesis, not earlier than the terms prescribed for submission, and pay examination fee as prescribed by the university from time to time before he/she is allowed to submit the thesis any time thereafter but within a year.

8. Acceptance of Thesis

Page 30 of 28

Page 29 of 52

R.PG.PHD.38

a. A panel of at least six referees (three from within state and other from outside the state or foreign country) with brief bio data will be submitted by the Grade which is to be approved by the Board of Studies in respective subject, out of which two external referees will be selected by the Vice Chancellor such that at least one is from outside the state/country. The referees shall examine the thesis and submit individual report whether there is a prima facie case for the acceptance or the rejection of the thesis.

b. If the two external referees consider the thesis unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate shall be held and the report shall be placed before the Executive Council for final decision. If the external referees agree that there is a prima facie case for the award of the degree a viva-voce test of the candidate, by the internal and at least one external referee shall be arranged.

The referees present at the viva-voce test shall report jointly with the respective guide to the University whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

c. In case of difference of opinion between the two external referees, the Vice Chancellor shall appoint a third external referee from the panel of examiners of the thesis.

If the third external referee reports that the thesis is unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate be held and his/her report shall be placed before the Executive Council for final decision. In case, the third referee considers that there is a prima facie case for the award of the degree, a viva-voce test of the candidate shall be held at which the internal referee and at least one of the referees who is in favour of the award of the degree, shall be present. The referees present at the viva-voce test shall report jointly to the university whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

R.PG.PHD.39

A work that has been rejected may be resubmitted after due revision and subject to the payment of necessary fee.

R.PG.PHD.40

All interested persons can attend the defence of the Ph. D. thesis during open viva-voce examination. They may participate in the discussion and put questions to the candidate if permitted by the Chairperson of viva-voce seminar. However, only the examiners of the thesis present at the viva-voce examination shall have the right to express their opinion about the merit of the candidate for the award of Ph. D. degree.

(Note: The viva-voce programme will be notified on the departmental notice board and may be circulated to related departments through the Head of the Department).

R.PG.PHD.41

The degree of Ph. D. shall not be conferred as an addendum degree.

R.PG.PHD.42

The thesis shall contain certificate of originality in the following

Page 11 of 15

Page 30 of 52

Page 32 of 70

Form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this Thesis entitled _____

submitted by _____, comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the thesis have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student _____

Place: _____
Date: _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s) _____

Place: _____
Date: _____

Forwarded through the Head/Dean.

R.PG.PhD.43 : The Ph. D. thesis so submitted by a student in a PG Department to the University shall be evaluated by at least two experts as described earlier in R.PG.PhD.42, out of which at least one shall be from outside the State. In extraordinary cases, where the University feels the need to appoint one examiner from outside the country, it may do so at its discretion. However, in case of the Gujarat, the University may appoint examiners from different Universities within the state.

R.PG.PhD.44 : Normally the University shall ensure the completion of the process of evaluation of the thesis within a period of six month from the date of its submission.

R.PG.PhD.45 : If any of the examiners suggest some corrections, the candidate will have to submit a corrected version of the thesis before the viva voce examination.

R.PG.PhD.46 : Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessarily include a summary in English.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

R.PG.PhD.47 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of Ph. D. degree, submit a soft copy of a Ph. D. thesis to the UGC for listing it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; to the Commissioner of

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા.૨૧/૦૫/૨૦૨૦

R.PG.PHD.48

Higher Education, Government of Gujarat and to our university computer centre for posting on website.

The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the Ph. D. degree has been awarded in accordance with the provisions of UGC regulation June, 2009 and July, 2016 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil / Ph.D. Degree) stands countersigned on the research student along with the Ph. D. notification.

R.PG.PHD.49

In absence and in any constituted committee the Vice Chancellor will have power to constitute committee for the same purpose.

R.PG.PHD.50

The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

Page 13 of 13

Page 32 of 52

Page 34 of 70

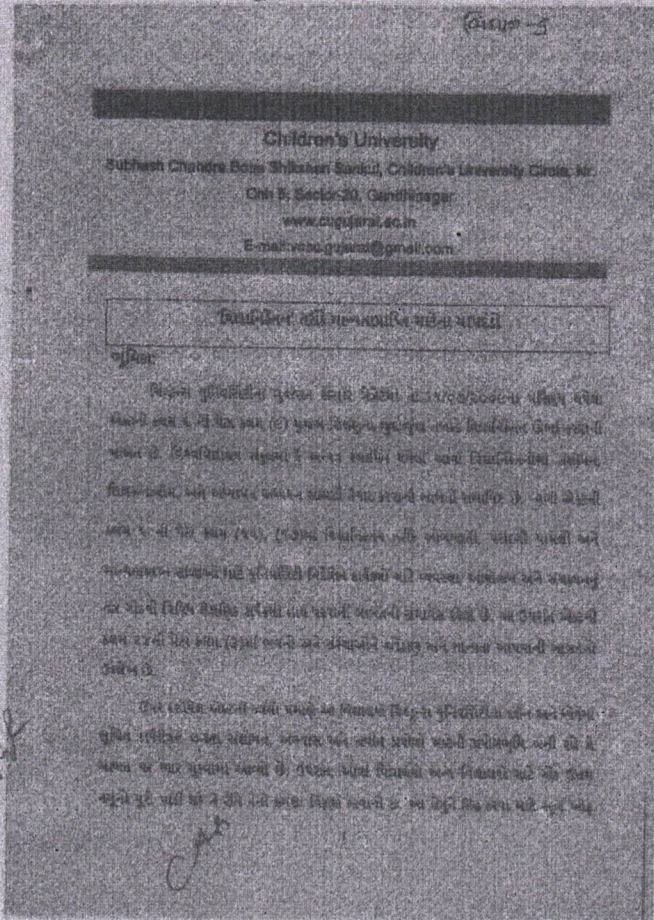
ભાગત ક્રમાંક - ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓરિનાન્સ મંજૂર કરવા ભાગત. (બિડાણ-૬)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓરિનાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(વિધાન - ૩)



એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

પાનોરેટિવ એન્ડ ફ્યુચર અસેસમેન્ટ રિપોર્ટિંગ-૨ બાદ વિદ્યાર્થીનના સિવિલ કાઉન્સિલ અને પ્રાચીન કક્ષ પરચાસી આગળ

વિદ્યાર્થીનના કક્ષ

- વિદ્યાર્થીન પુનિર્માણની કિશોરકાળીય વયગ્રસ્તતા સ્વીકારી શકે
- આરોગ્ય દર્શક તથા મનોવિજ્ઞાનની આધારસિદ્ધિ પર વિદ્યાર્થીન વિદ્યાર્થીન અને વિદ્યાર્થીન કક્ષ
- ૩ થી ૧૨ વર્ષની ઉંમરના બાળકોના સર્વેક્ષણ વિસ્તરણ મુદ્દા સ્વી
- વિદ્યાર્થીન પુનિર્માણની કક્ષ સંલગ્નતાના પદ્ધતિમાં પદ્ધતિ સ્વીકારી કક્ષના અનુભવ પુનરાવર્તિત, પ્રાથમિક, માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ માધ્યમિક કક્ષને દિશામુક્તિ સ્વીકારી કક્ષના પુનર્ગતિન કક્ષ
- આરોગ્ય સંલગ્નતાના કક્ષના કક્ષ

વિદ્યાર્થીનના તરીકે માનવતા સંલગ્નતા અને કક્ષના કક્ષના માનવતા માનવતા

બીજી સુચિ

બીજી સુચિની તરીકે કક્ષની બીજી સુચિના કક્ષના કક્ષ

૧. કક્ષના કક્ષની માનવતાના કક્ષની કક્ષ
૨. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૩. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૪. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૫. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૬. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૭. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૮. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૯. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ
૧૦. કક્ષના કક્ષની કક્ષની કક્ષ

Page 34 of 52

Page 36 of 70

૧. કમ્પ્યુટર - કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૨. સામાન્ય રૂટ બોર્ડમાં બોર્ડમાં વર્ષનો વાળાનિર્માણ બોર્ડમાં સમાવેશ થઈ શકે તેટલું આપણે રીતે કરી શકીએ.
૩. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી રીતે કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૪. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૫. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૬. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૭. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૮. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૯. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.
૧૦. સામાન્ય સમાનતા ટીમમાં કિલોગ્રામી અવરોધ હોવી જોઈએ.

માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા

વિશાલના માર્ગદર્શિકામાં આપણે જોઈ શકીએ તેટલું (જરૂર પડે તો)

સામાન્ય સમાનતા	સમાનતા માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા
સમાનતા માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા
માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા
માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા
માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા	માનવસંસાધન માર્ગદર્શિકા

વિશાલના માર્ગદર્શિકામાં આપણે જોઈ શકીએ તેટલું (જરૂર પડે તો)

૧. કિલોગ્રામી માર્ગદર્શિકા માર્ગદર્શિકામાં આપણે જોઈ શકીએ તેટલું (જરૂર પડે તો)
૨. કિલોગ્રામી માર્ગદર્શિકા માર્ગદર્શિકામાં આપણે જોઈ શકીએ તેટલું (જરૂર પડે તો)

-

બંધ આવક નિયમો

૧. બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા વિભાગિતન તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ વિભાગિતન સામાજિક પ્રોતિવર્ધિતતા કક્ષા નીચે સેવા વિભાગ માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ
૨. સેવા અને બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા વિભાગિતન તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ વિભાગિતન સામાજિક વિભાગિતન પ્રકૃતિ સ્વરૂપે વાર્ષિક સ્વરૂપે બનાવવા અને તે દરમિયાન બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૩. વિભાગિતન સામાજિક માટે વપતીવતન સેવા પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક તેની પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૪. બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા વિભાગિતન તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા અને તેની પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૫. સામાજિક પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા અને બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા વિભાગિતન તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૬. બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા વિભાગિતન તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૭. સેવા અને બિઝનેસ પ્રોતિવર્ધિતતા પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૮. વિભાગિતન સામાજિક પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા
૯. વિભાગિતન સામાજિક પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા માટે સામાજિક માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ પ્રકૃતિ સ્વરૂપે બનાવવા

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

૧૦. વિશ્વાનિર્ભરતા યોગ્ય જો પોતાની સંસ્થામાં યુનિવર્સિટી અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથે સહકાર
કરે તો તેમને સારાન ૩૦ જે પ્રિસ્ટિજ આપવામાં આવશે.
૧૧. રિપોર્ટનું નિર્માણ તમામ માનવબળના સિદ્ધાંતોના આધારે થઈ શકે તેવી અસરથી વાકા નહીં પડે.
૧૨. વિશ્વાનિર્ભરતા નથી. આખરી સાબિતી મિત્રો અને સહકારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત થઈ શકે તેવી અસરથી વાકા નહીં પડે.
વિશ્વાનિર્ભરતા વિશ્વાનિર્ભરતા ન હોવા છતાં સારું જોડે સારું સંકલિત થઈ શકે તેવી અસરથી વાકા નહીં પડે.

Page 38 of 52

Page 40 of 70

Page 42 of 137

બાબત ક્રમાંક - ૮ : તપોવન કેન્દ્રોના જોડાણના ઓડિના-સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૭)

ઠરાવ ક્રમાંક-૯ : તપોવન કેન્દ્રોના જોડાણના ઓડિનાન્સને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

பிழைய - 9

શ્રવણિભર 'તપોવન કો-ટ્ર' થી ઈશ્વા માટેના સુચિત નીતિનિયમો

परिचयः

[illegible]

20210414

[illegible]

3111

These factors are not independent of each other. For example, the degree of social control is related to the degree of social control. The degree of social control is related to the degree of social control. The degree of social control is related to the degree of social control.

1. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
2. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
3. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
4. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
5. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
6. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
7. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
8. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
9. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।
10. सर्वोच्च न्यायालय को निर्वाह का कार्य है।

विद्यार्थी ३-५

आ. ज्ञानं नित्यं च पुनः प्रकृतिः संसारं च न विहाय न कदाचिदपि मोक्षो भविष्यति चेन्न, अथात्र संसारस्यैव
वैवाचात्, तस्यैव आदिपुरुषं पञ्चभूतानि त्रैलोक्यं त्रैलोक्यं आदिपुरुषं विहाय न कदाचिदपि

निम्नलिखित सूची

आ. १११. अनेकानां पुत्रा प्रसूतिं कृत्वा येन विद्वान्ना विप्रसूते सुमायाया तस्मात् सप्त बले तेन सुप्री प्रवीणाया
माते विप्रसूते तेन सुमायाया तेन विप्रसूते सुमायाया तस्मात् सप्त बले तेन सुप्री प्रवीणाया

1. राजकीय दलितों के अन्तर्गत परिवर्तनों को अनुमति देना।
2. स्थानीय परिवर्तन।
3. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
4. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
5. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
6. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
7. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
8. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
9. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।
10. जनता दल के समर्थन से स्थानीय परिवर्तनों को प्रोत्साहित करना।

[illegible]

स्वनिर्भर 'संप्रपन्न' के दो भा विस्तार से अनुसंधान विचार

आ प्रहसना मनुः पुण्यसाध विविध योन आनुमानः सः अस्मान् विचारः अस्ति यथा, यथा-मिमे प्रमादुना
भीरोभिः विचारिभिः अस्मान् अस्ति यथा.

- 100%
- 100%
- 100%
- 100%
- 100%

(3).

Page 2 of 9

Page 40 of 52

Page 42 of 70

स्वनिर्गोत्र 'तपोवन केन्द्र' भाटेश्वर व्यापक पाशु

[illegible]

'तपोवन हेन्दु' नुं संशोधन कर्य

10-10-11

[illegible]

જાણીતી રેલ્વેના સ્ટેશનના નજીક

- [illegible]

‘नवीन केंद्र’नु विस्तारु अर्थ

ਸਰਕਾਰੀ

www.ck12.org

‘लवोपन ईन्दु’ का विस्तारमुक्तता केन्द्र

- [illegible]

(a)

એફિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મિટિંગ

dt. 29/04/2020

એકિડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

HL29/04/2020

१. 'संविधान' शब्द भारत सरकार का सम्पादन करने वाला प्रकाशक विविध प्रकाशनों में संविधान की व्याख्या करता है।
२. संस्कृत भाषा में भारत सरकार के विचारों को भारत की सभी भाषाओं में अनुवाद करने की योजना है।
३. भारत सरकार के विचारों को भारत की सभी भाषाओं में अनुवाद करने की योजना है।
४. भारत सरकार के विचारों को भारत की सभी भाषाओं में अनुवाद करने की योजना है।

'तयोवम के-ट' नुं प्रशिक्षण अर्च

[illegible]

‘नपोहन देह’ न। प्रसिद्धात् प्रमा। पदुःखः

१. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली
२. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली
३. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली
४. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली
५. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली
६. 'नवीन' इ.प्र. वि.वि. अधिवेशन, प्रथम दिनांक आदि सार्वजनिक कार्य हेतु प्रकाशित प्रसिद्धावली

(૫)

નવોરન કેન્દ્રનું વિશ્લેષણ

સમસાક્ષર સુધારણા પુર્વ પ્રયત્ન સંબંધે અને વિજ્ઞાનનું વર્ણન સર્વોચ્ચ સ્તરે સમગ્ર સમાજમાં સમાવેશથી થાય છે, તેમ જ આ વિષયને અનુસરીને ઉપરોક્ત વૈકલ્પિક સંકલિપનનું નિર્માણ કરાયેલું છે. આથી તેને સમાવેશથી નવોરન કેન્દ્ર પ્રોગ્રામની મુદ્દિયાત બદલી સહી. વિજ્ઞાન ક્ષેત્રે આપેલ સંજ્ઞાઓમાં 'નવોરન કેન્દ્ર' ના પાલનશીલોથી અને ટુસ્ટીશીયોના પુર્વ સંમતિથી કરવામાં આવે.

નવોરન કેન્દ્રના વિશ્લેષણથી મેળવેલું:

1. નવોરન કેન્દ્ર ના માધ્યમથી કુલવિદ્યાર્થીઓને વર્ણન આપવામાં આવેલું છે. પ્રમાણ કરો.
2. નવોરન કેન્દ્ર પર કુલવિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવેલું વિનિયમ આપવામાં આવેલું છે. પ્રમાણ કરો.
3. નવોરન કેન્દ્ર ના વૈકલ્પિક સાધનો અને સંકલિપનનું નિર્માણ કરવું.

માનવસાક્ષિ :

એકેડમી, વિજ્ઞાન, ઇન્ફોર્મેશન અને વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રે અનુસરીને નવોરન કેન્દ્ર ના વિષય પ્રમાણની માનવસાક્ષિની આપવામાં આવે. આ માનવસાક્ષિનું પુનઃનિર્માણ કરવામાં આવેલું છે. પ્રમાણ કરવું. આથી તેને સમાવેશથી અને સંકલિપન આપવામાં આવે. વિજ્ઞાન, આપવામાં આવે અને સંકલિપન ક્ષેત્રે ના સંકલિપનને અનુસરીને કરવું સંકલન કરવું. આ સંકલિપનને પ્રતિનિધિત્વ, અનુસરીને, સંકલિપન વિજ્ઞાનની વર્ણન વિષયમાંથી બેઠેલો છે.

(૫) કેન્દ્ર પ્રમાણ

ક્રમ	કાર્યકર્તા	વિષય	ઉપર-ઉપર	ક્રમ
૧	અમારો (સાકે-સાકે) વિજ્ઞાન / આર	અનુસરીને (સંકલિપન) અનુસરીને અને પી.જી.વિજ્ઞાન કેન્દ્ર વિજ્ઞાન કે.કે. અનુસરીને	અનુસરીને અને પ્રમાણ કરવું આર અનુસરીને પુર્વ પ્રયત્ન વિજ્ઞાન આપવા પી.જી.વિજ્ઞાન કેન્દ્ર કાર્ય વિજ્ઞાનનું વિજ્ઞાન વિજ્ઞાન ક્ષેત્ર તે ને ઉપર-ઉપર	૧
૨	અમારો	અમારો	ઉપર-ઉપર	અમારો

(૫)...

Page 3 of 8

Page 43 of 52

[illegible]

२	प्राप्त की जाये प्रमाण और व्यय	२-११६	अनुसूचित जनजात, विधवा छात्राणी लोग अभिजाति और छोटे तृतीय वर्ग युव प्रभुनि विपक्ष अथवा वीम अथवा छोटे और विपक्षु विपक्ष विपक्ष लोग तो न दयालीय	८१
३	सर्व/सो/स	१०६६ १२ ११६	अभिजाति प्रमाण	८१

तपोवन केन्द्रों का सामान्य नीतिनिष्पत्ति तथा धरती:

પ્રતિનિધિઓ તથા સભ્યો

1. इस्लामी देशों में मुस्लिमों के प्रति अहिंसात्मक दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटना
2. अमेरिकन संसदीय समिति के 1990 के समीक्षा के अनुसार मुस्लिमों के प्रति अहिंसात्मक दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटना
3. अमेरिकन संसदीय समिति के 1990 के समीक्षा के अनुसार मुस्लिमों के प्रति अहिंसात्मक दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटना
4. अमेरिकन संसदीय समिति के 1990 के समीक्षा के अनुसार मुस्लिमों के प्रति अहिंसात्मक दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटना
5. अमेरिकन संसदीय समिति के 1990 के समीक्षा के अनुसार मुस्लिमों के प्रति अहिंसात्मक दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटना

17 (b)...

Page 6 of 9

Page 44 of 100

Page 46

(9)

॥ श्री गुरुभ्यो नमः ॥

- (1) प्रतिनिधित्व वेदमन्त्रः कुम्भपत्तिका-नाम सुविनोदो देवो जन्मदायकः सोमः।
(2) न तन्मन्त्रः कुम्भपत्तिका-हारा सुविनोदो जन्मदायकीनां सोमः।

४. उपर प्रमाणित अभिलेखित किया जावे।

- [illegible]

૭. મમામ કેન્દ્રેને માર્ગદર્શી અને ધુનિવસિયેના વાજવેલખત નામી જ્યા નિયમો અમલમાં રહેશે.

पुनर्वसितीत मायानेलेली बायला. तपयना किती ना घरायशक आहे हीक साधन समज पर येकनासा प्रसिवायना
अभिवायना साधना की घरायु शिकी. मया मरी तयका तययना अदना यसायना अयेनायु मारीक प्रसिवायना बायना
अये सायनायु तयका

1945

विवरण	राशि (₹)
प्रारंभिक धन	1000
प्रारंभिक धन	1000
प्रारंभिक धन	1000
प्रारंभिक धन	1000

मिना मन्मथमाला पाठी मन्मथ मन्मथमाला मन्मथ ॥ मन्मथ मन्मथ मन्मथ मन्मथ मन्मथ
मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला मन्मथमाला

(4)

१०. नेहरू स्टाॅलिनसह एकत्र आले आणि त्या काळची युवावस्था-युवा युद्ध इत्यादी भेदातून आली आहे युनिवर्सिटी आयुष्य तेनी समजले आहे प्रामाणिक असावी
११. एवढे 'सत्यमेव जयते' हीच सत्ता बघते तो युनिवर्सिटी प्रवासे निघत देखील लिखित अनुभवस्थानी येईल
१२. युनिवर्सिटीची हीता का का विस्थापितता हेतुनी प्रामाणिक ही होती
- १३.१ युनिवर्सिटीची सत्यमेव जयते निघतून सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.२ युनिवर्सिटीची सत्यमेव जयते निघतून सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.३ निघत सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.४ युनिवर्सिटीची सत्यमेव जयते निघतून सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.५ युनिवर्सिटीची सत्यमेव जयते निघतून सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.६ आहे सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते
- १३.७ निघत सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते सत्यमेव जयते

1945

1. बसोपास इन्द्रा सपत्न मासवला हाडी भाडी
2. प्रेम्णा भावनामा पतिव्रता यात्रा भाडी

8. प्रमाण

1. સ્પીચનું સ્વરૂપ સ્પષ્ટિત કરો અને તેના આધારનું બોલો
2. સ્પીચના કેન્દ્રીય અંગનાની લાંબી અને પ્રચુરિત લાંબી બીજાની લાંબી

C. 400 3114

- [illegible]

૧૪. મુલવલુ તરુ ગુણે ન મુલવલુ તરુ
૧૫. મુલવલિં દ્રવ્ય મલકેલ અલિંગે વાચનું એ મુલવલું તરુ, જેના મુલવલિં ન મિલકેલુર કે-
મિલકે મુલવલુ તરુ
૧૬. મુલવલિં દ્રવ્ય મુલવલું મળે તેની મુલવલુર મિલકેલી મુલવલું એ મુલવલું જે મુલવલું મુલવલું
મુલવલું તરુ.

(c)

Page 8 of 9

Page 46 of 52

(二)

- 100

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક - ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા બાબત.
કસાવ ક્રમાંક- ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૦ : વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર, વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબત.

કસાવ ક્રમાંક- ૧૦ : વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર અને વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૧ : વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭ અને ૨૦૧૭-૧૮ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૮)

કસાવ ક્રમાંક- ૧૧ : વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫, ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭ અને ૨૦૧૭-૧૮ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

- બાબત ક્રમાંક-૧૨** : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૯)
- કસાવ ક્રમાંક-૧૨** : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(વિડાણ-૯)

સિદ્ધન્ટ યુનિવર્સિટી ઓપીનગર



ફી કમિટીનો અહેવાલ

સિદ્ધન્ટ યુનિવર્સિટીની નવો Regulation Committee ની રચના પર
સંખ્યા/સ.અર.કા. ૨૦૨૦/૬-૨૭૧-૨૬ તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૦ ના દિવસે કરવામાં આવેલ ફીની રેલી
તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૦ ના અને તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૦ ના દિવસે ૦૨૦૦ ના સંખ્યા/સ.અર.કા. ૨૦૨૦/૬-૨૭૧-૨૬
નીચે મુજબના સભ્યો દ્વારા કરવા

ક્રમ	નામ	રોક	તા. ૧૬/૦૫/૨૦૨૦ ની રજાની	તા. ૧૭/૦૫/૨૦૨૦ ની રજાની
૧	શ્રી પૂર્ણ શાહ	સી.ઓ.સી.સી.સી.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૨	શ્રી બી.કે.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૩	શ્રી જી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૪	શ્રી કી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૫	શ્રી કી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૬	શ્રી કી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૭	શ્રી કી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦
૮	શ્રી કી.સી.સી.સી.સી.સી.	સી.ઓ.	૬૫૫૦	૬૫૫૦

ફી કમિટીનો અહેવાલ

આવક ક્રમાંક-૧ - શ્રી.ઓ.સ.અર.કા. ૨૦૨૦/૬-૨૭૧-૨૬ ના સંખ્યા/સ.અર.કા. ૨૦૨૦/૬-૨૭૧-૨૬ ના દિવસે કરવામાં આવેલ ફીની રેલી
સંખ્યા/સ.અર.કા. ૨૦૨૦/૬-૨૭૧-૨૬ ના દિવસે કરવામાં આવેલ ફીની રેલી

ફી કમિટી દ્વારા રૂબરૂ સંચાલિત કરેલ અભ્યાસક્રમ અંગત રીતે નાની પ્રાથમિક અભ્યાસ પાસ પોરણો
ના સંચાલન પાસમાં નોંધાયેલ છે.

Page 1 of 5

Page 49 of 52

ખાસ ફી નીચે સુચય ગણી લેવા છે.

One Time Fee	Ph.D (Full Time)	Ph.D (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
Course Work Fee	3000	3000	0	0	0	0
Exam (Thesis/Dissertation)	2500	2500	1500	800	0	0
Exam-Viva	1000	1000	0	0	0	0
I Card Fee	50	50	50	50	50	50
Admission & Form Fee	500	500	500	500	500	250
Entrance Exam	1000	1000	1000	0	0	0
Provisional Eligibility	100	100	100	100	0	0
Final Eligibility	150	150	150	150	0	0
Migration	300	300	300	300	0	0
Bonafide	100	100	100	100	100	100
Degree/Convocation (In Person)	150	150	150	150	150	100
Degree/Convocation (In Absentia)	350	350	350	350	350	350
Transcript	300	300	300	300	300	100
Alumni Association fee	250	250	250	250	250	250
Exam (Per Sem)/ Re exam			500	400	400	200
Rechecking (Per Paper) Maximum 2 Paper			250	250	250	250
Reassessment (Per Paper) Maximum 2 Paper			500	500	500	500

Page 2 of 3

Certificate Verification			100	100	100	100
	Ph d (Full Time)	Ph d (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
One Time Fee						
Duplicate Marksheet Up to 5 Year			500	500	500	500
Duplicate Marksheet After 5 Year			1000	1000	1000	1000
Late fee (up to 15 Days)+ fee			250	250	250	250
Late fee (From 16 Days to 1 month)+ fee			500	500	500	500
Late Fee after 1 month with Special Permission+ fee			1000	1000	1000	1000
Fee Return (On the date of Admission)	5% Deduction of total Fees					
Fee Return (Till 30 days)	10% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 11 to 20 days)	20% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 21 to 40 days)	50% Deduction of total Fees					
Fee Return (After 40 days)	100% Deduction of total Fees					

વધુમાં ફી રીફાઈન્ડ કરવા એકાદમ કમિટીને વધુમાં વધુ ૨ મીનિયુટ સિવાઈ ફી રીફાઈન્ડ અને ફી રીફાઈન્ડ કરી રહે તેનું સુચન કરવામાં આવે છે. અને ફી રીફાઈન્ડ તથા ફી-રિફાઈન્ડમાં કેટલા સુધારો મહાનત આવે તે સિવાઈન્ડ ફી રીફાઈન્ડ કરવી તેનો નિર્ણય કરવા સુચન કરવામાં આવે છે.

Page 5 of 3

Page 51 of 52

Page 53 of 70

Page 55 of 137

બાબત ક્રમાંક-૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજૂ થયેલ બાબત

બાબત ક્રમાંક-૧૪ : યુનિવર્સિટી કક્ષાએ હાલમાં મનોવિજ્ઞાન, શિક્ષણશાસ્ત્ર, સમાજકાર્ય, હોમસાયન્સ અને અંગ્રેજી વિભાગો ચાલે છે, તેમાંથી અંગ્રેજી વિભાગ યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ વિભાગ ન હોવાથી તેને બંધ કરવા બાબત.

ઠરાવ બાબત-૧૪ : સર્વાનુમતે અંગ્રેજી વિભાગને બંધ કરવામાં આવે છે અને આ વિભાગ અંતર્ગત ચાલતા માસ્ટર્સ ઓફ ઈજિલિયમમાં અભ્યાસ કરતા બીજા સેમેસ્ટરના વિદ્યાર્થીઓને ચાર સેમેસ્ટરનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી આ અભ્યાસક્રમ ચલાવવો અને મે-૨૦૨૧થી આ કોર્સને બંધ કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક-૧૫ : ચિદ્ગ્રન્થ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને મંજૂર કરવા બાબત.

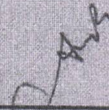
ઠરાવ ક્રમાંક-૧૫ : ચિદ્ગ્રન્થ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિદ્ગ્રન્થ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર



કુલસચિવશ્રી (I/c)

એકેડેમિક કાઉન્સિલનો ઠરાવ ક્રમાંક ૫ અને એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૧માં થયેલા સૂચનો નીચે મુજબ છે. આથી M.Phil ઓર્ડિનાન્સમાં નીચે મુજબના સુધારા સાથે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	એકેડેમિક કાઉન્સિલ (AC)	એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ (EC)																							
O.M.Phil. 2.4	a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline. b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Student's only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.	a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline. b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Student's only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side. <u>c. The subject in which there is no department in the university, M.Phil. programme will not be offered.</u> <u>d. UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET / SET / GATE/ JEST etc. qualified candidates would be exempted from entrance test of M.Phil.</u> c. The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria. <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th><th colspan="3">Weightage in Final Merit</th><th rowspan="2">Total</th></tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th><th>Entrance Test</th><th>GD & PI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) <u>UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.</u></td><td>70%</td><td>-</td><td>30%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>(B) <u>Ph.D. (in Relevant Subject)</u></td><td>70%</td><td>-</td><td>30%</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>(C) <u>Entrance Test</u></td><td>-</td><td>70%</td><td>30%</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table> (f) For the eligibility of admission all the candidate of above mentioned categories (A, B and C) shall have to score minimum marks as follow: 1. 55% marks in Master's Degree 2. 50% marks in Entrance Test if applicable 3. 50% marks in GD & PI	Category	Weightage in Final Merit			Total	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	(A) <u>UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.</u>	70%	-	30%	100%	(B) <u>Ph.D. (in Relevant Subject)</u>	70%	-	30%	100%	(C) <u>Entrance Test</u>	-	70%	30%	100%
Category	Weightage in Final Merit			Total																					
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI																						
(A) <u>UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.</u>	70%	-	30%	100%																					
(B) <u>Ph.D. (in Relevant Subject)</u>	70%	-	30%	100%																					
(C) <u>Entrance Test</u>	-	70%	30%	100%																					

એકેડેમિક કાઉન્સિલનો ઠરાવ ક્રમાંક ૬ અને એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૧માં થયેલા સૂચનો નીચે મુજબ છે. આથી Ph.D ઓર્ડિનાન્સમાં નીચે મુજબના સુધારા સાથે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	એકેડેમિક કાઉન્સિલ (AC)	એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ (EC)
O.Ph.D. 1.3	He/she should have at least five years of PG level teaching/ research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared.	a. He/she should have at <u>least three years</u> of PG level teaching/ research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared. or <u>b. An Assistant Professor holding minimum 3 years of Children's University Experience after his/her notification of Ph.D. is declared along with minimum 5 quality research papers published in UGC CARE list is qualified to apply for Ph.D. guide provided he/she is working at a place where there is no department.</u> or <u>c. An Associate Professor with minimum 10 quality research publications is qualified to apply to be a Ph.D. guide provided he/she is working at a place where there is no department. Research publication in referred or peer reviewed journals having ISSN number must be listed in UGC CARE list if published after 14th June 2019.</u>
O.Ph.D. 1.4	The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director/Dean of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) Two experts in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.	The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director school concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) <u>One expert</u> in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

	All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides. This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constitute committee.	All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides. This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constitute committee.																																																
O.Ph.D. 2.1 (k)	The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG.PhD.8(a). <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="4">Weightage in Final Merit</th> </tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th> <th>Entrance Test (M.Phil (CU)</th> <th>GD & PI</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc</td> <td>50%</td> <td>-</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(B) M.Phil (CU)</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(C) Entrance Test</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Weightage in Final Merit				Percentage in Master's Degree	Entrance Test (M.Phil (CU)	GD & PI	Total	(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc	50%	-	50%	100%	(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%	(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%	The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG.PhD.8(a). <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="4">Weightage in Final Merit</th> </tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th> <th>Entrance Test</th> <th>GD & PI</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(E) M.Phil (CU)</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(F) Entrance Test</td> <td>-</td> <td>70%</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Weightage in Final Merit				Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	Total	(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc	70%	-	30%	100%	(E) M.Phil (CU)	70%	-	30%	100%	(F) Entrance Test	-	70%	30%	100%
Category	Weightage in Final Merit																																																	
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test (M.Phil (CU)	GD & PI	Total																																														
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc	50%	-	50%	100%																																														
(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%																																														
(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%																																														
Category	Weightage in Final Merit																																																	
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	Total																																														
(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/EST etc	70%	-	30%	100%																																														
(E) M.Phil (CU)	70%	-	30%	100%																																														
(F) Entrance Test	-	70%	30%	100%																																														
O.Ph.D. 4.1	The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/ Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission. At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall	The Head of the PG Department shall constitute a Departmental Research Committee consisting of the Head of the PG Department concerned as the chair; <u>two senior teachers</u> in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Director of respective school would be invited on this committee. <u>If Guide is not present as a senior teacher in DRC, Guide must be invited at the time of presentation of student work.</u> The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Departmental Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.																																																

	nominate and appoint members from the university.	At the initial stage, in absence of above-mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university. <u>In case there is no PG Department, the formation of DRC would be as given below.</u> <u>1. HOD 2. One senior teacher of relevant subject/discipline 3. One expert from outside in the rank of Associate professor or above</u>
O.Ph.D. 7.3	Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.	Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis <u>in sixth successful DRC of six terms/semester which includes</u> one semester of course work.
O.Ph.D. 7.5	a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement. b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.	a. <u>All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches. although, synopsis must be submitted in English only. However, research students in languages can submit their thesis and synopsis in the respective language in which research is carried out. Total five copies of synopsis must be submitted along with CDs.</u> b. A Ph. D. student shall submit to the university <u>five copies</u> of the thesis and <u>five CDs</u> within prescribed time limit and format for evaluation as given on the website of Children's university.
O.Ph.D. 8.9	Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessary include a summary in English.	<u>University Grants Commission (Promotion of Academic Integrity and Prevention of Plagiarism in Higher Educational Institutions) Regulation 2013 would be followed for further process of submission of thesis / dissertation.</u> <u>A separate committee would be formed for the same purpose if the thesis/ dissertation is submitted in other than English language. The formation of this committee would be: 1.HOD 2. Guide/ Research Supervisor 3. One subject Expert</u>

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૨

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી ફાયનાન્સ કમિટીની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ યોજાયેલ નાણાં સમિતિની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

નાણાસમિતિની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



નાણાસમિતિની ઓનલાઈન મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૦૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટસ)

Page 1 of 5

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની નાણાસમિતિની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	મા. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ (રજિસ્ટ્રારશ્રી I/C)	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	મા. શ્રી વી. કે. સોલકી (નાણા અને હિસાબી અધિકારીશ્રી I/C)	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	મા. ડૉ. સંજયભાઈ ડુંગરાણી (પટેલ)	સભ્યશ્રી	હાજર

- આ સાથે નાણાસમિતિની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવ દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

નાણાસમિતિની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

યુનિવર્સિટી ખાતે વસ્તુઓની ખરીદી કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ખરીદ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

યુનિવર્સિટી ખાતે વસ્તુઓની ખરીદી કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ખરીદ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ઈકવીપમેન્ટ ખરીદી કરવામાં આવી છે જે મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ઈકવીપમેન્ટ ખરીદી કરવામાં આવી, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩

સરકારશ્રી તરફથી રૂ. ૧૬,૫૦,૦૦૦/- ગ્રાન્ટ તરીકે આવેલા છે, જેમાં કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ૧૬,૫૦,૦૦૦/-ઉપરાંત ફર્નિચરની ખરીદી કરવામાં આવી છે જે મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

સરકારશ્રી તરફથી રૂ. ૧૬,૫૦,૦૦૦/- ગ્રાન્ટ તરીકે આવેલા છે, જેમાં કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ૧૬,૫૦,૦૦૦/-ઉપરાંત ફર્નિચરની ખરીદી કરવામાં આવી છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૪

નવી ઈનોવા ગાડી રૂ. ૨૪,૪૬,૭૮૫/-ની ખરીદી, જેમાં મંજૂર ગ્રાન્ટ રૂ. ૨૦ લાખ હતી અને વધારાનો ખર્ચ કચેરીમાંથી કરેલો છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

નવી ઈનોવા ગાડી રૂ. ૨૪,૪૬,૭૮૫/-ની ખરીદી, જેમાં મંજૂર ગ્રાન્ટ રૂ. ૨૦ લાખ હતી અને વધારાનો ખર્ચ કચેરીમાંથી કરેલો છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૫

યુનિવર્સિટીની ખરીદીની સુવિધા માટે અને સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબ GEMમાં રજિસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

યુનિવર્સિટીની ખરીદીની સુવિધા માટે અને સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબ GEMમાં રજિસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૬

શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં ભવનના રીનોવેશન માટે રીનોવેશનની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂ. ૫૫ લાખ મળેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

કરાવ ક્રમાંક- ૬

શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં ભવનના રીનોવેશન માટે રીનોવેશનની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂ. ૫૫ લાખ મળેલા છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૭

રીનોવેશન અને ઈન્ટીરીયર કામ માટે ડીઝાઇન કન્સલ્ટન્સી તરીકે L-1 પાર્ટી અવકાશ ડીઝાઇન યુનિટને ૩.૨૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

કરાવ ક્રમાંક- ૭

રીનોવેશન અને ઈન્ટીરીયર કામ માટે ડીઝાઇન કન્સલ્ટન્સી તરીકે L-1 પાર્ટી અવકાશ ડીઝાઇન યુનિટને ૩.૨૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૮

રીનોવેશન અંગેના ટેન્ડર તૈયાર કરવાની કામગીરી L-1 પાર્ટી H.R.Patel Engineers & Contractorsને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

કરાવ ક્રમાંક- ૮

રીનોવેશન અંગેના ટેન્ડર તૈયાર કરવાની કામગીરી L-1 પાર્ટી H.R.Patel Engineers & Contractorsને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૯

કચેરીના રીનોવેશન માટેનું રૂ. ૧.૩૦ કરોડનું ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવ્યું હતું, જેનો ઓર્ડર L-1 પાર્ટી Shree Rati Engineeringને આપવામાં આવ્યો છે અને મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ૨% લેખે નેગોશિયેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

કરાવ ક્રમાંક- ૯

કચેરીના રીનોવેશન માટેનું રૂ. ૧.૩૦ કરોડનું ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવ્યું હતું, જેનો ઓર્ડર L-1 પાર્ટી Shree Rati Engineeringને આપવામાં આવ્યો છે અને મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ૨% લેખે નેગોશિયેશન કરવામાં આવેલું છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૧૦

રીનોવેશનની કામગીરી પર દેબરેખ રાખવા L-1 Avkash (Harit Padhiyar Architect & Interior) ને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

નાણાસમિતિની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૦

રીનોવેશનની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવા L-1 Avkash (Harit Padhiyar Architect & Interior) ને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક- ૧૧

રીનોવેશન કામગીરીમાં L-1 તરીકે આવેલી પાર્ટીના ચુકવણી માટે કામગીરીના મૂલ્યાંકનના આધારે Shree Rati Engineeringને આ વર્ષે કચેરી ખર્ચ માંથી ચુકવણી કરવામાં આવ્યું, જે ધ્યાન લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૧

રીનોવેશન કામગીરીમાં L-1 તરીકે આવેલી પાર્ટીના ચુકવણી માટે કામગીરીના મૂલ્યાંકનના આધારે Shree Rati Engineeringને આ વર્ષે કચેરી ખર્ચ માંથી ચુકવણી કરવામાં આવ્યું, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાને.....

બાબત ક્રમાંક- ૧૨

વિદ્યાનિકેતન અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી શાળાઓના જોડાણ માટે થનાર અંદાજિત રૂ. ૧૬ લાખના ખર્ચને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૨

વિદ્યાનિકેતન અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી શાળાઓના જોડાણ માટે થનાર અંદાજિત રૂ. ૧૬ લાખને મંજૂર કરવામાં આવે છે અને જો જરૂર જણાય તો વધારાનો ખર્ચ કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક- ૧૩

તપોવન યોજના અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી તપોવનોના જોડાણ માટેનો અંદાજિત રૂ. ૨૦ લાખનો ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૩

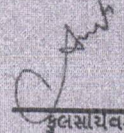
તપોવન યોજના અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી તપોવનોના જોડાણ માટેનો અંદાજિત રૂ. ૨૦ લાખનો ખર્ચ મંજૂર કરવામાં આવે છે અને જો જરૂર જણાય તો વધારાનો ખર્ચ કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવે છે.

અંતમાં કુલસચિવ દ્વારા બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલપતિશ્રી (VOC)

એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૩

તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ યોજાયેલ એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦

બેઠક ક્રમાંક-૧૪/૪/૨૦૧૬-૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર

બાળ વિશ્વવિદ્યાલય



એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠક

તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ સમય: ૧૧:૦૦ કલાક

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

Page 1 of 4

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર મુકામે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી..

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદભાઈ શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩.	સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૪.	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૫.	ડૉ. જિજ્ઞેશભાઈ બી પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
	એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય		
૬.	ડૉ. અશોકભાઈ પ્રજાપતિ	સભ્યશ્રી	હાજર
	એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય		
૭.	મા. ડૉ. રમેશચંદ્ર જી. કોઠારી	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	મા. વિવેકભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	મા. ડૉ. સંજય પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	મા. પ્રો. ચંદ્રભૂષણ શર્મા	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૧૧.	મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી	સભ્યશ્રી	હાજર
	ફાઇનાન્સ એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસર		
૧૨.	મા. ડૉ. અશોકભાઈ એન. પ્રજાપતિ	સભ્ય સચિવશ્રી	હાજર
	રજિસ્ટ્રારશ્રી(II)		

- આ સાથે એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

બાબત ક્રમાંક: ૧

તા. ૨૨/૧/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

તા. ૨૨/૧/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહીને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ/૨૬૧૨/૧૩૪૭/ખ.૨ તા. ૦૮/૧૧/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૧૫ વહીવટી જગ્યાઓની તા. ૨૬/૦૧/૨૦૨૦ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જેમાંથી ૪ સંવર્ગની જગ્યાઓ જેમ કે (૧) મિડિયા મેનેજર, (૨) સ્ટેનો, (૩) ડેપુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર, (૪) આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર અને (૫) ડેપુટી રજિસ્ટ્રારના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ નીચેના પસંદ કરેલા ઉમેદવારોની પસંદગીને મંજૂર કરવા બાબત....

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ/૨૬૧૨/૧૩૪૭/ખ.૨ તા. ૦૮/૧૧/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૧૫ વહીવટી જગ્યાઓની તા. ૨૬/૦૧/૨૦૨૦ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જેમાંથી ૪ સંવર્ગની જગ્યાઓ જેમ કે (૧) મિડિયા મેનેજર, (૨) સ્ટેનો, (૩) ડેપુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર (૪) આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર અને (૫) ડેપુટી રજિસ્ટ્રારના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા નીચેના ઉમેદવારોની પસંદગીને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

ક્રમ	ઈન્ટરવ્યુની તારીખ	પોસ્ટનું નામ	કેટેગરી	કર્મચારીનું નામ
૧	૨૩/૦૧/૨૦	મિડિયા મેનેજર	OPEN	શ્રી ઉર્વા અધ્વર્યુ
૨	૨૪/૦૧/૨૦	સ્ટેનો	OPEN	શ્રી યોગેન્દ્ર પટેલ
૩	૨૪/૦૧/૨૦	ડેપુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર	OPEN	શ્રી પૂર્વી શાહ
૪	૨૫/૦૧/૨૦	ડેપુટી રજિસ્ટ્રાર	OPEN	શ્રી હર્ષદ પ્રજાપતિ
૫	૨૬/૦૧/૨૦	આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર	OPEN	શ્રી ડેનિશા અગ્રાવલ

બાબત ક્રમાંક: ૩

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ - ૧૧૪૭ - બ. બા. CHE - ૪૯૪ - ખ - ૨ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૨૯ શૈક્ષણિક જગ્યાઓની તા. ૧૪/૧૧/૨૦૧૯ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જે અનુસંધાને આસિ. પ્રોફેસર અને અસોસીયેટ પ્રોફેસરના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા ઉમેદવારોની પસંદગીને મંજૂર કરવા બાબત....

કસવ ક્રમાંક- ૩

શિક્ષણ વિભાગના કસવ ક્રમાંક : સીએચ - ૧૧૪૭ - ન. બા. CHE - ૪૯૪ - ખ - ૨ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૧૮થી મંજૂર થયેલ ૨૬ શૈક્ષણિક જગ્યાઓની તા. ૧૪/૧૧/૨૦૧૯ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જે અનુસંધાને આસિ. પ્રોફેસર અને એસોસીએટ પ્રોફેસરના ઇન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા નીચેના ઉમેદવારોની પસંદગીને સર્વોન્નમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

ક્રમ	ઇન્ટરવ્યુની તારીખ	પોસ્ટનું નામ	વિષય	કેટેગરી	કર્મચારીનું નામ
૧	૩૦/૦૧/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OBC	ડૉ. રાકેશ પટેલ
૨	૦૧/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OPEN	ડૉ. ભેરવી મનવંતરાય દીક્ષીત
૩	૦૧/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OPEN	ડૉ. જય ઓઝા
૪	૦૨/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	મનોવિજ્ઞાન	SC	ડૉ. રોનક રાજુભાઈ પરમાર
૫	૦૨/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	મનોવિજ્ઞાન	OPEN	ડૉ. અંજના શામ્ભિભાઈ ચૌહાણ
૬	૦૩/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	ગુજરાતી	OPEN	ડૉ. દિપક પંડ્યા
૭	૦૩/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ગુજરાતી	OBC	ડૉ. સંજય પટેલ
૮	૦૪/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	પરોક્ષરમિત્ર ચાઈસ	OPEN	સ્વાતિ ત્રિપાઠી
૯	૦૪/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	ફીઝીક્સ	EWS	નિમિષ હિરાલાલ વસોયા
૧૦	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ભૌમસાયન્સ	EWS	કિષ્ના ડી. ઠક્કર
૧૧	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ભૌમસાયન્સ	OBC	નીતા પ્રતાપભાઈ ચૌધરી
૧૨	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	EWS	રીનાબેન ડી. રાચોલ
૧૩	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	ST	ડૉ. નરેન્દ્ર મનસુખભાઈ વસાવા
૧૪	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	OBC	ડૉ. શૈલેષ વિઠ્ઠલજી બ્રાહ્મણ
૧૫	૦૬/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ઇતિહાસ	OPEN	ડૉ. પ્રથાતિ કદમ દવે
૧૬	૦૬/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ફીઝીકલ એજ્યુકેશન	OBC	ડૉ. શિલ્પા મેગમશભાઈ વાળા
૧૭	૦૭/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	એજ્યુકેશન	OPEN	ડૉ. જિજ્ઞેશ બી. પટેલ

તારીખ : ૦૮/૦૨/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલસાચવત્રા (H/C)

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૪

એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) ડૉ. દિપક પંડ્યા દ્વારા નિમાણુક પત્રનો અસ્વીકાર કરતાં વેઈટીંગ લીસ્ટમાં આવનાર ડૉ. પ્રશાંત પટેલને એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તરીકે નિમાણુક પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હતો, જે સંદર્ભે ડૉ. પ્રશાંત પટેલ, એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તા. ૨૦/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ હાજર થયેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) ડૉ. દિપક પંડ્યા દ્વારા નિમાણુક પત્રનો અસ્વીકાર કરતાં વેઈટીંગ લીસ્ટમાં આવનાર ડૉ. પ્રશાંત પટેલને એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તરીકે નિમાણુક પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હતો, જે સંદર્ભે ડૉ. પ્રશાંત પટેલ, એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તા. ૨૦/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ હાજર થયેલા છે, જે ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટના સ્ટ્રક્ચરને અનુરૂપ ડાયરેક્ટર ઓફ સ્કૂલ અને હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટની નિમણૂકને ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટના સ્ટ્રક્ચરને અનુરૂપ ડાયરેક્ટર અને હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટની નિમણૂક મંજૂર કરવામાં આવે છે અને વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ડાયરેક્ટર માટેની સત્તા અને કાર્યોના ઓર્ડીનાન્સ બનાવવા સૂચવવામાં આવે છે.

Children's University

પરિશિષ્ટ - ૬

Structure of School and Department

Structure of School: Director and Head of Department

No.	Name of School	Name of Department	HOD
1.	School of Humanities Director: Prof. B D Dhila	Department of Psychology	Prof. B D Dhila
		Department of Social Work	Shree Reena Raol
2.	School of Innovative Education Director: Prof. Ranzitsinh Pawar	Department of Education	Prof. Ranzitsinh Pawar
		Department of Vidyaniketan	Dr. Minalba Jadeja
3.	School of Language/linguistics Director: Dr. Rakesh Patel	Department of Sanskrit	Dr. Rakesh Patel
		Department of Gujarati	-
		Department of English	-
4.	School of TAPOVAN Director: Dr. Rakesh Patel	Department of Prenatal Care	-
		Department of Toddler Education	-
5.	School of Nutrition & health	Department of Home Science	Dr. Kamalamani Rao
6.	School of Indic Study	(BALBHAVAN)	Dr. Nimish Vasoya
7.	School of Accreditation and Quality Enhancement	Accreditation	Prof. Sanjay Gupta

28.05.2020

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૬

એક્ટની કલમ ૨૩(૮) "એમ. ફિલ., પી. એચ. ડી. અને ડોક્ટોરલ પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા વિદ્વાનો"નું અર્થઘટન કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૬

એક્ટની કલમ ૨૩(૮) માં દર્શાવ્યા "એમ. ફિલ., પી. એચ. ડી. અને ડોક્ટોરલ પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા વિદ્વાનો"નું સર્વાનુમતે અર્થઘટન એ કરવામાં આવે છે કે આ કલમ હેઠળ એકઝમિક કાઉન્સિલમાં માત્ર એમ. ફિલ. અને પી. એચ. ડીના માર્ગદર્શકોનો જ સમાવેશ કરવાનો રહેશે

તારીખ : ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલસચિવશ્રી (I/c)

બાબત ક્રમાંક: ૨

તા. ૧૪/૦૭/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

તા. ૧૪/૦૭/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે નીચે મુજબ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

ગાંધીનગર



એકેડેમિક કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦ સમય: ૩:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની બીજી બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦ને મંગળવારના રોજ બપોરે ૩:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતી અને અનઉપસ્થિતી નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, નિયામક ધ્યુમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક તપોવન	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, પ્રોફેસર ધ્યુમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧.	ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૩.	ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૪.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/c)	સભ્યસચિવશ્રી	હાજર

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

- આ સાથે એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટસ) સામેલ છે.
બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

- બાબત ક્રમાંક-૧ : તા.૨૧/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધને તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલમાં જરૂરી સૂચન સાથે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૧: તા.૨૧/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધને તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલમાં જરૂરી સૂચન સાથે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે જે ધ્યાને લીધેલ છે.
- બાબત ક્રમાંક-૨ : યુનિવર્સિટીના Ph.D ઓર્ડિનાન્સ 1.6 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લેવા બાબત.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	સાયકોલોજી	ડૉ.બી.ડી. ઢીલા
૨.	એજ્યુકેશન	ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર
૩.	એજ્યુકેશન	ડૉ.સંજય ગુપ્તા
૪.	સંસ્કૃત	ડૉ.રાકેશ પટેલ

- ઠરાવ ક્રમાંક - ૨: યુનિવર્સિટીના Ph.D ઓર્ડિનાન્સ 1.6 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લીધેલ છે.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	સાયકોલોજી	ડૉ.બી.ડી. ઢીલા
૨.	એજ્યુકેશન	ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર
૩.	એજ્યુકેશન	ડૉ.સંજય ગુપ્તા
૪.	સંસ્કૃત	ડૉ.રાકેશ પટેલ

1.4:

The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director school concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.

This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constitute committee.

1.5:

A Ph. D. guide shall produce at least one Ph. D. student during the last five years after the student is allotted to him/her and shall register at least one Ph.D student for continuation his/her recognition as a guide, failing which his/her recognition as guide shall stand cancelled and he/she shall be required to seek re-recognition as a Ph. D. guide.

1.6:

A person recognized as a Ph. D. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as a Ph. D. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

O.Ph.D 2. Procedure for Admission

2.1:

- (a) The University shall lay down and decide, in the beginning of the term/semester, a predetermined and manageable number of doctoral students, based on the number of teachers recognised to guide doctoral research in any given subject-discipline and the vacancies with them. No supervisor shall have more than the number of Ph. D. scholars beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-08; Associate Professor-06; and Assistant Professor-4 or as per UGC guidelines from time to time. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.
- (b) A seat shall be considered to be vacant only after a registered research scholar submits his/her Synopsis for Ph. D.
- (c) The University shall ensure that adequate research facilities are available/ made available before allocating the Ph. D. students to Ph. D. guides in various subject-disciplines.
- (d) The available number of seats should be obtained from respective departments through DRC before notification. The University shall notify number of available seats for Ph. D., last date of submitting application form, date of entrance test and

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૩ : યુનિવર્સિટીના M.Phil ઓર્ડિનાન્સ 1.5 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લેવા બાબત.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	સાયકોલોજી	ડૉ.બી.ડી. ઢીલા
૨.	એજયુકેશન	ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર
૩.	એજયુકેશન	ડૉ.સંજય ગુપ્તા
૪.	સંસ્કૃત	ડૉ.રાકેશ પટેલ

ઠરાવ ક્રમાંક - ૩ : યુનિવર્સિટીના M.Phil ઓર્ડિનાન્સ 1.5 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લીધેલ છે.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	સાયકોલોજી	ડૉ.બી.ડી. ઢીલા
૨.	એજયુકેશન	ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર
૩.	એજયુકેશન	ડૉ.સંજય ગુપ્તા
૪.	સંસ્કૃત	ડૉ.રાકેશ પટેલ

In absence of above constituted committee the VC will constitute a committee for the same.
1.5 A person recognized as an M.Phil. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as an M.Phil. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

O.M.Phil. 2. Procedure for Admission

- 2.1.
- The M. Phil. Programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters/ one year and a maximum of four (4) consecutive semesters/ two years in each faculty will be of one year or two semesters.
The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.
 - Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
 - Applicants who have qualified UGC/CISIR (JRF) Examinations/NET/ SLET/GATE/TEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
 - Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department concerned in each discipline. Candidates shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
 - Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a merit list and organize a formal counselling-cum-interview session.
 - The PG Department concerned shall call candidates for counselling-cum-interview session according to merit, wherein these candidates shall be expected to discuss their research interests in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
 - Each P. G. Department shall admit only a pre-determined number of students to its M.Phil. programme.
 - International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
 - The University shall decide on the honorarium for paper setting and correction of M. Phil. Entrance Test from time to time.
- 2.2.
- The University shall lay down and decide, on an annual basis, a predetermined and manageable number of M. Phil. students, based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject-discipline. No supervisor shall have more than the number of M.Phil. students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03, Associate Professor-02, and Assistant

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૪ : Ph.D Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને બહાલી આપવા બાબત.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	ગુજરાતી	ડૉ. પ્રશાંત પટેલ
૨.	ફિઝિક્સ	ડૉ.નિમિષ વસોયા
૩.	હોમ સાયન્સ	ડૉ.નીતા ચૌધરી

ઠરાવ ક્રમાંક - ૪ : Ph.D Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	ગુજરાતી	ડૉ. પ્રશાંત પટેલ
૨.	ફિઝિક્સ	ડૉ.નિમિષ વસોયા
૩.	હોમ સાયન્સ	ડૉ.નીતા ચૌધરી

બાબત ક્રમાંક-૫ : M.Phil Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને બહાલી આપવા બાબત.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	ગુજરાતી	ડૉ. પ્રશાંત પટેલ
૨.	સંસ્કૃત	ડૉ. જય ઓઝા
૩.	સંસ્કૃત	ડૉ. ભેરવી દિક્ષીત
૪.	હોમ સાયન્સ	ડૉ.નીતા ચૌધરી
૫.	સોશિયલ વર્ક	ડૉ.નરેન્દ્ર વસાવા
૬.	સોશિયલ વર્ક	ડૉ.શૈલેષ બ્રહ્મભટ્ટ
૭.	સાયકોલોજી	ડૉ.અંજના ચૌહાણ
૮.	સાયકોલોજી	ડૉ.રોનક પરમાર

ઠરાવ ક્રમાંક - ૫ : M.Phil Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષય	નામ
૧.	ગુજરાતી	ડૉ. પ્રશાંત પટેલ
૨.	સંસ્કૃત	ડૉ. જય ઓઝા
૩.	સંસ્કૃત	ડૉ. ભેરવી દિક્ષીત
૪.	હોમ સાયન્સ	ડૉ.નીતા ચૌધરી
૫.	સોશિયલ વર્ક	ડૉ.નરેન્દ્ર વસાવા
૬.	સોશિયલ વર્ક	ડૉ.શૈલેષ બ્રહ્મભટ્ટ
૭.	સાયકોલોજી	ડૉ.અંજના ચૌહાણ
૮.	સાયકોલોજી	ડૉ.રોનક પરમાર

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

- બાબત ક્રમાંક-૬ : યુનિવર્સિટીના કોર્સ માટે ગુજરાત રાજ્યભરની કોલેજોને જોડાણ આપવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક-૬ : યુનિવર્સિટીના કોર્સ તેમજ અભ્યાસકેન્દ્ર માટે ગુજરાતભરની સંસ્થાઓને જોડાણ આપવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક-૭ : પરીક્ષાનું સમયપત્રક ધ્યાને લેવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક-૭ : પરીક્ષાનું સમયપત્રક ધ્યાને લીધેલ છે.

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના રેગ્યુલર તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમય પત્રક નીચે મુજબ છે.

Children's University
External Examination July- 2020

NOTIFICATION

Date: 10/07/2020

No. CU/Exam/Noti/2020/301

સુધારાત સરકારથી કોરોના વાયરસ COVID-19 ના પરીપત્રને ધ્યાને લેતા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં ચાલતા રેગ્યુલર તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમયપત્રક નીચે પ્રમાણેનું રહેશે.

Date	Time	M.A.(English)		M.A.(Psychology)		M.Sc.(Human Sciences)		M.S.W		M.Phil.(Sociology)
		(Sem-2)	(Sem-4)	(Sem-2)	(Sem-4)	(Sem-2)	(Sem-4)	(Sem-2)	(Sem-4)	
30/07/2020 Monday	11.00 to 1.00	PES-501		MAPSYCC-201		CCFNT-201		MSWCC-201		MEC-201/MPC-201
	2.00 to 4.00		PES-701		MAPSYCC-401	CCFNT-201	CCFNT-401		MSWCC-401	
31/07/2020 Tuesday	11.00 to 1.00	PES-502		MAPSYCC-202		CCFNT-202	CCFNT-401		MSWCC-202	MEC-202/MPC-202
	2.00 to 4.00		PES-702		MAPSYCC-402	CCFNT-202	CCFNT-401		MSWCC-402	
21/07/2020 Wednesday	11.00 to 1.00	PES-503		MAPSYCC-203		CCFNT-203	CCFNT-402		MSWCC-203	MEC-203/MPC-203
	2.00 to 4.00		PES-703		MAPSYCC-403	CCFNT-203	CCFNT-402		MSWCC-403	
23/07/2020 Thursday	11.00 to 1.00	PES-504		MAPSYCC-204		CCFNT-204	CCFNT-404		MSWCC-204	MEC-204/MPC-204 (VIVA)
	2.00 to 4.00		PES-704		MAPSYCC-404	CCFNT-204	CCFNT-404		MSWCC-404	
24/07/2020 Friday	11.00 to 1.00	PES-506		MAPSYCC-205		CCFNT-205	CCFNT-405		MSWCC-205	MEC-205/MPC-205 (VIVA)
	2.00 to 4.00		PES-705		MAPSYCC-405	CCFNT-205	CCFNT-405		MSWCC-405	
27/07/2020 Monday	11.00 to 5.00			MAPSYCC-406		CCFNT-206	CCFNT-406		MSWCC-406	

* ૬૧૨ રીપરવા રાઉન્ડ માટે જાણના સમયકાલમાં ચાલે જોઈ.

Registrar,
Children's University, Gandhinagar

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

૨. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પાર્ટ ટાઈમ ચાલતાં તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમય પત્રક નીચે મુજબ છે.



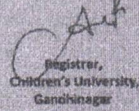
Children's University
External Examination July- 2020

No. CU/Exam/Noti/2020/302 Date :10/07/2020

NOTIFICATION

ગુજરાત સરકારથી ભરત બહાર પાડવામાં આવેલ શિક્ષણ વિભાગ માંથી COVID-19ના પરિપત્ર ને ધ્યાને લેતા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં ચાલતાં પાર્ટ ટાઈમના તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમયપત્રક નીચે પ્રમાણેનું રહેશે.

Date	Time	M.A. Education (Sem-2)	M.A. Education (Sem-4)	PGDSC (Sem-2)	PGDPNCE (Sem-2)
19/07/2020 Sunday	11.00 to 1.00	MAEduc-201	MAEduc-401	PGDSC-105	PGDPNCE-105
	2.00 to 4.00	MAEduc-202	MAEduc-402	PGDSC-106	PGDPNCE-106
26/07/2020 Sunday	11.00 to 1.00	MAEduc-203	MAEducPW-503	PGDSC-107	PGDPNCE-107
	2.00 to 4.00	MAEduc-204		PGDSC-108	PGDPNCE-108


 Registrar,
 Children's University,
 Gandhinagar

* કોઈ વેપારને લાઈસન્સ મેકે પ્રાપ્તતા અભ્યવસાયને મેલો હોવો.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૮ : P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૮ : P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સ નીચે મુજબ છે:

**CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR – 382021**



**Ordinances and Regulations
(For the P.G. Diploma
Programs)**

(For the candidates to be admitted from the
academic year 2020 - 2021 onwards)

- | | | | |
|---|----------|---|------|
| ① | સિદ્ધાંત | ⑫ | સુધા |
| ② | સુધા | ⑬ | સુધા |
| ③ | સુધા | ⑭ | સુધા |
| ④ | સુધા | ⑮ | સુધા |

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

(for the candidates to be admitted from the academic year 2020-2021 onwards)

Ordinance for PG Diploma= O. P. G. D. & Regulations for PG Diploma= R. P. G. D.

Ordinances

O. P. G. D. 1: Eligibility

I For Admission: Any graduate in a relevant subject in the any discipline of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed. The university will follow the criteria for admissions with reference to the minimum marks or its equivalent grade for various categories of students, as prescribed by the Government of Gujarat/UGC/MHRD.

II For the P.G. Diploma: The candidates shall have subsequently undergone the prescribed course of study in the university department or a college affiliated to this University for a period of not less than one academic year, passed the examinations prescribed and fulfilled such conditions as have been prescribed.

O. P. G. D. 2: Course of Study:

The syllabus for the course of study will be prescribed from time to time by BOS/relevant body.

O. P. G. D. 3: Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is one of the parts of the work assigned in the act of the university, maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases or as decided by respective regulatory body.

O. P. G. D. 4: Credit:

The term 'Credit' refers to the weightage given to a course, usually in relation to the instructional hours assigned to it. PGD programme will be divided into two semesters. Each semester will consist of Minimum twenty credits. In every semester minimum 03 Core Course (CC), 01 Elective Course (EC) and 01 Foundation Course/Soft Skill or Generic would be there. One theory credit = 01 hour and one practical credit = 02 hours per week could be allocated. Distribution of the total credits should be allocated as given below Table no. 1

① Principles
② Introduction
③ Self
④ Study
⑤ Self
⑥ Study
⑦ Study

Table no.1

Semester	Papers	Credits
I & II	Paper-1 (Core Course)	4 Credits
	Paper-2 (Core Course)	4 Credits
	Paper-3 (Core Course)	4 Credits
	Paper-4 (Elective Course)	4 Credits
	Paper-5 (Skill Development/Foundation/Generic Course)	4 Credits

Note: Theory 1 credit = 16 hours & practical and work experience 1 credit = 32 hours Per semester

Note: If dissertation or any other work is introduced in any semester, the same credit courses would be reduced from the above table.

O. P. G. D. 5: Duration :

The P.G.Diplomaprogramme comprise of two semesters. At the end of the semester there will be an examination. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional/extended one year.

Semester - 1, 2	40 credits = 24 credit Theory* + 8 Practical** + 8 Work experience**	Total courses (papers) - 6
Or		
Semester - 1	20 credits = 12 credit Theory + 4 Practical + 4 Work experience	Total courses (papers) - 3
Semester - 2	20 credits = 12 credit Theory + 4 Practical + 4 Work experience	Total courses (papers) - 3

O. P. G. D. 6. Admission procedure: The admission process will be carried out centrally by university admission committee.

O. P. G. D. 7. Subjects offered at P.G.D. Programme:

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work

① *[Signature]*
 ② *[Signature]*
 ③ *[Signature]*
 ④ *[Signature]*
 ⑤ *[Signature]*
 ⑥ *[Signature]*
 ⑦ *[Signature]*

5. Gujarati
 6. Sanskrit
- or any relevant subjects

O.P.G.D. 8. The CBCS System:

Programmes shall run on Choice Based Credit System (CBCS) pattern.

O.P.G.D. 9 Courses in Programmes:

The PG Diploma Programme consists of a number of courses. The term 'course' is applied to indicate a logical part of the subject matter of the programme and is invariably equivalent to the subject matter of a "paper" in the conventional sense. The following are the various categories of Courses suggested for the PG Diploma - programmes. Core, Elective Courses and Foundation/Generic/Soft skill Courses and such other courses deemed necessary for the programme.

The number of courses per semester would be minimum five comprising of minimum twenty credits, including practical courses and work experience. However, the number of courses may be reduced to accommodate the dissertation/project work etc. as per the requirement.

O. P.G.D.10 Extension and Co-Curricular Activities:

Extension and co-curricular activities would be carried out at affiliated *Vidhyamketan* (School), *Tapovan centers* (Grabhsanskar Programme), *Shishuparmarshan centers* and *Shishuniketan centers* and else wherewhenever is decided by the university department. These should be carried out outside the class hours like training and internship, Industrial tours, study tours, field tours, field work, participation in Youth Welfare activities / Sports at University, National or International Level etc. will be counted as Extension and Co-curricular Activities.

O. P.G.D. 11. Semesters:

An academic year is divided into two semesters. In each semester, courses are offered in 16 teaching weeks and the remaining time to be utilized for conduct of admission, examinations and evaluation purposes.

O. P. G. D.12: Course fees:

As decided by the university from time to time.

O. P. G. D.13: Medium of Instruction:

- ① English
- ② Gujarati
- ③ Sanskrit
- ④ Hindi

- ⑤ Urdu
- ⑥ Persian
- ⑦ Other

The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.

O. P. G. D.14: Medium of Answering:

The medium of answering in examination shall be Gujarati/Hindi/English.

O. P. G. D.15: Medium of Examination of paper:

The medium of examination of paper would be as decided by the respective department.

O. P. G. D.16: Course:

Each Course is to be designed under lectures / tutorials /laboratory or field work / seminar / practical training / assignments / term paper /report writing etc., to meet effective teaching and learning needs.

O. P. G. D. 17: Examinations:

(i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations.

(ii.) A candidate should get registered for the first semester examination. If registration is not possible owing to shortage of attendance beyond condonation limit/ regulations prescribed OR on medical grounds OR on any other relevant ground, the candidate is not permitted to move to the next semester.

O. P. G. D. 18: Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

O. P. G. D. 19: Question Paper Pattern:

As attached herewith.

O. P. G. D. 20: Evaluation:

It will be decided by BOS / relevant body

O. P. G. D. 21: Minimum Passing Standards:

- ① Principles
- ② Structure
- ③ Sum
- ④ Notes

- ⑤ Q. No.
- ⑥ Q. No.
- ⑦ Q. No.

The minimum passing for Internal and external Assessment shall be 40% in each course and exam, where the candidate is required to appear for the internal test also. Failed candidates in the Internal Assessment are permitted to redo their Internal Assessment marks by writing test, by submitting Assignments etc. with the permission of the respective Head of Department.

O. P.G.D.22. Classification of Final Results:

Classification of the final result is as given in the regulations.

O. P.G.D.23. Conferment of the Post Graduate Diploma:

- (i) A candidate shall be eligible for the conferment of the Post Graduate Diploma only if he/she has earned the minimum required credits for the programme prescribed (i.e. 40 credits).
- (ii) A candidate shall be required to pay the amount decided by the university towards the conferment of the Post Graduate Diploma.

O. P.G. 24. End Semester Examinations:

- (i) The University shall conduct the External (End Semester) Examinations for both semesters.
- (ii) The examination fees for all end semester examinations shall be as decided by the university.

O. P.G. 25. Self- Financing Programme:

The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also.

O. P.G. 26. Grievance Redressal Committee:

The University Department(s)/Centre/affiliating colleges shall form a grievance redressal committee for each programme, with the programme in charge and the HOD as the member.

O. P.G. 27. Transfer of Credits:

As decided by BOS for respective programmes.

XXXXXXXXXXXX

- ① *Final*
- ② *Internal*
- ③ *Self*
- ④ *Non*
- ⑤ *Pay*
- ⑥ *Fee*
- ⑦ *Discretionary*

Regulations

R. P. G. D. 1 - Classification of Final Result

Percentage	Classification of Final Result
70 & above	First class with Distinction
60 - 69.99	First Class
50 - 59.99	Second Class
40 - 49.99	Pass Class
Below 40	Fail/Not Qualified

R.P.G.D.2 Admission procedure

Admission will be granted centrally by the admission committee constituted for the courses/programmes.

R.P.G.D. 3 Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is one of the parts of the work assigned in the act of the university; maximum intake shall be 30. After that there shall be 5 seats on self-finance bases.

R.P.G.D. 4 Programme

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations decided by examination department.

R.P.G.D. 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline/ in the discipline given by the R.P.G.D. and given by concerned council shall be eligible to apply for the course. Admission would be given based on merits (Marks of Graduation in concerned subject) following the reservation rules of state Government. All the rules and regulations made by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

- ① Sample
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦

R.P.G.D. 6 Duration of the Course:

The duration of the course shall be two Semesters (One year) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional one year after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after he/she has to do the procedure as a fresh candidate.

R.P.G.D. 7. Programme Fees

Fees for various courses shall be applicable as decided by the university from time to time.

R.P.G.D. 8 Reservation Policy for Seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed as given by the Government from time to time.

R.P.G.D. 9. Medium of Instruction:

The medium of instruction for this programme shall be English/Gujarati/Hindi.

R.P.G.D. 10. Medium of Answering in Examination:

The candidate appearing for the examination will have the option of answering all papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Gujarati/Hindi.

R.P.G.D. 11. Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

- ① જાણપત્ર
- ② પ્રવચન
- ③ આ
- ④ ના
- ⑤ પુ
- ⑥ ક
- ⑦ ક

R.P.G.D. 12 Programme:

University shall conduct PG Diploma programs in following disciplines.

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. English
6. Gujarati
7. Sanskrit

Any other relevant subjects.

R.P.G.D. 13. Evaluation pattern:

The performance of the candidate shall be evaluated into two parts.

1. 50% of marks: Theory papers examination conducted by the University.
2. 50% of marks: Internal assessment by way of continuous evaluation for each theory course by selecting a minimum of three from the following each shall contain 10 marks and 20 marks of internal test:-

Table no. 2

1) Term Paper	2) Extension work	3) Poster Presentation
4) Project Based Learning	5) Journal/Lecture/Library notes	6) Field Work
7) Seminar Presentation	8) Research Paper Writing	9) Short Quizzes
10) Panel discussion	11) Assignments	12) Group discussion

- 1) The respective course in charges will give the assessment plan at the commencement of the year to the course coordinator.
- 2) The entire record of the assessment (question paper, marking scheme, mark lists, activity description etc.) will be maintained by the course in-charge and submitted to the course coordinator/HOD at the end of the term.

- ① *[Signature]*
- ② *[Signature]*
- ③ *[Signature]*
- ④ *[Signature]*

- ⑤ *[Signature]*
- ⑥ *[Signature]*
- ⑦ *[Signature]*

R. P. G. D.14 - Course Structure:

- I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be English/Gujarati/Hindi. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi.
- II. The programme consists of two Semesters / One Year.
- III. The total programme consists of minimum 40 credits.

R. P. G. D.15 - Clearing and carrying forward the Semesters:

Rules for carrying forward the semesters are:

- I. A candidate must have at least 75% overall attendance in the program (As explained in Ordinance) and should have satisfactory performance in class participation of each course and must have appeared in internal written test to be eligible for grant of term.
- II. In case, a candidate obtains below 40% marks in any one course / all courses in the first semester, he / she shall be allowed to continue to proceed to the second semester.
- III. The candidate shall be eligible for the award of the PG Diploma after successful clearance of all the courses of semester I & II examination of the one year programme or till expiry of registration (1+1 Year).
- IV. Whenever a candidate fails in a course due to failure of obtaining minimum marks in the internal component of the examination, the marks obtained in attendance and class participation shall be carried forward for the consideration of the repeat examination. The student has to appear in the internal test.
- V. Student who fails to complete course in stipulated time, will be given 1 year more to clear all remaining examination + thesis / Dissertation (If Any)

R. P. G. D.16 - Assessment and Evaluations:

As to be decided by BOS/Exam Department/ Relevant body.

R. P. G. D.17 - Revision of Syllabi:

- I. Syllabi of every course should be revised whenever needed.
- II. All formalities for revisions in the syllabi should be completed before the end of the 2nd semester for implementation in the next academic year.

Revision of Ordinances and Regulations:

The University may from time to time revise, amend and change the Ordinances and the Regulations if found necessary.

- ① *[Signature]*
- ② *[Signature]*
- ③ *[Signature]*
- ④ *[Signature]*

- ⑤ *[Signature]*
- ⑥ *[Signature]*
- ⑦ *[Signature]*

R. P.G.16 - Format of Question paper (if not notified otherwise in particular course / Program):

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR

P.G. D. ()

Examination Nov - Dec 20 __ /May-June 20 __

First/Second Semester

Subject Code & Name

Time: Hours

Total marks :50 marks

Both the sections A and B are compulsory. Write in separate answer sheet.

Section A

Que.1. Answer the following question in about 400 words. (Unit 1) (10)

A.

Or

B.

Que.2. Answer the following question in about 400 words. (Unit 2) (10)

A.

Or

B.

Que.3. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 1&2) (5)

1.

2.

① *Impulsivity*

② *Attention*

③ *Self*

④ *Memory*

11

⑤ *Perception*

⑥ *Emotion*

⑦ *Thought*

3.

4.

5.

6.

Section -B

Que.4. Answer the following question in about 400 words. (Unit 3)

(10)

A.

Or

B.

Que.5. Answer the following question in about 400 words. (Unit 4)

(10)

A.

Or

B.

Que.6. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 3&4)

(5)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- ① sample.
- ② sample.
- ③ sample.
- ④ sample.
- ⑤ sample.
- ⑥ sample.
- ⑦ sample.

૧. P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નીચે મુજબના સુધારા સાથે સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

PG DIPLOMA

Given in Ordinances & Regulations	Suggested to Modify
O. P. G. D. 1: Eligibility 1 For Admission: Any graduate in a relevant subject in the any discipline of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed.	O. P. G. D. 1: Eligibility 1 For Admission: Minimum Graduate in any subject as specified by respective BOS of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed.
O. P. G. D. 6: Admission procedure: The admission process will be carried out centrally by university admission committee.	O. P. G. D. 6: Admission procedure: The admission process will be carried out by respective departmental admission committee of the university.
O. P. G. D. 13: Medium of Instruction: The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.	O. P. G. D. 13: Medium of Instruction: The medium of instructions shall be Gujarati.
O. P. G. D. 16: Course:	O. P. G. D. 16: Transaction of the Course:
O. P. G. D. 17: Examinations: (i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations.	O. P. G. D. 17: Examinations: (i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed or not appeared course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations.
O. P. G. 25: Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also.	O. P. G. 25: Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also except

	the fees and other charges as decided by the university for self-financing would be applicable.
R.P.G.D. 2 Admission procedure Admission will be granted centrally by the admission committee constituted for the courses/programmes.	R.P.G.D. 2 Admission procedure Admission will be granted by respective departmental admission committee of the university.
R.P.G.D. 9. Medium of Instruction: The medium of instruction for this programme shall be English/Gujarati/Hindi.	R.P.G.D. 9. Medium of Instruction: The medium of instruction for this programme shall be Gujarati.
R. P. G. D. 14 - Course Structure: I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be English/Gujarati/Hindi. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi.	R. P. G. D. 14 - Course Structure: I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be Gujarati. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૮ : સર્ટિફિકેટ કોર્સના ઓડિનાન્સને મંજૂર કરવા બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક-૮ : સર્ટિફિકેટ કોર્સના ઓડિનાન્સ નીચે મુજબ છે:

**CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR - 382021**



**Ordinances and Regulations
(For the Certificate
Course)**

(For the candidates to be admitted from the
academic year 2020 - 2021 onwards)
CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

- ① જાણકાર
- ② જાણકાર
- ③ જાણકાર
- ④ જાણકાર
- ⑤ જાણકાર
- ⑥ જાણકાર
- ⑦ જાણકાર

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

(for the candidates to be admitted from the academic year 2020-2021 onwards)

Ordinance for Certificate Course= O.C.C. & Regulations for Certificate Course = R.C.C.

Ordinances**O.C.C. 1: Eligibility for Admission** - For the Certificate course, the basic requirement will be decided by BOS of the respective Department.**O.C.C. 2: Course of Study** - The syllabus for the course of study will be prescribed from time to time by the respective Department.**O.C.C. 3: Intake:**

Maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases.

O.C.C. 4. Admission procedure:

The admission process will be carried out centrally by university admission committee.

O.C.C.5: Credit: Minimum 12 and Maximum 18 credits

Skill Component Credits	18 credits
General Education Credits	12 credits

*Note: * theory 1 credit = 16 hours ** practical and work experience 1 credit = 32 hours per course***O.C.C. 6: Duration** :Maximum Six Months**O.C.C.7: Course fees:** as per university rules**O.C.C.8: Medium of Instruction** - The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.**O.C.C. 9: Medium of Answering**-The medium of answering shall be Gujarati/Hindi/English.**O.C.C.10: Medium of Examination of paper**- The medium of examination of paper would be decided by the respective department.**O.C.C. 11: Certificate Course:**

Each Certificate Course is to be designed under lectures / tutorials /laboratory or field work / seminar / practical training / assignments / term paper /report writing etc., to meet effective teaching and learning needs.

O.C.C. 12. Classification of Final Results:

Classification of the result is as given in the regulations.

O.C.C. 13. Self - Financing Programme:

The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing.

O.C.C. 14. Grievance Redressal Committee:

The University Department(s)/Centre/affiliating colleges shall form a grievance redressal committee for each programme, with the programme in charge and the HOD as the members.

O.C.C. 15. Transfer of Credits:

As decided by BOS for respective programmes.

O.C.C. 16: Examinations:

- I. A candidate must have at least 75% overall attendance to be eligible to appear in exam.(as per O.C.C. 17)
- II. If candidate fails to obtain 40% marks in any paper, he/she will be declared fail/withheld. He/she can reappear in particular paper again once only in subsequent exam.
- III. Student who fails to complete certificate course in stipulated time will be given chance to appear in one subsequent exam.

O.C.C. 17: Attendance:

Students must have 75% of attendance in each course for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate/ any other relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

O.C.C. 18: Question Paper Pattern:

As attached herewith.

O.C.C. 19: Evaluation:

- ① simple
- ② medium
- ③ hard
- ④ difficult

- ⑤ easy
- ⑥ fair
- ⑦ difficult

It will be decided by BOS/Relevant body.

O.C.C. 20: Minimum Passing Standards:

The minimum passing standard would be 40% in each Paper, practicals etc.

XXXXXXXXXX

- ① પ્રાપ્તિ
- ② નિર્ણય
- ③ જા
- ④ નિર્ણય
- ⑤ બે
- ⑥ જા
- ⑦ જા

Regulations

R.C.C. 1 - Classification of Final Result

Percentage	Classification of Final Result
70 & above	First class with Distinction
60 - 69.99	First Class
50 - 59.99	Second Class
40 - 49.99	Pass Class
Below 40	Fail/Not Qualified

R.C.C. 2 Admission procedure

Admission will be granted centrally, by the admission committee constituted for the courses/programmes.

R.C.C. 3 Intake:

Maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases.

R.C.C.4 - Course Duration:

The Certificate course is of Maximum Six Months.

R.C.C. 5- Credits:

The total programme consists of 12 to 18 credits.

R.C.C.6- Clearing Certificate Course:

Rules for Clearing certificate course are:

- A candidate must have at least 75% overall attendance to be eligible to appear in exam.
- If candidate fails to obtain 40% marks in any paper, he/she will be declared fail/withheld. He/she can reappear in particular paper again once in subsequent exam.
- Student who fails to complete certificate course in stipulated time, will be given chance to appear in one subsequent exam.

R.C.C. 7- Programme Fees:

Fees for various courses shall be applicable as decided by the university from time to time.

① *[Signature]*
② *[Signature]*
③ *[Signature]*
④ *[Signature]*
⑤ *[Signature]*

⑥ *[Signature]*
⑦ *[Signature]*

R.C.C. 8 Reservation Policy for Seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed as given by Government from time to time.

R.C.C. 9 Medium of Instruction:

The medium of instruction shall be English/Gujarati/Hindi. The candidate appearing in examination will have the option of answering papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including assignments/dissertation/projects either in English/Gujarati/Hindi.

R.C.C. 10 Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or any other relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

R.C.C.11 - Assessment and Evaluations:

As to be decide by BOS/Exam Department/ Relevant Department

R.C.C.12- Revision of Syllabi:

Syllabi of every certificate course would berevised whenever needed.

Revision of Ordinances and Regulations:

The University may from time to time revise, amend and change the Ordinances and the Regulations without giving any intimation, if found necessary.

- ① પ્રિન્સિપલ
- ② મેન્જર
- ③ ડેન
- ④ નિયામક
- ⑤ ડેપી
- ⑥ ફ
- ⑦ ડાયરેક્ટર

R. P.G.13 - Format of Question paper (if not notified otherwise in particular course / Program):

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR

P.G. D. ()

Examination Nov – Dec 20__/May-June 20__

First/Second Semester

Subject Code & Name

Time: Hours

Total marks :50 marks

Both the sections A and B are compulsory. Write in separate answer sheet.

Section A

Que.1. Answer the following question in about 400 words. (Unit 1) (10)

A.

Or

B.

Que.2. Answer the following question in about 400 words. (Unit 2) (10)

A.

Or

B.

Que.3. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 1&2) (5)

1.

2.

① મત્રાપદ્ય

② પદ્ય

③ શ્લોક

④ નિબંધ

⑤ વૈકલ્પિક

⑥ પદ્ય

⑦ શ્લોક

3.

4.

5.

6.

Section -B

Que.4. Answer the following question in about 400 words. (Unit 3)

(10)

A.

Or

B.

Que.5. Answer the following question in about 400 words. (Unit 4)

(10)

A.

Or

B.

Que.6. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 3&4)

(5)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

① Principle

② Function

③ Area

④ Model

⑤ Key

⑥ Key

⑦ Key

૧. Certificate કોર્સના ઓર્ડિનાન્સમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નીચે મુજબના સુધારા સાથે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

CERTIFICATE COURSE

Given in Ordinances& Regulations	Suggested to modify				
O.C.C. 5: Credit: Minimum 12 and Maximum 18 credits	O.C.C. 5: Credit: Minimum credits would be 12.				
<table border="1"> <tr> <td>Skill Component Credits</td><td>18 credits</td></tr> <tr> <td>General Education Credits</td><td>12 credits</td></tr> </table>	Skill Component Credits	18 credits	General Education Credits	12 credits	
Skill Component Credits	18 credits				
General Education Credits	12 credits				
O.C.C. 8: Medium of Instruction - The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.	O.C.C. 8: Medium of Instruction - The medium of instructions shall be Gujarati.				
O.C.C. 13: Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing.	O.C.C. 13: Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing except the fees and other charges as decided by the university for self-financing would be applicable.				
O.C.C. 17: Attendance: Students must have 75% of attendance in each course for appearing in the examination.	O.C.C. 17: Attendance: Students must have 75% of attendance for appearing in the examination.				
R.C.C. 5- Credits: The total programme consists of 12 to 18 credits.	R.C.C. 5- Credits: The minimum credits would be 12.				
R.C.C. 9 Medium of Instruction: The medium of instruction shall be English/Gujarati/Hindi.	R.C.C. 9 Medium of Instruction: The medium of instruction shall be Gujarati.				

એકેડેમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૧૦ : યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ નવી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ ઉભી કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૦ : યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ નીચે મુજબની નવી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ સર્વાનુમતે ઉભી કરવામાં આવે છે.

Sr No	School	Professor	Associate Professor	Assistant Professor	Require
1.	School of Tapovan	1	2	4	7
2.	School of Accreditation	0	0	3	3
TOTAL					10

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી

બાબત ક્રમાંક-૧૧ : નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા બાબત.

Sr. No.	Name of School	Department	Name of Course	Duration
1.	School of Accreditation	Accreditation	Certificate Course in Research Methodology in Social Science	6 Month
2.	School of Indic study	Balbhavan	PG Diploma in Bhavya Divya Bharat	1 Years
3.	School of Indic study	Balbhavan	Certificate Course in AstroPhysics	6 Month
4.	School of Indic study	Balbhavan	Certificate Course Basics of Vedic Maths	6 Month
5.	School of Nutrition and Health	Home Science	Ph.D	3 Years
6.	School of Nutrition and Health	Home Science	M.Phil	1 Years
7.	School of Humanities	Social Work	M.Phil	1 Years
8.	School of Innovative Education	Vidhyaniketan	Certificate Course in Spoken English	6 Month
9.	School of Innovative Education	Vidhyaniketan	Certificate Course in Sanskrit Sambhasan	6 Month
10.	School of Innovative Education	Vidhyaniketan	Certificate Course in Katthak	6 Month
11.	School of Innovative Education	Vidhyaniketan	Certificate Course in Bhartiya Khel	6 Month

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૧ : ઉપરોક્ત ક્રમ ૧ થી ૧૧માં દર્શાવેલ અભ્યાસક્રમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકેડેમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૧૨: M.A. Education અને PGDSC અભ્યાસક્રમને પાર્ટટાઈમ માંથી ફુલ ટાઈમ કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૨: M.A. Education અને PGDSC અભ્યાસક્રમને પાર્ટટાઈમ માંથી ફુલ ટાઈમ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

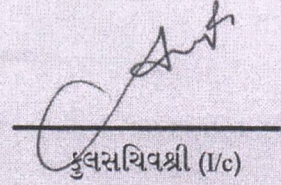
ઉપરોક્ત ઠરાવો આગામી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલમાં મંજૂર કરાવવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૧૪/૦૭/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસચિવશ્રી (I/c)

બાબત ક્રમાંક: ૩

રોજમદાર કર્મચારી તોરલ પંચાલ દ્વારા યુનિવર્સિટી પર તેણીને છૂટા કરવા બદલ કોર્ટેક્સ કરેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

રોજમદાર કર્મચારી તોરલ પંચાલ દ્વારા યુનિવર્સિટી પર તેણીને છૂટા કરવા બદલ કોર્ટેક્સ કરેલો છે જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.

બાબત ક્રમાંક-૪

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી પર થયેલા કોર્ટેક્સ માટે શ્રી B.K.SONEJIને વકીલ તરીકે નિયુક્ત કર્યા છે જે ધ્યાને લીધેલ છે.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી પર થયેલા કોર્ટેક્સ માટે શ્રી B.K.SONEJIને વકીલ તરીકે નિયુક્ત કર્યા છે જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.

બાબત ક્રમાંક-૫

વિદ્યાનિકેતનની તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાતને ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

વિદ્યાનિકેતનની તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાતને ધ્યાને લેવામાં આવી છે.

બાબત ક્રમાંક-૬

તપોવનની તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાતને ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૬

તપોવનની તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ પ્રસિદ્ધ થયેલ નીચે મુજબની જાહેરાતને ધ્યાને લેવામાં આવી છે.

Children's University
Subhashchandra Bose Sikshansankul, Near Chh 5 Children's University Circle,
Sector -20, Gandhinagar, Phone No. - (079) 23244569
Website : www.cugujarat.ac.in

જાહેરાત ક્રમાંક :/2020

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ગર્ભસ્થ શિશુથી માંડીને વિદ્યાર્થી 18 વર્ષનો થાય ત્યાં સુધી એના સર્વોચ્ચ વિકાસ માટે કાર્યરત છે. આ કાર્યના બે વિભાગો તપોવન અને વિદ્યાનિકેતનમાં ગુજરાતની વિવિધ સંસ્થાઓને જોડાવા માટે યુનિવર્સિટી અરજીઓ આમંત્રિત કરે છે.

વિભાગનું નામ	વિભાગની વિગતો
તપોવન	બાળકના શિક્ષણ અને સંસ્કારની શરૂઆત ગર્ભથી જ થઈ જાય છે. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કાર ભારતનો પ્રાચીન અને સિદ્ધ થયેલો વૈજ્ઞાનિક અભિગમ છે. ગર્ભસ્થ શિશુને ગર્ભવતી માતાના માધ્યમથી શિક્ષણ અને સંસ્કાર આપવાનું આ કાર્ય ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી 'તપોવન કેન્દ્ર' નામની યોજના દ્વારા કરી રહી છે. આ પ્રક્રિયા દ્વારા માતાઓ ઇચ્છિત તેજસ્વી સંતાન પ્રાપ્ત કરી શકે છે. જે NGO/સંસ્થાઓ આવું 'તપોવન કેન્દ્ર' શરૂ કરવા તત્પર હોય તે અરજી કરી શકે છે. વધુ વિગતો માટે જુઓ :- http://tapovan.cugujarat.ac.in/
વિદ્યાનિકેતન	વિદ્યાર્થીનો સર્વોચ્ચ વિકાસ થાય એ માટે દરેક શાળા - વિદ્યાલય પ્રયત્નશીલ હોય છે. આ પ્રક્રિયામાં કેટલાક મહત્વના વિષયોનું જીવનશિક્ષણ અને જીવન શિક્ષણ આપવાની અનોખાચારિક પદ્ધતિઓ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીએ વિકસાવી છે. શાળાના વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોની ક્ષમતા, કૌશલ્યવિકાસ અને ગુણવત્તા સુધારવાના યુનિવર્સિટીના પ્રયાસો શાળાઓને ઉપયોગી થઈ શકે તેમ છે. વિદ્યાર્થીઓની તેજસ્વિતા અને શિક્ષકના શિક્ષકત્વમાં અભિવૃદ્ધિ થાય એ હેતુથી 'વિદ્યાનિકેતન' પ્રકલ્પ હેઠળ શાળાઓને ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી માન્યતા આપી જોડાણ કરવા ઇચ્છે છે. માન્યતા મેળવવા ઇચ્છિત શાળાઓ અરજી કરી શકે છે. વધુ વિગતો માટે જુઓ:- http://www.cugujarat.ac.in/vidhyaniketan

ઉપર્યુક્ત વિભાગોમાં રસ ધરાવતી સંસ્થાઓએ તારીખ: 05/06/2020 થી તારીખ : 05/07/2020 સુધી ઉપર જણાવેલી વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે, તેમ જ ઓનલાઈન અરજીની હાડ કોપી જરૂરી આધારો સાથે તારીખ : 13/07/2020 સુધી યુનિવર્સિટીના સરનામા પર, રજી.પો.એ.ડી અથવા સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા કરવ પર જે તે વિભાગના સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ સાથે મોકલી આપવાની રહેશે. વધુ વિગતો માટે અમારી વેબસાઈટની મુલાકાત લેવી.

સ્થળ : ગાંધીનગર
તારીખ : 05/06/2020

રજિસ્ટ્રાર
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

બાબત ક્રમાંક-૭

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) મંજૂર થયેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૭

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) નીચે મુજબ મંજૂર થયેલ છે જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.

ક્રમાંક:ISC-7/CHI.UNI/P.G/20/૧૧૬૦૧-૦૬
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
૧૨/૨,ડા.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર
તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:

- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૧/૦૬/૨૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: બજટ/ ૧૨૧૮/ચા.બા/૧૦૪૦/ખ-૨
- (૨) આ કચેરીની આયોજન શાખાના તા.૧૭/૦૪/૨૦ ના ઓન લાઈન ગ્રાન્ટની ફાળવણી ના આદેશ ક્રમાંક:PLAN/edn-27/20-21/1742020
- (૩) આ કચેરીની આયોજન શાખાના તા.૨૦/૦૫/૨૦ ના ઓન લાઈન ગ્રાન્ટની ફાળવણી ના આદેશ ક્રમાંક: PLAN/edn-27/2021/20052020

કચેરી આદેશ:

આમુખ (૧) માં જણાવેલ શિક્ષણ વિભાગ ના ઠરાવ થી સને: ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ નાણાકીય વર્ષમાં આયોજન(મહેસુલ) હેઠળ ચાલુ બાબત તરીકે થયેલ બજેટ જોગવાઈ રૂ.૨,૪૦,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરાની પુરાની ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

આમુખ (૨) તથા (૩) માં કચેરીના આયોજન શાખાના તા.૧૭/૦૪/૨૦ તથા તા.૨૦/૫/૨૦ ના ઓન લાઈન આદેશ અન્વયે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરીને શાખાના હવાલે મુકતા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦,ગાંધીનગર ને સને: ૨૦૨૦ -૨૦૨૧ના વર્ષમાં પ્રથમ હપ્તાથી માહે: એપ્રિલ થી જુલાઈ સુધીના પ્લાન સદર હેઠળની પગાર ભથ્થા માટેના અનુદાનની ચુકવણી પેટે નીચે મુજબની ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી નું નામ	અગાઉ મંજૂર કરેલ હપ્તાના અનુદાનની રકમ	સદર આદેશથી મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ	ચાલુ નાણાકીય વર્ષ: ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ માં કુલ ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦,ગાંધીનગર	NIL	રૂ.૮૦,૦૦,૦૦૦/-	રૂ.૮૦,૦૦,૦૦૦/-

અંકે રૂપિયા એસી લાખ પુરા

ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટીને ઉક્ત કોલમ-(૪) માં જણાવેલ વિગતે સને: ૨૦૨૦-૨૦૨૧ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈ મુજબ પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટ રૂ.૮૦,૦૦,૦૦૦/-અંકે રૂપિયા એસી લાખ પુરાની આથી નીચેની શરતોને આધિન મંજૂર કરવામાં આવે છે. સદર રકમની ચુકવણી અત્રેની કચેરીના હિસાબી અધિકારીશ્રી ધ્વારા નિયત નમૂનામાં બીલ ધ્વારા જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે ચેકથી નાણાં ઉગવી ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦,ગાંધીનગર ને ચુકવણી કરી પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

ઉક્ત ફાળવેલ ગ્રાન્ટની "૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાય અનુદાન " હેડે ફાળવણી કરવાની રહેશે. ફાળવેલ અનુદાન સને: ૨૦૨૦ -૨૦૨૧ ના વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીને મંજૂર થયેલ અંતિમ નિભાવ અનુદાન સામે સરભર કરવાનું રહેશે.અને નીચે જણાવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

શરતો:-

- (૧) આ ગ્રાન્ટની ફાળવણી જે હેતુ માટે કરવામાં આવેલ હોય તે જ હેતુ માટેનો ખર્ચ કરવાનો રહેશે.અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે.એટલે કે કોઈપણ સંજોગોમાં બીજા હેતુ માટે આ ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. અને બચત રહેતી ગ્રાન્ટની રકમ તા.૩૧/૩/૨૦૨૧ પહેલા સરકારશ્રી માં પરત (સરન્ડર) કરવાની રહેશે.
- (૨)યુનિવર્સિટીને જે રકમ મંજૂર કરેલ છે. તેમાં કન્ટીજન્સી,સી.પી.એફ./ગ્રજયુઈટી તથા જુદી જુદી બાબતે લેવાના અનુદાનનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. અને આ મંજૂર કરેલ તમામ રકમના ખર્ચ કરવા માટે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાન્તોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૩) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

- (૫) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના આપેલ સુચનાઓ અને ત્યારબાદ વખતોવખત થયેલ સુધારાઓનું તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૪૦૭/૯૭ માં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૬) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- (૮) યુનિવર્સિટીએ ચુકવેલ અનુદાનનું વપરાશી પ્રમાણપત્ર સમયસર અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે.
- (૯) આ અંગેનું ખર્ચ સરાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના હિસાબો મહાલેખાકારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ તથા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરની ઓડિટ પાર્ટીશ્રીને ઓડિટ સમયે આ અંગેના તમામ ખર્ચ કરેલા હિસાબો/વાઉચરોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. જ્યારે આ નાણાકીય વર્ષના યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ તા.૩૦/૪/૨૦૨૧ સુધી અત્રેની કચેરી ખાતે રજૂ કરવાનું રહેશે અને એક નકલ એ.જી. કચેરી રાજકોટ ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે. અન્યથા અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તેની સઘણી જવાબદારી યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓની અંગત ગણાશે.
- (૧૧) શિક્ષણ વિભાગ ના તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:મસય/૧૨૦૮/૪૧૬૫/ખ થી જણાવેલ તમામ વિગતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) યુનિવર્સિટીએ નિયમોનુસારના માન્ય ખર્ચ જ કરવાના રહેશે અને નિયમો વિરૂધ્ધના (અમાન્ય) ખર્ચ કરવાના રહેશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેશો. આ બાબતે યુનિવર્સિટીઓએ સરકારશ્રીના કરકસરના નિયમો/આદેશોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટીમાં ખાલી જગ્યાઓ નાણાં વિભાગની મંજૂરી મેળવ્યા વગર ભરી શકાશે નહીં. અને મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ મંજૂર ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૧૩) મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો ખર્ચ સરકારશ્રી ધ્વારા મંજૂર થયેલ જગ્યાઓના પગાર ભથ્થા માટે જ કરવાનો રહેશે અન્યથા જે તે સંબંધિતોની અંગત જવાબદારી ગણાશે. જે જગ્યાઓની મંજૂરી મળેલ ન હોય તેવી જગ્યાઓનો ખર્ચ સદર ફાળવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરી શકાશે નહીં.
- (૧૪) ફાળવેલ ગ્રાન્ટના ખર્ચની વિગતો અત્રેની કચેરી ધ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમુના મુજબના ખર્ચપત્રક તૈયાર કરી દર માસની ૧૦ મી તારીખ સુધીમાં અત્રેની કચેરી ખાતે અવશ્ય રજૂ કરવાના રહેશે. તેમજ ડેટા ઓન લાઈન કરવાની શરતે જ ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.
- (૧૫) આપની સંસ્થા ધ્વારા નિયમિત ખર્ચપત્રકો મોકલી આપવામાં નહીં આવે તો ખર્ચપત્રકોના અભાવે ગ્રાન્ટ નહીં મળવાના કિસ્સામાં જે પરિસ્થિતિ ઉભી થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહીં.
- (૧૬) આ સિવાય આ અંગે શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ -૧ ના ઠરાવમાં જણાવેલ તમામ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૭) આ અંગેનો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ દરમિયાન મંજૂર થયેલ જોગવાઈમાંથી નીચેના બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માગણી નંબર - ૯ (મહેસુલ)

મુખ્ય સદર ૨૨૦૨ - સામાન્ય શિક્ષણ - ૮૦-જનરલ - ૦૦૧ - નિર્દેશ અને વહીવટ - ૦૧ - ઈડીએન.-૨૯
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી વિગતવાર બજેટ હેડ - ૨૨૦૨ - ૮૦ - ૦૦૧ - ૦૧ - (સ્કીમ નં.- ૧૧૭૦૨૬)

નાયબ નિયામક

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારૂ (બે નકલમાં)
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, (એ.જી.કચેરી) રાજકોટ
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, (એ.જી.કચેરી) અમદાવાદ
- હિસાબી અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સદર કચેરી
- હુકમ ફાઈલે.

બાબત ક્રમાંક-૮

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૧૦૩૦ લાખ (દસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા) મુકવામાં આવ્યા હતા, પરંતુ રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) મંજૂર થયેલા છે, આથી ઘટતી ગ્રાન્ટ બાબતે રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે, જે ધ્યાને લીધેલ છે.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૮

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૧૦૩૦ લાખ (દસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા) મુકવામાં આવ્યા હતા પરંતુ રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) મંજૂર થયેલા છે, આથી ઘટતી ગ્રાન્ટ બાબતે રાજ્ય સરકારને નીચે મુજબની દરખાસ્ત કરેલી છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવી.

પ્રત્યેક બાળક મહત્વનું છે
॥ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ॥

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૨૧
ફોન : ૦૭૯ - ૨૩૨૪૪૫૬૯, ૨૩૨૪૪૫૭૬
e-mail : rcu.gujarat@gmail.com • Website : www.cugujarat.ac.in

કુલસચિવ

ને ચિલ્ડ્ર ગ્રાન્ટ/પત્ર/૨૦૨૦/૬-૧૫૫ તા. ૧૬/૦૭/૨૦૨૦

પ્રતિ,
જોઈન્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,
બ્લોક નં. ૧૨/૨, જુના સચિવાલય
ગાંધીનગર.

વિષય : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ની પગાર ભથ્થા અને કચેરી ખર્ચની જરૂરી/પુરતી ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.

સંદર્ભ : ૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/પત્ર/૨૦૧૯/હિ-૪૪૪ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૧૯
૨. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/પત્ર/૨૦૧૯/હિ-૫૭૮ તા. ૧૮/૧૦/૨૦૧૯
૩. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/બજેટ/૨૦૧૯/હિ-૭૪૪ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૧૯
૪. આપના પત્ર ક્રમાંક ISC/7/UTC/20/8345 તા. ૧૯/૦૩/૨૦
૫. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક બજટ/૨૦૧૯/ચા.બા/૧૦૪૦/ખ૨ તા. ૦૧/૦૬/૨૦૨૦
૬. આપના પત્ર ક્રમાંક ISC-7/CHI.UNI/P.G/20/11901-06 તા. ૦૩/૦૫/૨૦૨૦

સાદર નમસ્કાર,
આપની કુશળતા પ્રાર્થું છું.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષની ચાલુ બાબતની ગ્રાન્ટ તરીકે બજેટમાં પુરતી રૂ. ૧,૦૩૦ લાખ (અંકે એક હજાર ત્રીસ લાખ)ની રજૂઆત કરવામાં આવી હતી. જો કે તેની સામે સંદર્ભિત પત્ર :ISC-7/CHI.UNI/P.G/20/11901-06 તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૦થી રૂ. ૨૪૦ લાખ(અંકે બસો ચાલીસ લાખ)ની જ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આથી કર્મચારીઓના પગાર કરી શકાય તેમ નથી. આથી જરૂરી રજૂઆત નીચે પ્રમાણે કરીએ છીએ. જેને ધ્યાને લઈને જરૂરી પગાર ભથ્થાની અને કચેરી ખર્ચની ગ્રાન્ટ ફાળવવા યોગ્ય કરશો. આ બાબતના અનુસંધાને નીચે મુજબની મુદ્દાસર રજૂઆતને ધ્યાને લેશો.

૧. સંદર્ભ-૧થી પગાર ભથ્થા અને કચેરી ખર્ચ માટે બજેટ રૂ. ૧૦,૩૦,૦૦,૦૦૦(અંકે દસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા)ની જોગવાઈની કરવામાં આવી હતી. (બિડાણુ-૧)
૨. સંદર્ભ-૨થી બજેટ રૂ. ૧૦,૩૦,૦૦,૦૦૦(અંકે દસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા)ની પૂર્તતા કરી હતી (બિડાણુ-૨)
૩. સંદર્ભ-૩થી યુનિવર્સિટીમાં શૈક્ષણિક તેમજ બિન શૈક્ષણિક કુલ ૪૫ જગ્યાઓની ભરતીની કાર્યવાહી ચાલુ હોવાથી પગાર ખર્ચ તેમજ કચેરી ખર્ચ માટે બજેટ રૂ. ૧૦,૩૦,૦૦,૦૦૦(અંકે દસ કરોડ ત્રીસ લાખ પુરા) માંગણી કરવામાં આવી હતી. (બિડાણુ-૩)

4. શિક્ષણ વિભાગના તા. ૦૨/૦૬/૧૮ના ઠરાવથી ૨૯ શૈક્ષણિક જગ્યાઓ વર્ષ:-૧૮-૧૯ના બજેટમાં નવી બાબત તરીકે રૂ. ૩,૨૧,૮૬,૦૦૦ (અંકે ત્રણ કરોડ એકવીસ લાખ છન્નું હજાર) મંજૂર થયેલા હતા, જે શૈક્ષણિક જગ્યાઓ વર્ષ-૨૦-૨૧માં ભરાયેલી છે. ઉપરાંત ૧૫ વહીવટી જગ્યાઓ પણ આ વર્ષમાં ભરાયેલી છે જેથી પગાર ખર્ચમાં વધારો થયેલો છે. (બિડાણ-૪ ઠરાવ, જાહેરાત, ભરાયેલ જગ્યાઓની વિગત)
5. સંદર્ભ-૪માં જણાવવાનું કે વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯માં જગ્યાઓ ભરાયેલી ન હોવાથી પગાર ભથ્થાની ગ્રાન્ટની બચત રહેલી છે.
6. સંદર્ભ-૫ અને ૬થી મુજબ આ વર્ષે રૂ. ૨,૪૦,૦૦,૦૦૦(અંકે બે કરોડ ચાલીસ લાખ પૂરા) મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે જે પર્યાપ્ત નથી. યુનિવર્સિટીની ભરાયેલી કાયમી જગ્યાનો પગાર જ રૂ.૬,૩૫,૮૦,૬૩૨ (અંકે છ કરોડ પાંત્રીસ લાખ નેવું હજાર છસો બત્રીસ પૂરા) નો ખર્ચ છે. (પત્રક સામેલ)

ટેબલ-૧

યુનિવર્સિટીની ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	ખર્ચનો પ્રકાર	બજેટની જોગવાઈ	મંજૂર બજેટ	ઘટતી ગ્રાન્ટ	વર્ષ-૧૮-૧૯ની બચત	મંજૂર ગ્રાન્ટ + બચત (૪+૬)	ઘટતી ગ્રાન્ટ
૧	૨	૩	૪	૫=(૩-૪)	૬	૭=(૪+૬)	૮=(૩-૭)
૧	પગાર ખર્ચ	૧૦,૩૦,૦૦,૦૦૦	૨,૪૦,૦૦,૦૦૦	૭,૯૦,૦૦,૦૦૦	૪,૬૧,૮૨,૨૬૦	૭,૦૧,૮૨,૨૬૦	૩,૨૮,૦૭,૭૪૦
૨.	કચેરી ખર્ચ						

ટેબલ-૨

મંજૂર જગ્યા અને ભરાયેલ જગ્યાનો પગાર ખર્ચ નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	મંજૂર જગ્યાનો પગાર ખર્ચ	ભરાયેલ જગ્યાનો પગાર ખર્ચ	કચેરી ખર્ચ	મંજૂર જગ્યા + કચેરી ખર્ચ	ભરાયેલ જગ્યાનો પગાર ખર્ચ + કચેરી ખર્ચ	વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧નું બજેટ
૧	૨	૩	૪	૫=(૨+૪)	૬=(૩+૪)	
૧	૭,૩૩,૪૧,૩૬૦	૬,૩૫,૮૦,૬૩૨	૩,૭૦,૨૦,૦૦૦	૧૧,૦૩,૬૧,૩૬૦	૧૦,૦૬,૧૦,૬૩૨	૧૦,૩૦,૦૦,૦૦૦

ઉપરોક્ત ટેબલ નં-૨ની વિગતો પ્રમાણે યુનિવર્સિટીનું વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧નું બજેટ રૂ.૧૧,૦૩,૬૧,૩૬૦ (અંકે અગ્યાર કરોડ ત્રણ લાખ એકસઠ હજાર ત્રણસો સાર્ઠઠ) છે. પરંતુ કેટલીક પોસ્ટ ભરાયેલી નથી આથી ભરાયેલી જગ્યાઓ અને કચેરી ખર્ચ મળીને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં કુલ ૧૦,૦૬,૧૦,૬૩૨(અંકે દસ કરોડ છ લાખ દસ હજાર છસો બત્રીસ) ની જરૂરિયાત છે. આથી કાળવવા વિનંતી છે.



(Signature)

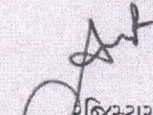
ઉપરોક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ કોલમ ૬માં દર્શાવેલ પગારભથ્થા અને કચેરીની ગ્રાન્ટની બચત રકમ આ વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ના પગાર ભથ્થા અને કચેરી ખર્ચ માટે મંજૂર કરવા વિનંતી આ ઉપરાંત કોલમ -૮માં દર્શાવેલ ઘટતી ગ્રાન્ટને ફાળવવા વિનંતી જેથી મા. વડાપ્રધાનશ્રીનું આ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા પાછળનું સપનું સાકાર કરવા યુનિવર્સિટી તેના કાર્યોને વેગ આપી શકે આથી યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી. વર્તમાન Covid-19ની સ્થિતિને લઈને તા. ૦૬/૦૬/૨૦૨૦ના રોજ નાણાં વિભાગ દ્વારા જે માર્ગદર્શિકા બહાર પાડવામાં આવી છે, તેનું પણ યુનિવર્સિટી ચુસ્તપણે પાલન કરશે અને ઉપરોક્ત બજેટમાં કોઈપણ વધારાના ઉપકરણો, સાધનો, ટેન્ડર, વગેરેનો ઉલ્લેખ કરેલો નથી જે ધ્યાને લેશે. ઉપરોક્ત ઘટતી રકમ રૂ. ૩,૨૮,૦૭,૭૪૦/- (અંક ત્રણ કરોડ અઠાવીસ લાખ સાત હજાર સાતસો ચાલીસ) માત્રને માત્ર પગાર ભથ્થા અને કચેરી ચલાવવા મીનીમમ જરૂરીયાતોનો સમાવેશ કરેલો છે.

આથી અમારી વિનંતી છે કે વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯ની બચત રકમ રૂ. ૪,૬૧,૮૨૨૬૦/- (અંક ચાર કરોડ એકસઠ લાખ બાણ હજાર બસો સાર્દઠ) વર્ષ-૨૦-૨૧માં પગાર ભથ્થા અને કચેરી ખર્ચમા વાપરવા મંજૂરી આપશો અને ઉપરોક્ત ટેબલ નં. ૧ ના ક્રમાંક ૮ માં દર્શાવેલ રકમ રૂ. ૩,૨૮,૦૭,૭૪૦/- (અંક ત્રણ કરોડ સાત હજાર સાતસો ચાલીસ) નવી ગ્રાન્ટ તરીકે ફાળવશો. જેથી કમચારીઓના પગાર કરી શકાય.

આમ, ઉપરોક્ત સંદર્ભ ૧ - ૬ ની મુદ્દાસર રજુઆતને ધ્યાને લઈને જરૂરી ગ્રાન્ટ ફાળવવા વિનંતી છે.

નોંધ: વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના યુટીવાઈઝેશન સંદર્ભે Covid-19 અંતર્ગત લોકડાઉન ની સ્થિતિ હોવાથી ઈન્ટરનલ ઓડિટની કાર્યવાહી ચાલુ છે પૂર્ણ થયેથી યુટીવાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ અને ઓડિટ રીપોર્ટ મોકલવામાં આવશે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

આપનો વિશ્વાસુ,


રજિસ્ટ્રાર (I/c)
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

બિડાણ :

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/પત્ર/૨૦૧૯/હિ-૪૪૪ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૧૯
૨. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/પત્ર/૨૦૧૯/હિ-૫૭૮ તા. ૧૮/૧૦/૨૦૧૯
૩. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પત્રાંક નં. ચિયુ/બજેટ/૨૦૧૯/હિ-૭૪૪ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૧૯
૪. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં. સીએયુ-૧૧૧૭-ન.બા-CHE-૪૮૪-ખર તા. ૦૨/૦૬/૨૦૧૯ જાહેરાત અને ભરાયેલ જગ્યાની વિગત
૫. આપના પત્ર ક્રમાંક ISC/7/UTC/20/8345 તા. ૧૮/૦૩/૨૦
૬. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક બજેટ/૨૦૧૯/ચા.બા/૧૦૪૦/ખર તા. ૦૧/૦૬/૨૦૨૦
૭. આપના પત્ર ક્રમાંક ISC-7/CHI.UNI/P.G/20/11901-06 તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક-૮

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) મંજૂર થતા આર્થિક ભારણ ઘટાડવા ડેપ્યુટેશન પર આવેલા કર્મચારી (૧) ડૉ. કમલામની રાવ અને (૨) શ્રી પારસ પરમારને તેમની માતૃસંસ્થામાં પરત મોકલેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૮

વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧માં કચેરી બજેટ તરીકે રૂ. ૨૪૦ લાખ (બે કરોડ ચાલીસ લાખ પુરા) મંજૂર થતા આર્થિક ભારણ ઘટાડવા ડેપ્યુટેશન પર આવેલા કર્મચારી (૧) ડૉ. કમલામની રાવ અને (૨) શ્રી પારસ પરમારને તેમની માતૃસંસ્થામાં પરત મોકલેલા છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.

બાબત ક્રમાંક-૧૦

તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ સ્વનિર્ભર તપોવન કેન્દ્રોની જાહેરાત આપ્યા બાદ યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા તપોવન કેન્દ્રોના પ્રકલ્પ સંયોજક રોજમદારને ફરજ મુક્ત કર્યા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક -૧૦

તા.૦૬/૦૬/૨૦ના રોજ સ્વનિર્ભર તપોવન કેન્દ્રોની જાહેરાત આપ્યા બાદ યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા તપોવન કેન્દ્રોના પ્રકલ્પ સંયોજક રોજમદારને ફરજ મુક્ત કર્યા છે, જે ધ્યાને આવ્યું.

બાબત ક્રમાંક-૧૧ :

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન અને ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સાથે MoU કરવામાં આવ્યા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

કરાવ ક્રમાંક -૧૧

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન અને ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સાથે નીચે પ્રમાણેના MoU કરવામાં આવ્યા છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

The Memorandum of Understanding (MoU) is made on 09th July, 2020

Between

Children's University, Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Nr.Children's University CHH-5 Circle, Sector-20, Gandhinagar-382021(Gujarat) India. (hereinafter referred as CU)

and

Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Government Polytechnic Campus, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road, Khadia, Junagadh-362263 (Gujarat) India. (hereinafter referred asBKNMU)

1. Objective

The goal for this MoU is to foster collaboration, provide opportunity for global experience, and to facilitate advancement of knowledge on the basis of reciprocity, best effort, mutual benefit, and frequent interactions. C.U. Gandhinagar and BKNMU Junagadh agree:

- to exchange information on research and educational programmes
- to exchange information on teaching, learning material and other literature relevant to their educational and research programmes
- to share and access physical infrastructure and manpower for academic purposes.
- to arrange joint teaching, training and extension activities Visits by, and exchange of scholars, professors and other staff.
- to jointly organize short-term continuing education programmes on topics of mutual interest and to invite each other's faculty to participate therein
- to jointly organize seminars, conferences, or workshops on topics of mutual interest and to invite each other's faculty to participate therein

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

{ 1 }



- (g) to jointly propose and engage in research or training programmes sponsored by funding agencies, and to invite each other's faculty to participate therein
- (h) to Collaborate in NSS and other cultural, social and co-curricular programme
- (i) to exchange, on a reciprocal basis, students at Undergraduate, Graduate and Doctoral levels for limited periods of time for purpose of education and /or research.

C.U. and BKNMU further agree that detailed terms and conditions that guide each activity identified above will be separately determined and agreed upon by the two institutions. These terms shall include a technical description of the proposed activity, financial arrangements, and person(s) responsible for its implementation, etc.

2. Financial Arrangements

Both Parties understand that all financial arrangements between the Parties have to be further negotiated and mutually agreed, and will depend on the availability of funds. Both parties may seek financing of joint activities from internal and external sources available to them.

3. General Coordinators

Each Party shall designate an administrative office to oversee and facilitate the implementation of any agreement arising out of this MoU. These offices are:

For Children's University:

Registrar,
Children's University,
Gandhinagar
E-mail: rcu.gujarat@gmail.com
Tel: +91-79-23244576/23244569

For Bhakta Narsinh Mehta University:

Registrar,
Bhakta Narsinh Mehta University,
Junagadh
E-mail: registrar@bknmu.edu.in
Tel: +91-285-2681400

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]



4. Intellectual Property

C.U. Gandhinagar and BKNMU Junagadh agree to respect each other's rights to intellectual property. Further, the intellectual property rights that arise as a result of any collaborative research or activity under this MoU will be worked out on a case-by-case basis, and will be consistent with the officially laid down IPR policies of the two institutions.

5. Legal Relationship

This MoU shall be construed as a statement of purpose to promote a genuine and mutually beneficial collaboration between the Parties. Nothing in this MoU shall create any legal relationship between the Parties. Should there be a dispute relating to any aspect of academic cooperation, C.U. Gandhinagar and BKNMU Junagadh will jointly resolve the dispute in a spirit of independence, mutual respect, and shared responsibility.

6. Commencement, Renewal & Termination

This MoU will be effective from the date of the last signature hereto and will remain in force for a time period of five (5) years, with a possibility for renewal at the end of the five-year-period, subject to the Parties' written agreement. Either Party may terminate this MoU by giving three (3) months' notice in writing to the other Party.

This MoU has been drawn up in two (2) original copies in the English language, each Party receiving one duly signed copy hereof.

For and on behalf of CU

Dr. Ashok N. Prajapati
Registrar (I/C),
Children's University, Subhash
Chandra Bose Shikshan Sankul,
Sector-20, Gandhinagar-382021

Witness:

Mr. Hashad N. Prajapati
Deputy Registrar
Children's University, Gandhinagar

For and on behalf of BKNMU

Dr. Mayank Soni
Registrar (I/C),
Bhakta Kavi Narsinh Mehta
University, Khadia,
Junagadh-362263

Witness:

Dr. D.H. Sukhadiya
Controller of Examination
BKNMU, Junagadh



ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
અને



માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન, ગાંધીનગર
વચ્ચેની પરસ્પર સમજૂતીનું આવેદન

૧. હેતુ :

શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજનના હેતુઓ માટે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર અને માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન, ગાંધીનગર જે હવેથી આ આવેદનમાં સ્વતંત્ર રીતે પક્ષકાર અને સંયુક્ત રીતે પક્ષકારો તરીકે ગણવામાં આવશે, જેઓ નીચે પ્રમાણે સમજૂતી કરે છે. આ સમજૂતીનો મુખ્ય હેતુ શૈક્ષણિક સમૃદ્ધિની પ્રક્રિયાને સુગમ બનાવવી અને તેનો લાભ વિદ્યાર્થીઓ અને જનસામાન્ય સુધી પહોંચે તે છે.

૨. સહયોગનાં સ્વરૂપ :

બંને પક્ષકારોની પારસ્પરિક સમજૂતીના નીચે પૈકીનાં ક્ષેત્રોમાં સહયોગ સાધી શકાશે.

- સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓમાં સહયોગ જેમાં ગુજરાતની શાળાઓના પ્રત્યેક શિક્ષક, વિદ્યાર્થી વગેરેનું પ્રશિક્ષણ કરવું.
- સંશોધક, અધ્યેતા, અધ્યાપક તથા અન્ય સ્ટાફની મુલાકાત અને વિનિમય
- માતૃભાષાના ભાષાવિદો અને સારસ્વતોના જ્ઞાનનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવા પરિસંવાદ, સંગોષ્ઠિ અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું.
- ભાષાસજ્જતા, ભાષાસંરક્ષણ અને ભાષાસંવર્ધન જેવા ત્રિવિધ આયામો માટે ભૌતિક સુવિધાઓ અને માનવશક્તિ વહેંચવી અને પરસ્પર ઉપલબ્ધ કરાવવી
- ભાષાશિક્ષણ અને સાહિત્ય જેવા પ્રકલ્પોને આવરી લેતી સાહિત્યિક સામગ્રીનું નિર્માણ કરવું

૩. વિશિષ્ટ પ્રકલ્પોમાં સહયોગ :

વિભાગ ૨ માં જણાવ્યા પૈકીના કોઈ ક્ષેત્રમાં અથવા એ ઉપરાંતના અન્ય કોઈ ક્ષેત્રમાં કોઈ પ્રકલ્પ અતંતર્ગત ખાસ સહયોગ સાધવાનો થાય તેવા કિસ્સામાં બંને પક્ષકારો વચ્ચે નવી જુદી સમજૂતી કરવાની રહેશે. ઉપરાંત, આવા પ્રત્યેક ખાસ કિસ્સામાં બંને પક્ષકારો વચ્ચે હક્કો અને ફરજો દર્શાવતી જુદી લેખિત સમજૂતી કરવાની રહેશે. આ આવેદનની શરતો અને આ પ્રકારની ખાસ સમજૂતીની શરતો વચ્ચે કોઈ સંદિગ્ધતા જણાય અથવા અર્થઘટનનો પ્રશ્ન ઊભો થાય તેવા કિસ્સામાં ખાસ સમજૂતીની શરતો માન્ય રહેશે.

૪. નાણાકીય જોગવાઈઓ:-

તમામ પ્રકારની નાણાકીય જોગવાઈઓ બંને પક્ષકારોની ચર્ચા અને પરસ્પરની સંમતિને આધીન તેમ જ નાણાંની ઉપલબ્ધિને આધીન રહેશે. બંને પક્ષકારો પોતાના આંતરિક અને બાહ્ય નાણાકીય સ્ત્રોતોનો ઉપયોગ કરીને સંયુક્ત પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
10-07-2020

૫. સામાન્ય સંકલનકર્તા :

પ્રત્યેક પક્ષકાર આ આવેદનમાંથી ઉદ્ભવતી પ્રત્યેક સમજૂતીના અમલને સરળ બનાવવા અને દેખરેખ રાખવા વહીવટી અધિકારી સુનિશ્ચિત કરશે.

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી વતી

કુલસચિવશ્રી

ઈ-મેઈલ :

rcu.gujarat@gmail.com

ફરભાષ :- ૯૧ -૭૯-

૨૩ ૨૪૪૫૭૬/૨૩ ૨૪૪૫૬૯

માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન વતી,

મંત્રીશ્રી

ઈ-મેઈલ:

jayuoza@gmail.com

ફરભાષ : ૯૮૯૮૦૪૬૪૮૮

૬. જવાબદારી :

મોટી બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક થયેલા નુકસાન કે ક્ષતિ સિવાયના કિસ્સામાં બંને પક્ષકારો એકબીજા પ્રત્યે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૭. વૈધાનિક સંબંધ :

આ આવેદનનું અર્થઘટન બંને પક્ષકારો વચ્ચેના પ્રામાણિક અને પરસ્પરના લાભ માટેના સહયોગના હેતુ સંદર્ભે કરવું. આ આવેદન બંને પક્ષકારો વચ્ચે કોઈ કાયદાકીય સંબંધ પ્રસ્થાપિત કરતું નથી.

૮. પ્રારંભ, પુનરાવૃત્તિ અને સમાપ્તિ :

આ આવેદન તેમાં સહી કરવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે અને તે પછીનાં ૦૩ (ત્રણ) વર્ષ સુધી અમલમાં રહેશે. જેને ૦૩ (ત્રણ) વર્ષ પૂર્ણ થયેથી બંને પક્ષકારોની લેખિત સમજૂતીના આધારે રિન્યૂ કરી શકાશે. બંને પક્ષકાર ઉભય પક્ષે ત્રણ મહિનાની લેખિત જાણ કરીને આ આવેદનને રદ કરી શકશે. આ આવેદન અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં તૈયાર કરવામાં આવશે અને બંને પક્ષકાર તેના પર અધિકૃત સહીસિક્કા કરીને મેળવી લેશે.

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી વતી સહી

સ્થળ : ગાંધીનગર

તા. ૧૦-૦૭-૨૦૨૦

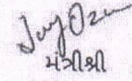

કુલસચિવ

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન વતી સહી

સ્થળ : ગાંધીનગર

તા.


મંત્રીશ્રી

માતૃભાષા ગૌરવ પ્રતિષ્ઠાન, ગાંધીનગર

બાબત ક્રમાંક-૧૨

વર્ષ-૨૦૧૫માં ૬ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરોની ભરતી સેન્ટરવાઈઝ કરવામાં આવી હતી, જેઓને હવે યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર થયેલ નવા સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટ્રક્ચરમાં સમાવેશ કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક -૧૨

વર્ષ-૨૦૧૫માં ૬ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરોની ભરતી સેન્ટરવાઈઝ કરવામાં આવી હતી, જેઓને હવે યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર થયેલ નવા સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટ્રક્ચરમાં સમાવેશ કરવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૨૦૧૫માં આપવામાં આવેલી જાહેરાત



CHILDREN'S UNIVERSITY

(Established by Govt. of Gujarat Under Act No:-15 of July-2009)

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Sector – 20,
Gandhinagar –382020

NOTIFICATION: No. EST/1/2014-15

Applications are invited for the teaching posts at different levels including Associate Professors and Assistant Professors. The application form alongwith the details can be downloaded from the University website www.cugujarat.ac.in. The duly filled application form alongwith all necessary enclosures and a demand draft of Rs. 1500/- (Rs.375/- for SC / ST candidates) of any Nationalised Bank, in favour of 'The Registrar, Children's University Gandhinagar' must reach the Registrar, Children's University Gandhinagar Subhashchandra Bose Shikshan Sankul, Sector-20 on or before 30.10.2014. The G.Rs dtd-30.04.2013 and 29.05.2014 received from Education Department, Gandhinagar are uploaded on website. Candidates are requested to go through the same before sending their applications. No amount will be accepted either in Cash or by Money Order or by Postal Order or by any other form of transaction.

Gandhinagar, Date: 20.09.2014

Registrar(I/C)

[Handwritten signature]

સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનું સ્ટ્રક્ચર

P-01

Date: 20-02-2020

Children's University
Structure of School and Department

Structure of School:

- Director

a. Head of Department

b. Co-Ordinator

No.	Name of School	Name of Department
1.	School of Humanities	Department of Psychology
		Department of Social Work
2.	School of Innovative Education	Department of Education
		Department of Vidyaniketan
3.	School of Language/linguistics	Department of Sanskrit
		Department of Gujarati
		Department of English
4.	School of TAPOVAN	Department of Prenatal Care
		Department of Toddler Education
5.	School of Nutrition & health	Department of Home Science
6.	School of Indie Study	(BALBHAVAN)
7.	School of Accreditation and Quality Enhancement	Accreditation


 24-02-2020

Ans



EVERY CHILD MATTERS
|| CHILDREN'S UNIVERSITY ||

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Sector-20,
Gandhinagar. Pin 382020 ♦ Ph : 079 - 23244562, 23244576
e-mail : vccu.gujarat@gmail.com ♦ Website : www.cugujarat.ac.in

Harshad P. Shah
Vice-Chancellor

Ref. No. CU/Rec./order/2015/1908

R.P.A.D. / H. D

Date : 08/01/2015

- READ: 1) Resolution No. CNU/2612/1347/kh, dated: 29/05/2014, Education Department, Gujarat State.
2) Advertisement dated: 20/09/2014.
3) Personal Interview conducted on 04/01/2015.
4) Executive Council Resolution No. 3, dated: 06/01/2015.

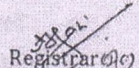
Office Order

With reference to application made by Dr. Ashokkumar Narsinhbhai Prajapati for the post of Assistant Professor (Psychology) Center Of Research and personal interview conducted on 04/01/2015 at Children's University campus Gandhinagar, I am pleased to inform you that you are hereby appointed for the post of Assistant Professor (Psychology) Center Of Research on probation for a period of Two years from date of joining the duty, in the pay scale of ₹ 15,600 - 39,100, AGP ₹ 6000 plus other allowances and benefits under the new defined pension scheme and other benefits as may be admissible to you as per applicable rules and regulations of Children's University/U.G.C/State Government.

- Your appointment is against the SEBC Category.
- You are entitled to draw the minimum pay of ₹ 15,600/- and other allowances at the time of joining.
- You are directed to communicate the acceptance of this offer within ten days of the receipt of this letter, failing which the offer shall automatically be treated as cancelled.
- You are informed to join the duty within one month or extended joining period as requested by you and sanctioned by the Vice-Chancellor.
- You have to submit relieving order from the present employer at the time of joining duty.
- You are also required to produce all the original certificates/testimonials at the time of joining duty for verification.
- You have to produce the physical fitness certificate from the Civil Surgeon, Government Hospital, Gandhinagar within three months of the joining.
- You will be abide by the rules of the University in force from time to time in respect of conduct and disciplines.

(PTO)

- You will not take part in political activities or any union movement against the interest of Children's University. You will not be allowed to take private/part-time job or assignment without permission.
- You have to carry out the University work as per the instructions of authorities of Children's University.
- You will have to produce certificate of computer competencies, CCC+ at the time of joining. In case of not having passed these examinations, you will have to pass it during the probation period.
- You will have to produce certificates of passing Hindi and Gujarati Language Examinations at the level of matriculation or above or any other equivalent examination, as decided by Government of Gujarat. In case of not having passed these examinations, you will have to pass them during the probation period.
- Any information or documents furnished by you, if found fake or incorrect during verification, it will invite legal proceedings including removal from service.
- Three months notice is required for both the parties at the time of leaving or resigning from the post, as the case may be. Three months pay in lieu of notice period shall have to be paid by the party concerned.
- You have to work in any center of Children's University though you have been appointed at Center Of Research.
- You shall be abide by the ordinances, statutes, rules and regulations as framed by Children's University time to time.
- You shall be governed by the rules & regulation of Children's University/U.G.C/State Government as applicable from time to time.
- Besides above, Vice Chancellor/Executive Council of Children's University may assign you any task required time to time.
- All terms & conditions mentioned in advertisement shall be applicable to you.

 Registrar (C)

Children's University
Gandhinagar

Copy to :

1. Dr. Ashokkumar Narsinhbhai Prajapati
9/7, Chh Type, Sector-29, Gandhinagar-382029.
2. PA to Hon'ble Vice Chancellor, Children's University, Gandhinagar
3. Account Branch, Children's University, Gandhinagar
4. Concern File

બાબત ક્રમાંક-૧૩ :

ખાલી રહેલ કાયમી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ પર ૯ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરોની કરાર આધારિત નિમણૂકની જુની શરતો મુજબ ભરતી કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક -૧૩

ખાલી રહેલ કાયમી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ પર ૯ આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરોની કરાર આધારિત નિમણૂકની જુની શરતો મુજબ ભરતી કરવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.



બાબત ક્રમાંક-૧૪
ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૪

૨૦૧૦થી કાર્યરત તપોવન કેન્દ્રોને નવી નીતિ અનુસાર પુનઃજોડાણ આપવા બાબત.
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા ૨૦૧૦થી કાર્યરત તપોવન કેન્દ્રોને નીચે મુજબની નવી નીતિ અનુસાર
પુનઃજોડાણ કરવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે.

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' શરૂ કરવા માટેની માર્ગદર્શિકા

ભૂમિકા :

ગર્ભસ્થ શિશુનો સર્વાંગી વિકાસ એ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી માટે અત્યંત અગત્યનું કાર્ય છે. આ કાર્યને વિસ્તૃત સ્વરૂપ આપવા માટે રાજ્યનાં વિવિધ સ્થાનો પર જે કેન્દ્રો ચાલે છે અથવા ભવિષ્યમાં જે શરૂ કરવામાં અથવા સ્થાપવામાં આવશે તે 'તપોવન કેન્દ્ર' તરીકે ઓળખાશે. આ 'તપોવન કેન્દ્રો' 'પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ' વિભાગ હેઠળ કાર્યરત રહેશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય સમગ્ર રાજ્યમાં વિસ્તારવાનું છે, તે સંજોગોમાં તપોવન કેન્દ્ર સ્વતંત્ર વિભાગ (Department) તરીકે કાર્યરત થશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય યુનિવર્સિટી એક્ટ પ્રમાણે અત્યંત અગત્યનું કાર્ય હોઈ તેની પોલિસી અને નીતિ વિષયક બાબત સિવાય તે પોતાના નિર્ણયો જે તે સમયના સત્તાધિકારીઓની મંજૂરીથી વિસ્તરણ અને કાર્ય આયોજન કરી શકશે. આ માટે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટમાં સૂચવ્યા અનુસારના ચાર પ્રકારનાં કાર્યોના માધ્યમથી; જેવાં કે શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ- એમ સમગ્રતાથી આ કાર્યને આગળ વધારવામાં આવશે. સૂચિત નીતિનિયમોમાં આ ચાર કાર્યને અનુલક્ષીને 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્ય અને વિકાસ માટેનો મુસદ્દો રજૂ કરવામાં આવ્યો છે.

સંશોધન

જેમાં પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિભાગ તરીકે આ કાર્યને સંશોધનની આધારશિલા પર આગળ ધપાવવામાં આવશે. આ કેન્દ્રના પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ માટેના સંશોધન કાર્યમાં આ ક્ષેત્રને લગતાં સંશોધનો હાથ ધરવામાં આવશે. આ કેન્દ્રો યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત અને સંચાલિત રહેશે, જે અધિજનનશાસ્ત્રના સિદ્ધાંતોને સંશોધનની એરણ પર ચકાસી આ ક્ષેત્રમાં નવા જ્ઞાનનું સર્જન કરશે. આ વિભાગ દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તપોવન કેન્દ્રો ગર્ભાધાન, ગર્ભાવસ્થા, પ્રસૂતિ અને પ્રસૂતિ પછીની સંભાળ વગેરે વિષયો માટે એક ઉત્કૃષ્ટ નમૂનો પૂરો પાડશે.

પ્રશિક્ષણ

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થશે, જેમાં મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણેના લાભાર્થીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૧. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણમાં કાર્ય કરતા નિષ્ણાતો
૨. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ વિભાગના તાબા હેઠળનાં કલમ 6(11) મુજબ 'તપોવન કેન્દ્રો'ના કાર્યકર્તાઓ
૩. વ્યવસાયી કે નોકરિયાત સગર્ભા બહેનો તેમ જ નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આવીને લાભ લઈ શકે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા ઇચ્છુક છે તેવી મહિલાઓ.
૪. મહિલા અને બાળ આરોગ્યક્ષેત્રના કાર્યકર્તાઓ
૫. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ, આંગણવાડી કાર્યકર્તાઓ અને અધ્યાપકો.

TAPOVAN

1

શિક્ષણ કેન્દ્ર

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સર્ટિફિકેટ કોર્સથી માંડીને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાશે. તેમજ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરવામાં આવશે.

વિસ્તરણ સેવા

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિષયને સમાજના તમામ સ્તર અને વર્ગ સુધી પહોંચાડવા માટે વિસ્તરણ સેવા અંતર્ગત નીચે પ્રમાણેનાં કાર્યો હાથ ધરાશે.

૧. સગર્ભા સ્ત્રીઓ તેમ જ તેમના પરિવારજનો માટે જાગૃતિ કાર્યક્રમો
૨. દંપતી સંમેલનો
૩. ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા સંદર્ભે પરિવારોનું પ્રબોધન
૪. પ્રચાર અને પ્રસાર સંબંધિત સાહિત્ય નિર્માણ
૫. ગુજરાતમાં વિવિધ સ્થાનો પર તપોવન કેન્દ્રોના માધ્યમથી ગર્ભસંસ્કારના કાર્યનો વિસ્તાર કરવો.
૬. કિશોર-કિશોરીઓ માટે ગર્ભસંસ્કાર સંદર્ભે જાગૃતિ કાર્યક્રમો

‘પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ’ વિષયના ચાર આયામો છે - સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણ. ‘તપોવન કેન્દ્રો’ને માન્યતા આપવાના હેતુથી નીતિનિયમોનો વિચાર કરીને આ મુસદ્દો તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

સ્વનિર્ભર ‘તપોવન કેન્દ્રો’ના વિસ્તારને અનુલક્ષીને વિચાર

આ પ્રકારનાં કેન્દ્રો ગુજરાતના વિવિધ ઝોન અનુસાર શરૂ કરવાનો વિચાર કરી શકાય, જેમાં નીચે પ્રમાણેના ભૌગોલિક વિસ્તારોને ધ્યાનમાં લઈ શકાય.

- સૌરાષ્ટ્ર
- કચ્છ
- દક્ષિણ ગુજરાત
- મધ્ય ગુજરાત
- ઉત્તર ગુજરાત

સ્વનિર્ભર ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટેનું આર્થિક પાસું

સ્વનિર્ભર ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત કેન્દ્રોએ સંપૂર્ણ આર્થિક ભારણ ટ્રસ્ટ/સંસ્થાએ ભોગવવાનું રહેશે.

આવકના સ્રોત

- સગર્ભા માતાઓ દ્વારા મળતી રજીસ્ટ્રેશન ફી
- સગર્ભા માતાઓની શિક્ષણ ફીના ૮૦%
- સાહિત્ય વેચાણનાં ૩૦% વળતર

જાવકના સ્રોત

- પરામર્શક , ફીલ્ડવર્કર અને સેવિકાનો પગાર
- તપોવન કેન્દ્ર સંચાલન માટે પ્રોજેક્ટર , લાઈટ , ટી.વી. , સંગીતના સાધનો તથા ગાદલાં જેવી જરૂરી સાધન સામગ્રી
- તપોવન સંલગ્ન કાર્યક્રમ આયોજન ખર્ચ
- તજજ્ઞ મહેનતાણું ખર્ચ

‘તપોવન કેન્દ્ર’નું સંશોધન કાર્ય

કાર્યયોજના :

યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત ‘તપોવન કેન્દ્રો’ સંશોધન વિભાગની જરૂરિયાત અને આયોજનના આધારે કેન્દ્રો પર આ પ્રકારનાં સંશોધન આધારિત કાર્યો હાથ ધરશે. (કલમ ૬ (૧૧)). પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત કાર્યક્રમના અમલીકરણ માટે જરૂરી સમિતિ-પેટા સમિતિઓની રચના કરવી જરૂરી છે, જેમ કે નૈતિક ધોરણો જાળવનારી સમિતિ, કેન્દ્ર નિયંત્રણ અને વિકાસ સમિતિ વગેરે. ‘તપોવન કેન્દ્રો’ ના સંશોધન કાર્ય અને સંશોધન પ્રકલ્પોની દેખરેખ સંશોધન વિભાગ દ્વારા સ્થાપિત રિસર્ચ કાઉન્સિલ દ્વારા (કલમ ૬ (૧૧) માં સૂચવ્યા અનુસાર) કરવામાં આવશે.

● ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના સંશોધનલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગર્ભાધાનથી માંડીને શિશુના જન્મ સુધીની તમામ અવસ્થાઓ સંબંધિત પાસાંઓ પર સઘન સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું.
૨. અધિજનનશાસ્ત્ર સંબંધિત ભારતીય પ્રાચીન વિદ્યા અને નૂતન વિજ્ઞાનના સમન્વય પર આધારિત સંશોધન હાથ ધરવાં.
૩. પ્રાચીન ભારતીય ગર્ભસંસ્કાર પ્રક્રિયાની ગર્ભિણી અને ગર્ભસ્થ શિશુ પરની ટૂંકા ગાળાની તેમજ દૂરગામી અસરો તપાસવી.

‘તપોવન કેન્દ્ર’નું વિસ્તરણ કાર્ય

કાર્યયોજના :

આ કાર્ય અંતર્ગત તપોવન કેન્દ્રો પર સમુદાયલક્ષી કાર્ય હાથ ધરવામાં આવશે.

‘તપોવન કેન્દ્ર’ના વિસ્તરણલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગુજરાતના વિભિન્ન વિસ્તારોમાં સુપ્રજનનશાસ્ત્ર આધારિત સભાનતા કેળવવી.
૨. સગર્ભા મહિલાઓને સ્વસ્થ ગર્ભાવસ્થા અને બાળજન્મ સંબંધિત પ્રક્રિયાથી અભિમુખ કરવી.
૩. ગર્ભાવસ્થા દરમિયાન માસાનુમાસિક પ્રવૃત્તિઓ અને ક્રિયાકલાપોનું નિદર્શન કરવું.
૪. સગર્ભાવસ્થા સાથે જોડાયેલી ગેરમાન્યતાઓ, કુરિવાજો દૂર કરી, પરંપરાગત વૈજ્ઞાનિક સમજનું સ્થાપન કરવું.
૫. સગર્ભા મહિલાઓ અને નવજાત શિશુનું સર્વાંગ સ્વાસ્થ્ય સુનિશ્ચિત કરવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અને સરકારશ્રી દ્વારા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમો અને યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.
૬. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટે પરિવાર અને સમાજનો સહયોગ મેળવવા વિવિધ પ્રકારનાં સંમેલનોનું આયોજન કરવું.
૭. સ્વસ્થ મહિલા-બાળક-પરિવારના નિર્માણ માટે જરૂરી તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી તંદુરસ્ત સમાજ અને રાષ્ટ્રનિર્માણમાં સહયોગ કરવો.
૮. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ ના કાર્યકર્તાઓને સામુદાયિક કાર્યમાં ઉપયોગી થાય તેવું પ્રચારાત્મક સાહિત્ય તૈયાર કરવું.

‘તપોવન કેન્દ્ર’નું પ્રશિક્ષણ કાર્ય

‘તપોવન કેન્દ્ર’ અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થશે, જેમાં વિવિધ લાભાર્થીઓને સમાવવામાં આવશે. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર આ પ્રકારના કાર્યક્રમોનું સમયાંતરે આયોજન કરવામાં આવશે. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર કાર્ય કરતાં પરામર્શક બહેનોના સેવાકાલીન પ્રશિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ સાહિત્યના નિર્માણનું કાર્ય હાથ ધરવામાં આવશે. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર સંશોધનના નમૂના તરીકે આવતા અને વિસ્તરણના કાર્ય તરીકે લાભ લેતાં સગર્ભા બહેનો સિવાયનાં વ્યવસાયી કે નોકરિયાત સગર્ભા બહેનો તેમ જ નિયમિત ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર આવીને લાભ લઈ શકે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા ઇચ્છુક છે તેવી સગર્ભા બહેનો માટે અલ્પકાલીન કાર્યશાળાનું આયોજન કરીને ગર્ભસંસ્કારના કાર્યને વધારે વેગ આપવામાં આવશે, જેમાં પ્રતીકરૂપ શુલ્ક લેવામાં આવશે. આ માટે ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના પરામર્શકશ્રીઓ અને ટ્રસ્ટીશ્રીઓએ સ્થાનિક કક્ષાએ સગર્ભા બહેનોની નોંધણી, પ્રશિક્ષણનો અમલ વગેરે જેવી બાબતોમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.

‘તપોવન કેન્દ્ર’ના પ્રશિક્ષણલક્ષી હેતુઓ:

૧. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના પરામર્શક અને અન્ય સહાયક કાર્યકર્તાનું સેવાકાલીન પ્રશિક્ષણ કરવું.
૨. તપોવન કેન્દ્રો પર સગર્ભા બહેનો માટે ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો અથવા કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું અને તે દ્વારા સભાનતા કેળવવી.
૩. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કારના ક્ષેત્રમાં તજજ્ઞતા મેળવવા ઇચ્છુક વ્યક્તિઓને ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો દ્વારા સજ્જ કરવા.
૪. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ ના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા નૂતન પ્રવાહો અને યુનિવર્સિટીની સંશોધનાત્મક તથા વિસ્તરણલક્ષી વગેરે કાર્યયોજનાઓના અનુસંધાને કાર્યકર્તાઓનું જરૂરી પ્રશિક્ષણ કરવું.
૫. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના કાર્યકર્તાઓ માટે પ્રશિક્ષણ સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.
૬. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કારના વિષય સંબંધિત પ્રશિક્ષણ માટે ગુણવત્તાલક્ષી મોડ્યુલ્સ તૈયાર કરવાં.

‘તપોવન કેન્દ્ર’નું શિક્ષણકાર્ય

ગર્ભસંસ્કાર સંબંધિત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સટિફિકેટથી માંડીને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાશે, તેમ જ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરાશે, જેનાથી કોર્સ ચલાવવા ‘તપોવન કેન્દ્ર’ મહત્ત્વની ભૂમિકા ભજવી શકશે. શિક્ષણ કાર્યની ભાવિ યોજનાઓમાં ‘તપોવન કેન્દ્ર’ ના પરામર્શકશ્રીઓ અને ટ્રસ્ટીશ્રીઓએ પૂર્ણ સહયોગ કરવાનો રહેશે.

‘તપોવન કેન્દ્ર’ના શિક્ષણલક્ષી હેતુઓ:

૧. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના માધ્યમથી યુનિવર્સિટીમાં ગર્ભસંસ્કારને લગતા અભ્યાસક્રમોનો પ્રચાર- પ્રસાર કરવો.
૨. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર યુનિવર્સિટીએ આવશ્યકતા પ્રમાણે વિવિધ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટેના કેન્દ્રોને મંજૂરી આપવી.
૩. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માં શૈક્ષણિક સામગ્રી અને સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.

માનવશક્તિ :

સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણના કાર્યને અનુલક્ષીને ‘તપોવન કેન્દ્રો’ માટે નીચે પ્રમાણેની માનવશક્તિની આવશ્યકતા રહેશે. આ માનવશક્તિ યુનિવર્સિટી દ્વારા સોંપાયેલ સંશોધન કાર્ય માટેની યોજના, સંશોધન પદ્ધતિ, માહિતી એકત્રીકરણ અને સંશોધન અહેવાલ લેખન વગેરે જેવાં કાર્યો કરશે. ઉપરાંત, આવશ્યકતા અને સંશોધન કાર્યની જરૂરિયાતને અનુરૂપ કેન્દ્રો સાથે સંકલન કરશે. આ સંશોધનો શરીરવિજ્ઞાન, આયુર્વેદ, સામાજિક વિજ્ઞાનો વગેરે વિષયક્ષેત્રોનાં હોઈ શકે છે.

(અ) કેન્દ્ર કક્ષાએ

ક્રમ	પોસ્ટ	લાયકાત	ઇચ્છનીય	સંખ્યા
૧	પરામર્શક (કાઉન્સેલર) બહેન / ભાઈ	- અનુસ્નાતક (બાળ મનોવિજ્ઞાન/ હોમસાયન્સ) - CCC	- પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક જ્ઞાન - પી.જી.ડિપ્લોમા ઇન પ્રિનેટલ કેર એન્ડ એજ્યુકેશન	૦૧
૨	ફિલ્ડ વર્કર (બહેન)	સ્નાતક અને CCC	પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક જ્ઞાન	૦૧
૩	સેવક/સેવિકા	ધોરણ ૧૨ પાસ	મહિલાને પ્રાધાન્ય	૦૧

*નોંધ: પી.જી.ડિપ્લોમા ઇન પ્રિ-નેટલ કેર એન્ડ એજ્યુકેશન- આ અભ્યાસક્રમ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.

* 'તપોવન કેન્દ્ર'ના પરામર્શક અને ફિલ્ડ વર્કર કાર્યકર્તાનું પ્રશિક્ષણ યુનિવર્સિટી કરશે અને તેનો આવાગમન ખર્ચ જે તે સંસ્થા ભોગવશે.

‘તપોવન કેન્દ્ર’નાં સામાન્ય નીતિનિયમો તથા શરતો:

૧. ટ્રસ્ટમાંથી કોઈ એક પ્રતિનિધિ કેન્દ્રની સીધી દેખરેખ રાખશે. જે સંયોજક તરીકે કાર્ય કરશે.
૨. એનરોલમેન્ટ (પ્રવેશ) ફી રૂ. ૨૫૦/- રહેશે જે સંપૂર્ણપણે ટ્રસ્ટ/સંસ્થા રાખશે. શિક્ષણ ફી માસિક રૂ. ૩૦૦/- રહેશે. શિક્ષણ ફીની આવકની ૮૦ ટકા રકમ ટ્રસ્ટ રાખશે અને બાકીની ૨૦ ટકા રકમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૩. પગાર વ્યવસ્થા :
'તપોવન કેન્દ્ર' માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલા બધા કાર્યકર્તાનો પગાર યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા ચૂકવશે.
૪. સ્થાનિક કક્ષાએ કેન્દ્રની વ્યવસ્થા અને સ્ટાફની નિયમિતતાની જવાબદારી ટ્રસ્ટના નિયત કરેલા સંયોજકશ્રીની રહેશે.

૫. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની 'સ્થળ તપાસ સમિતિ' વર્ષમાં એક વાર સ્થળમુલાકાત કરશે, જેના અહેવાલના આધારે આગામી વર્ષનું જોડાણ રાખવું કે કેમ તે નક્કી કરવામાં આવશે.

આ માટે સ્થળ તપાસ સમિતિનું માળખું નીચે પ્રમાણે હોઈ શકે.

(1) સમિતિના ચેરમેન: ડાયરેક્ટર ઓફ તપોવન અથવા તેઓ નામ સૂચિત કરે તેવા એક અધ્યાપક રહેશે.

(2) એક સભ્ય: કુલપતિશ્રી દ્વારા સૂચિત અધ્યાપક રહેશે.

૬. ઉપર પ્રમાણેની કમિટી નીચેનાં જવાં કાર્યો કરશે.

(1) કેન્દ્રની મુલાકાત કરી કેન્દ્રની સારી બાબતો અને મુશ્કેલીઓ જાણીને યોગ્ય સૂચનો કરશે.

(2) કેન્દ્રની ગત વર્ષની મુલાકાતમાં સમિતિનાં સૂચનોના અમલીકરણની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરશે.

(3) કેન્દ્રની વર્તમાન સ્થિતિ અને ભાવિ વિકાસ સંબંધિત વિચારવિમર્શ પરામર્શક, ટ્રસ્ટના પ્રતિનિધિઓ અને શુભેચ્છક મંડળ સાથે મળીને કરશે.

(4) સંઘન મુલાકાતના આધારે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલા નમૂનામાં વિગતવાર અહેવાલ તૈયાર કરી રજૂ કરશે.

૭. તમામ કેન્દ્રોને સરકારશ્રી અને યુનિવર્સિટીના વખતોવખત નક્કી થતા નિયમો બંધનકર્તા રહેશે.

૮. યુનિવર્સિટીના માર્ગદર્શનથી ચાલતા 'તપોવન કેન્દ્રો'ના પરામર્શક બહેનોએ સમય-સમય પર યોજાનારા પ્રશિક્ષણમાં અનિવાર્યપણે સહભાગી થવાનું રહેશે. નવા જોડાયેલાં તપોવન કેન્દ્રના પરામર્શક બહેનોનું પ્રારંભિક પ્રશિક્ષણ સળંગ એક સપ્તાહનું રહેશે.

૯. અરજી ફી અને અન્ય શુલ્ક : (ઓનલાઈન)

વિગત	સ્વનિર્ભર (રૂ.માં)
અરજી ફોર્મ ફી	૫૦૦
પ્રોસેસિંગ/સ્થળ તપાસ ફી	૫૦૦૦
ડિપોઝિટ	૫૦૦૦
પ્રથમ જોડાણ ફી	૧૫,૦૦૦
પુનઃ જોડાણ ફી	૧૦,૦૦૦

નિયત સમયમર્યાદા પછી અરજી કરવાના કિસ્સામાં લેઈટ ફી વસૂલ કરવામાં આવશે, જેના નિયમો યુનિવર્સિટી વખતોવખત ઠરાવે તેવા રહેશે. આવા કિસ્સામાં કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૦. કેન્દ્રના સ્ટાફ/સંસ્થા/ટ્રસ્ટ માટે પ્રતિ વર્ષ કામગીરી મૂલ્યાંકન-પત્રક ટ્રસ્ટ દ્વારા ભરવાનું રહેશે અને યુનિવર્સિટી કક્ષાએ તેની સમીક્ષા અને બહાલી અપાશે.
૧૧. ટ્રસ્ટ 'તપોવન કેન્દ્ર' બંધ કરવા માટે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલા નિયમોને અનુસરવાનું રહેશે.
૧૨. યુનિવર્સિટી નીચેના જેવા કિસ્સાઓમાં કેન્દ્રની માન્યતા રદ કરી શકશે.
 - ૧૨.૧ યુનિવર્સિટીની જાણ બહાર ટ્રસ્ટી પરિવર્તન, બંધારણમાં ફેરફાર, નિયુક્ત સ્ટાફ, વગેરેમાં ફેરબદલી કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૨ યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કેન્દ્રનું સ્થળ વગેરેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૩ નિયત સમયમર્યાદામાં પુનઃ જોડાણની અરજી કરવામાં ન આવે.
 - ૧૨.૪ યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલ નાણાકીય ધારાધોરણો કરતાં વધારે અથવા અલગ ફી વસૂલ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૫ યુનિવર્સિટીની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચે તેવી પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૬ આ સિવાય અન્ય એવી કોઈ બાબતો કે જે આ પ્રકારના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવાના હેતુથી વિપરીત જણાય.
૧૩. નીચેના જેવા કિસ્સાઓમાં ટ્રસ્ટે યુનિવર્સિટીની મંજૂરી લેવાની કે જાણ કરવાની રહેશે.
 ૧. તપોવન કેન્દ્રનું સ્થળ બદલવા ઇચ્છે ત્યારે
 ૨. ટ્રસ્ટના બંધારણમાં પરિવર્તન થાય ત્યારે
 ૩. તપોવન કેન્દ્ર સંબંધિત જાહેર કાર્યક્રમના આયોજન અંગે
 ૪. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાની લાંબી રજા (પ્રસૂતિ, લાંબી બીમારી વગેરે) અને તે માટે પરામર્શકની વચગાળાની નિયુક્તિ
 ૫. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાઓની આકસ્મિક રજાઓ અંગે
 ૬. ટ્રસ્ટમાં હોદ્દાઓના પરિવર્તન અંગે
૧૪. માન્યતાનું વર્ષ જૂનથી મે મહિનાનું રહેશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત સાહિત્યના વેચાણનું કાર્ય કરવાનું રહેશે, જેમાં યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર ૩૦% કેન્દ્રને કમિશન મળવાપાત્ર રહેશે.
૧૬. યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તેવી ગર્ભસંસ્કાર સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમોમાં પણ પૂર્ણપણે સહયોગ આપવાનો રહેશે.

૧૭. પરામર્શકની પસંદગી ઇન્ટરવ્યૂ દ્વારા કરવામાં આવશે. ઇન્ટરવ્યૂ કમિટીની રચના નીચે પ્રમાણે રહેશે.

- (૧) ચેરમેન- ટ્રસ્ટના પ્રમુખ/મંત્રી
- (૨) ટ્રસ્ટીશ્રી
- (૩) યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ
- (૪) વિષય નિષ્ણાત - ૨

નોંધ: ઉપરોક્ત કમિટી પૈકી યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ અને કોઈ પણ એક વિષય નિષ્ણાત અનિવાર્ય પણ ઉપસ્થિત રાખવાના રહેશે. (લાયકાત, પસંદગી, નોકરી અને શિસ્તના નિયમો)

૧૮. તપોવન કેન્દ્ર ગ્રંથાલય- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવેલ ગ્રંથોની સૂચિ પ્રમાણે ગ્રંથાલય ઊભું કરવું.
૧૯. તપોવન કેન્દ્ર વધારે સક્રિય બને અને તેના કાર્યનો વ્યાપ વધે તે માટે શુભેચ્છક મંડળ સાથે સઘન સંપર્ક અને વિચાર-વિમર્શ કરીને યુનિવર્સિટી તરફથી બળ પૂરું પાડવામાં આવશે.

૨૦. પરિવાર સંમેલન, સગાંભાઈ અને ધાત્રી માતા સંમેલન જેવા પ્રચારાત્મક અને જાગૃતિલક્ષી કાર્યક્રમો કરવાના રહેશે.

૨૧. સમયાંતરે યુનિવર્સિટીની યોજનાઓનો લાભ મળી શકશે.

૨૨. તપોવન કેન્દ્રના જોડાણ અને પુનઃ જોડાણ અંગેનો આખરી નિર્ણય ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

....

(June-2020)

બાબત ક્રમાંક-૧૫

શિક્ષણ વિભાગના નોટિફિકેશન નં. GH/SH/24/EPU/2011/200/KH-2
તા. ૧૫/૦૬/૨૦૨૦થી શ્રી અશોક એમ.અગ્રવાલને નાણાં સમિતિના સભ્ય તરીકે નિયુક્ત કરવામાં
આવેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૫

શિક્ષણ વિભાગના નોટિફિકેશન નં. GH/SH/24/EPU/2011/200/KH-2
તા. ૧૫/૦૬/૨૦૨૦થી શ્રી અશોક એમ.અગ્રવાલને નાણાં સમિતિના સભ્ય તરીકે નિયુક્ત કરવામાં
આવેલા છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવ્યું અને શ્રી અગ્રવાલને અભિનંદન આપવામાં આવ્યા.

Notification
Education Department,
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated 15th June, 2020

Children's
University
Act, 2009

No: GH/SH/24/EPU/2011/200/KH-2 :- In exercise of the powers conferred by the sub Section (1)(vi) of the Section 26 of the Children's University Act, 2009 (Guj. Act No.15 of 2009), the Government of Gujarat hereby appoints Shri Ashok M. Agrawal as the member of finance committee of the Children's University from the date of the issuance of this Notification for the term of three years.

By order and in the name of Governor of Gujarat,

Pakesh

(Pakesh Thakore)

Under Secretary to Government of Gujarat,
Education Department.

Copy forwarded for information and necessary action To:

- The Secretary to the Governor and Chancellor of the Children's University Raj Bhavan, Gandhinagar (By letter)
- The Secretary to Hon'ble Chief Minister, Government of Gujarat, Gandhinagar
- Personal Secretary to Hon'ble Education Minister, Government of Gujarat, Gandhinagar.
- Personal Secretary to Hon'ble Minister of State (Higher Education), Sachivalaya Gandhinagar
- Opposition leader of Gujarat, Gujarat Vidhansabha, Gandhinagar.
- Additional Chief Secretary, General Administration Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- P.S. to Principal Secretary Education Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Director of Higher Education, Gujarat State, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.
- Vice-Chancellor, Children's University, Sector-20, Gandhinagar.
- Registrar, Children's University, Sector-20, Gandhinagar
- Shri Ashok M. Agrawal B-429, International Trade Centre (ITC) Majura Gate, Ring Road, Surar-395002
- Accountant General, Ahmedabad / Rajkot.
- The Director of Information, Gandhinagar.
- The Director, Printing & stationery, Gandhinagar - with a request to print in the Government Gazette
- The Manager, Government Central Press, Gandhinagar. With a request to print this Notification in Extra Ordinary Govt. Gazette, and supply 150 copies of the same to this Department
- System Manager, Computer cell, Education department, with a request to upload this on website.
- Select file.

બાબત ક્રમાંક-૧૬ :

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરીના પત્ર ક્રમાંક: સીબી/જમીન/ વશી.૨૨૩૨થી ૨૨૪૨/૨૦૨૦ તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૦થી ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટીને શાહપુર ખાતે ૩૦ એકર જમીન ફાળવવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક -૧૬

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરીના પત્ર ક્રમાંક: સીબી/જમીન/ વશી.૨૨૩૨થી ૨૨૪૨/૨૦૨૦ તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૦થી ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટીને શાહપુર ખાતે ૩૦ એકર જમીન ફાળવવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન, સેક્ટર-૧૧,
ગાંધીનગર
ફોન નં.૫૮૦૩૬, ફેક્સ નં.૨૩૨૫૮૦૪૦, ૨૩૨૫૨૩૨૮
Email :- hnd1.collector.gandhinagar@gmail.com

૩૩૩

નં.સીબી/જમીન/વશી.૨૨૩૨ થી ૨૨૪૨/૨૦૨૦ તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૦

વંચાણે લીધું:-

- (૧) કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરનો પત્ર ક્રમાંક : ચિયુ/પત્ર/૨૦૧૯/હિ-૫૭૧, તા.૧૬.૧૦.૨૦૧૯ તથા તા.૩૧.૧૨.૨૦૧૯ નો પત્ર.
- (૨) પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગરનો પત્ર ક્રમાંક : પીઓ/જમીન/વશી.૧૧૩૫૪/૨૦૧૯, તા.૨૫.૧૧.૨૦૧૯
- (૩) અત્રેનો પત્ર ક્રમાંક : સીબી/જમીન/વશી.૧૮૦૪૦/૨૦૧૯, તા.૨૬.૧૨.૨૦૧૯ તથા તા.૨૧.૦૧.૨૦૨૦ નો પત્ર.
- (૪) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : જમન/૩૦૨૦૧૯/૩૩૦/લ, તા.૨૬.૦૨.૨૦૨૦
- (૫) અત્રેનો પત્ર ક્રમાંક : સીબી/જમીન/વશી.૧૫૨૧ થી ૧૫૨૨/૨૦૨૦, તા.૧૩.૦૩.૨૦૨૦
- (૬) અરજદારશ્રીનો પત્ર ક્રમાંક : ચિયુ/પત્ર/૨૦૨૦/૦૬, તા.૨૧.૦૪.૨૦૨૦ તથા તે સાથે રજુ થયેલ ચલણ તથા તલાટી કમ મંત્રીશ્રી શાહપુરનો તા.૧૦.૦૬.૨૦૨૦ નો રીપોર્ટ.
- (૭) સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:જમન/૩૮૮૯૫/૩૧૭૦/અ, તા.૧૮.૧૨.૦૬
- (૮) સરકારશ્રી મહેસુલ વિભાગના તા.૨૯.૦૯.૦૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક:જમન/૩૮૨૦૦૨/૨૦૬૧/ગ
- (૯) સરકારશ્રી મહેસુલ વિભાગના તા.૬/૬/૦૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જમન/૩૮/૨૦૦૩/૪૫૪/અ
- (૧૦) સરકારશ્રી મહેસુલ વિભાગના તા.૮/૭/૦૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જમન/૩૮૮૪-૧૮૮૮/ગ.
- (૧૧) જમીન મહેસુલ અધિનિયમ ૧૮૮૭ અને નિયમો ૧૯૭૨

હુકમ ::

મોજે.શાહપુર, તા.જી.ગાંધીનગરના જુના સર્વે/બ્લોક નં.૨૧૯ ના નવિન રી-સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૪ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૬૨-૭૬-૨૩ ચો.મી. તથા સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૬ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૪-૫૦-૪૫ ચો.મી. તથા સર્વે નં.૩૬૮ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૦૨-૮૪-૧૮ ચો.મી. મળી કુલ ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૭૦-૧૦-૮૬ ચો.મી. વાળી જમીન સરકારી પક્ષે સદરે ચાલે છે.

આમુખ-(૧) ની વિગતે ઈ/ચા કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર ધ્વારા તા.૧૬.૧૦.૨૦૧૯ તથા તા.૩૧.૧૨.૨૦૧૯ ના પત્રોથી મોજે.શાહપુર, તા.જી.ગાંધીનગરના રી-સર્વે નં.૩૬૪, ૩૬૬ તથા ૩૬૮ ની સરકારી પક્ષે સદરે ચાલતી જમીનમાંથી ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૧૨-૧૪-૧૦ ચો.મી. (૩૦-એકર) જમીન શૈક્ષણિક હેતુ માટે ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટીને ફાળવવા માંગણી કરેલ હતી.

કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટીની માંગણી અંગે ધોરણસરની દરખાસ્ત પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર મારફત મેળવતાં, આમુખ-(૨) ના પત્રથી રજુ થયેલ દરખાસ્ત

મુજબ, મોજે.શાહપુર, તા.જી.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક નં.૨૧૯ ના રી-સર્વે બાદના બનેલ નવા સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૪ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૬૨-૭૬-૨૩ ચો.મી. તથા સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૬ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૪-૫૦-૪૫ ચો.મી. તથા સર્વે નં.૩૬૮ ની ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૦૨-૮૪-૧૮ ચો.મી. મળી કુલ ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૭૦-૧૦-૮૬ ચો.મી. વાળી જમીન સરકારી પડતર સદરે ચાલે છે.

સદરહુ જમીનો પરત્વે રેકર્ડ પડેલ ફેરફાર નોંધ નં.૧૮૦૫ ની વિગતે પાટનગર યોજના વિભાગ-૩ ગાંધીનગરને રસ્તાના ઉપયોગ માટે ફાળવેલ ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૨-૮૮-૦૦ ચો.મી. તથા નોંધ નં.૨૨૫૭ ની વિગતે સ્કુલ ઓફ અલ્ટીમેટ લીડરશીપ સંસ્થાને ફાળવેલ ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૧૦-૦૦-૦૦ ચો.મી. તથા ફેરફાર નોંધ નં.૨૭૩૭ ની વિગતે ગુજરાત એનર્જી ટ્રાન્સમીશન કોર્પોરેશન લી.ને ફાળવેલ ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૦-૪૯-૦૦ ચો.મી. તથા ફેરફાર નોંધ નં.૩૩૮૦ ની વિગતે ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૫-૨૬-૧૧ ચો.મી. ગુજરાત બાયોટેકનોલોજી યુનિવર્સિટીના ઉપયોગ માટે હુકમથી ૫-વર્ષ સુધી અનામત રાખેલ જમીન તથા ફેરફાર નોંધ નં.૩૪૧૯ ની વિગતે ક્ષે.૪-૦૪-૭૦ ચો.મી. ગુજરાત બાયોટેકનોલોજી યુનિવર્સિટીને ફાળવેલ જમીન મળી કુલ મળી ક્ષેત્રફળ હે.આરે.૨૨-૬૭-૮૧ ચો.મી. જમીન ફાળવવામાં/અનામત રાખવામાં આવેલ છે.

તા.૦૭.૧૧.૨૦૧૯ ના રોજ કરવામાં આવેલ પંચનામાની વિગતે, માંગણીવાળી જમીનની પુર્વે વહેળો તથા રતનપુર ગામનો સિમાડો આવેલ છે, પશ્ચિમે યુનિવર્સિટીની જગ્યા તથા સ્કુલ ઓફ અલ્ટીમેટ લીડરશીપ સંસ્થાની જગ્યા સીટીથી શાહપુર જતો પાકો ડામરનો રોડ આવેલ છે, ઉત્તરે ખાનુશી માલિકીની જમીન તથા દક્ષિણે પાણીનો વહેરો છોડીને પાછળ ગીફ્ટ સીટીની જમીનની હદ આવેલ છે. આ જમીનમાં કુદરતી રીતે ઉગેલા ગાંડા બાવળો તથા અન્ય વૃક્ષો આવેલ છે. જે જમીન ફાળવવા હકારાત્મક અભિપ્રાયસહ દરખાસ્ત રજુ થયેલ.

ઉક્ત વિગતે રજુ થયેલ દરખાસ્ત પરત્વે અત્રેના આમુખ-(૩) ના પત્રથી સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગમાં જરૂરી દરખાસ્ત સાદર કરવામાં આવેલ હતી. સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના આમુખ-(૪) ના ઠરાવ મુજબ, અરજદારશ્રી કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર ધ્વારા વૈશ્વિક સ્તરની યુનિવર્સિટી બનાવવા અન્ય યુનિવર્સિટીની માફક વિના મૂલ્યે જમીન ફાળવવા રજુઆત કરેલ હોય તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક : મપબ/૧૦/૨૦૨૦/૦૮/કેયુ, તા.૧૯.૦૨.૨૦૨૦ મુજબ મંત્રી મંડળ ધ્વારા તા.૧૯.૦૨.૨૦૨૦ ની બેઠકમાં રજુઆતને મંજૂરી આપેલ હોય મોજે.શાહપુર, તા.જી.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૪, ૩૬૬ તથા ૩૬૮ (જુ.સ. નં.૨૧૯) ની જમીન પૈકી ૩૦-એકર (ક્ષે.૧,૨૧,૪૧૦ ચો.મી.) ખાસ કિસ્સામાં ઈતરવેરાં વસુલ લઈ, વિના મૂલ્યે નવી, અવિભાજ્ય અને વિક્રિયાદીત નિયંત્રિત શરતે કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરને ફાળવવા ઠરાવવામાં આવેલ છે.

સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના આમુખ-(૪) ના મંજૂરી ઠરાવ અન્વયે અત્રેના આમુખ-(૫) ના પત્રથી કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરને બીનખેતી રૂપાંતર કર તથા ઈતરવેરાની રકમ સરકારશ્રીમાં ભરપાઈ કરવા જણાવતાં, તેઓના આમુખ-(૬) ના પત્ર મુજબ, બીનખેતી રૂપાંતર કરની રકમ (ક્ષે.૧,૨૧,૪૧૦ ચો.મી. × રૂ.૬) રૂ.૭,૨૮,૪૬૦/- (અંકે રૂપિયા સાત લાખ અઠ્યાવીસ હજાર ચારસો સાહીઠ પુરા) અત્રેની કચેરી મારફત ચલણ નં.૧૩૩/૨૦૧૯-૨૦, તા.૨૩.૦૩.૨૦૨૦ ના રોજ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી રકમ ભરપાઈ કર્યા અંગેનું ચલણ અત્રે રજુ કરેલ છે. જે રકમ સરકારશ્રીમાં તા.૨૩.૦૩.૨૦૨૦ ના રોજ સદર મુજબ જમા થયેલ છે.તેમજ જમીન મહેસુલ, લોકલ ફંડ, શિક્ષણ ઉપકર વિગેરેની રકમ રૂ.૪,૭૨,૪૮૮(અંકે રૂપિયા ચાર લાખ સુડતાલીસ હજાર ચારસો નવ્વાણું પુરા) ગ્રામ પંચાયત શાહપુર ખાતે જમા થયા અંગેની તા.૧૦/૦૬/૨૦૨૦ ના રોજની પહોચ નં.૪૮, ૪૮ તથા ૧ રજુ થયેલ છે.

આમ ઉક્ત વિગતો ધ્યાને લેતાં આમુખ-(૫) ના ઠરાવ અનુસાર તથા સરકારશ્રી મહેસુલ વિભાગના આમુખ-(૭) થી (૧૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, મોજે.શાહપુર, તા.જી.ગાંધીનગરના સર્વે/બ્લોક નં.૩૬૪, ૩૬૬ તથા ૩૬૮ (જુ.સ. નં.૨૧૯) ની જમીન પૈકી કામના કાગળો પાન નં.૫૩૩ ઉપર કરેલ માર્કિંગ મુજબની ૩૦-એકર (ક્ષે.૧,૨૧,૪૧૦ ચો.મી.) જમીન "ખાસ કિસ્સામાં" વિના મુલ્યે નીચેની શરતોને આધીન નવી, અવિભાજ્ય અને વિક્રિયાદીત નિયંત્રિત શરતે કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગરને ફાળવવા આથી હુકમ કરવામાં આવેલ છે.

શ ર તો ::

- (૧) મંજૂર થયેલ જમીનની સરકારશ્રીના તા.૨૭.૦૩.૧૯૮૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જમમ/૩૯૮૪/૧૬૧૫/અ તેમજ તા.૨૪.૦૪.૧૯૮૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જમન/૩૯૮૨/૫૦૮૨૮/અ માં જણાવ્યા મુજબ ચોક્કસ માપણી થયેથી ખુંટ માપ સાથેનો પ્રત્યક્ષ કબજો મામલતદારશ્રી ગાંધીનગરએ અરજદારને સોંપી, પંચકયાસ કરવાની કાર્યવાહી દિન-૧૫ માં પુરી કરી સંસ્થાને ફાળવેલ જમીનોની નિયત નમુનામાં સનદ આપવાની કાર્યવાહી બીજા-૧૫ દિવસમાં પુર્ણ કરી, જરૂરી આધારસહ અત્રે રીપોર્ટ કરવા સારું.
- (૨) સંસ્થાએ જમીનનો કબજો સોંપવામાં આવે ત્યારથી છ-માસમાં શરૂ કરીને ૩-વર્ષની મુદતમાં યુનિવર્સિટીનું તમામ બાંધકામ અને ખૂલ્લી રાખવાની જમીનનું લેવલીગ પુરુ કરવાનું રહેશે. નિયત સમયમાં બાંધકામ કરવામાં નહી આવે તો જમીન સરકાર હસ્તક લેવામાં આવશે.
- (૩) યુનિવર્સિટી કોઈ પણ જાતિ કે ધર્મના ભેદભાવ વિના દરેક માટે ખૂલ્લી રાખવી પડશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીના બાંધકામના નકશા સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે મંજૂર કરાવી અત્રે રજુ કરવાના રહેશે અને તેમાં અત્રેની મંજૂરી વિના ફેરફાર કે વધારો થઈ શકશે નહી.
- (૫) જે બાંધકામ કરવામાં આવે તે રાજ્યના રેખા નિયમ અને મકાન બાંધકામ નિયમને આધિન રાખીને કરવું પડશે.

- (૬) સંસ્થાને જમીન જે હેતુ માટે આપવામાં આવી છે તે હેતુ માટે સંસ્થાએ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે અને બીજા કોઈ પણ હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.
- (૭) આ જમીનમાંથી સંસ્થા કોઈ પણ નફો લઈ શકશે નહીં તથા કોઈ નફાકારક ઉપયોગમાં લઈ શકશે નહીં.
- (૮) વિના મૂલ્યે આપેલ જમીન પર સંસ્થાનો કોઈ માલિકી હક્ક રહેશે નહિ કે જમીન ગીરો, બક્ષીસ કે વેચાણ કે કોઈ પણ પ્રકારે તબદીલ કે હેતુકેર કરી શકાશે નહિ.
- (૯) અત્રેના હુકમ નં.સીબી/જમીન/વશી.૧૪૫૯ થી ૧૪૬૦/૨૦, તા.૦૮.૦૩.૨૦ મુજબ, આ જમીનની માપણી ડીઆઈએલઆર કચેરી, ગાંધીનગરએ સરકારી ખર્ચે કરાવાની રહેશે.
- (૧૦) સંસ્થાને નિયત નમુનામાં સનદ મામલતદારશ્રી, ગાંધીનગરએ આપવાની રહેશે.
- (૧૧) સંસ્થાએ બાંધકામના પ્લાન સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસેથી મંજૂર કરાવવાના રહેશે.
- (૧૨) સંસ્થા ધ્વારા પબ્લીક યુટીલીટી માટે કોઈ ભાડુ લેવામાં આવે તો તેવી યુટીલીટીનો જ્યારે સરકારી કામે જરૂરીયાત ઉભી થાય તો અત્રેથી ફરમાવવામાં આવે ત્યારે વિના મૂલ્યે એવી યુટીલીટીનો ઉપયોગ કરવા માટે આપવાની રહેશે.
- (૧૩) ઉપરની કોઈપણ શરત કે શરતો પૈકી કોઈપણ પ્રકારનો શરતભંગ થશે તો જમીન આપવાનો હુકમ રદ કરીને બાંધકામ/ઈમલા સાથે ખાલસા કરી, વિના વળતરે કોઈપણ જાતના બોજારહિત સરકાર હસ્તક પરત લેવામાં આવશે.



આર.પી.એ.ડી

પ્રતિ,

કુલપતિશ્રી,

ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧

નકલ સવિનય રવાના:-

- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, બ્લોક નં. ૧૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નકલ જયભારત સહ રવાના:-

- સેક્શન અધિકારીશ્રી, મહેસુલ વિભાગ (લ-શાખા), બ્લોક નં. ૧૧ સચિવાલય, ગાંધીનગર
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, ગાંધીનગર.

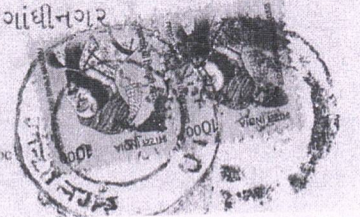
મા કરવા પ્રમાણિત કર્યું

(કે.ટી. નં. ૧૩૦૬૨૦)
ગાંધીનગર



સહી/-
(ડૉ. કુલદીપ આર્ય)
કલેક્ટર, ગાંધીનગર

રવાનાગી કારકુન,
જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી,
જિલ્લા રોડ વલ્લભ, સેક્ટર-૧૧,
ગાંધીનગર.



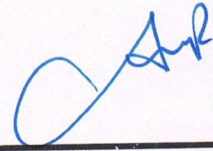
નકલ રવાના:-

- પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- મામલતદારશ્રી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા તેમજ સવાલવાળી જમીનનો સંસ્થાને પ્રત્યક્ષ કબજો સોંપ્યાના પંચક્યાસ કરવાની કાર્યવાહી દિન-૧૫ માં પુરી કરી અત્રેને રીપોર્ટ કરવાનો રહેશે તેમજ સંબંધિત અરજદાર સંસ્થાને ફાળવેલ જમીનની નિયત નમુનામાં સનદ આપવાની કાર્યવાહી બીજા-૧૫ દિવસમાં પુર્ણ કરી, જરૂરી આધારસહ અત્રે રીપોર્ટ કરવા સારું. (કામના કાગળો પાન નં. ૧ થી સુધી)
- તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી, ગાંધીનગર જાણ તથા જમીનની માપણી કરી માપણીશીટ સહીતનો અહેવાલ મોકલી આપવા સારું.
- નાયબ મામલતદારશ્રી (ઈ-ધરા), મામલતદાર કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા રેકર્ડમાં જરૂરી નોંધ કરવા સારું.
- તલાટી કમ મંત્રીશ્રી, શાહપુર ગ્રામ પંચાયત, તા.જિ.ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- સિલેક્ટ ફાઈલ.

તારીખ : ૧૬/૦૭/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર



કુલસચિવ (I/c)