

એકેડમીક કાઉન્સિલ મિટિંગ

તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



એકેડમીક કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઢક
મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ને ગુરુવારના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે
મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપરિથતી અને અનઉપરિથતી નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	ડૉ. બી.ડી.થીલા, નિયામક ધૂમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષાણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક તપોવન	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. બી.ડી.થીલા, પ્રોફેસર ધૂમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષાણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧.	ડૉ. જિંબેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૩.	ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૪.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/C)	સભ્યસચિવશ્રી	હાજર

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

- આ સાથે એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.
બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્રારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

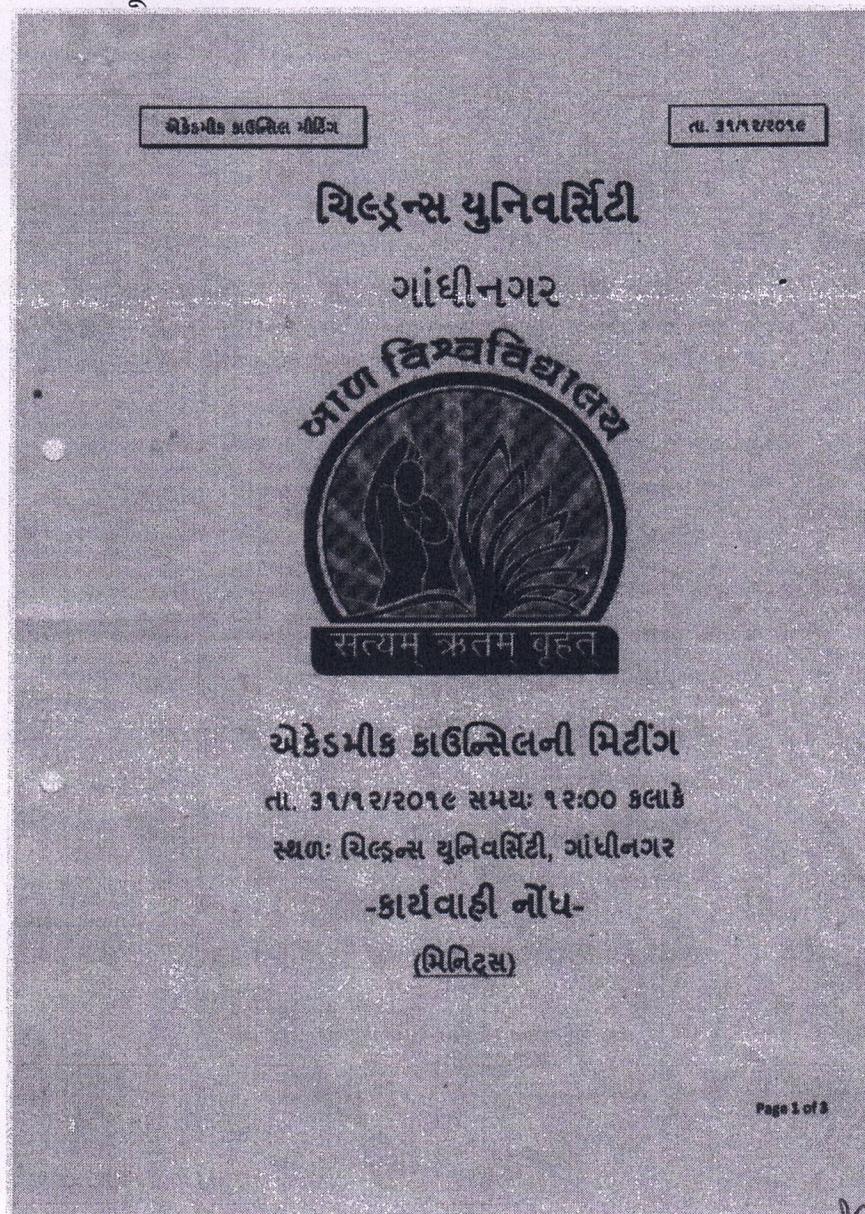
એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

: તા. 31/12/2019 ની એકેડમીક કાઉન્સિલની મિનીટ્સ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

: તા. 31/12/2019 ની એકેડમીક કાઉન્સિલની મિનીટ્સને નીચે મુજબ સર્વાનુમતે
મંજૂર કરવામાં આવે છે.



Page 1 of 3

Page 3 of 52

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૧૩/૨૦૧૯

ચિલ્ડન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ.-૨૦૧૯-૨૦ની પ્રથમ બેઠક
મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્વાગત તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ને મેગાવારના રોજ ચિલ્ડન્સ યુનિવર્સિટી,
ગાંધીનગર મુખામે બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતી અને અનુભૂતિયી
નીચે મુજબ હતી:-

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	છાયર
૨.	ડૉ. ક્રમલામણી રાવ. સંશોધન નિયામક	સભ્યશ્રી	ગેરકાયાર
૩.	ડૉ. હિતેશ પટેલ. પરીક્ષા નિયામક	સભ્યશ્રી	છાયર
૪.	ડૉ. મિનનાના જાડેજા. વિકષણ નિયામક	સભ્યશ્રી	છાયર
૫.	ડૉ. અશોક ઘેણ. પ્રજાપતિ. પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	છાયર
૬.	ડૉ. હિતેશ પટેલ. પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	છાયર
૭.	ડૉ. નિલેશ પંડ્યા. પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	છાયર
૮.	ડૉ. રૂપમ ઊપાધ્યાય. પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	છાયર
૯.	ડૉ. મિનનાના જાડેજા. પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	છાયર
૧૦.	ડૉ. અશોક ઘેણ. પ્રજાપતિ. રચિસ્ટાર (૧/૧)	સભ્યસચિવાલશ્રી	છાયર

- આ સાથે એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પારંબમાં ભૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

દરાવ ક્રમાંક- ૧

યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા બાબત

યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા માટે સર્વીનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

દરાવ ક્રમાંક- ૨

યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ શોર્ટ (ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા બાબત

યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ શોર્ટ (ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા સર્વીનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩.

દરાવ ક્રમાંક- ૩

યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોર્ટ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવા બાબત

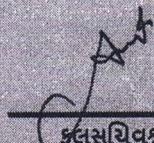
યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોર્ટ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવાની સત્તા સર્વીનુમતે મા. કુલપતિશ્રીને આપવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્વે જાહેર કરવામાં આવી

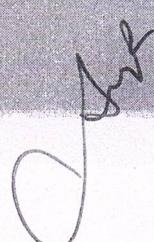
તારીખ : ૩૧/૧૨/૨૦૧૯

સ્થળ :- ચિલ્ડન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષયંક બોડ શિક્ષણ સંકલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલપતિશ્રી (I/C)

Page 3 of 3



Page 5 of 52

બાબત ક્રમાંક: ૨

: તા. 31/12/2019 ની એકેડમીક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા. કુલપતિશ્રી દ્રારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે જાણ સાંચ.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

: તા. 31/12/2019 ની એકેડમીક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા.કુલપતિશ્રી દ્રારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે ધ્યાન લીધેલ છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩

: યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ તેને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

: યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનું સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

P - 01

Date: 20-02-2020

**Children's University
Structure of School and Department**

Structure of School:

- Director

- a. Head of Department
- b. Co-Ordinator

No.	Name of School	Name of Department
1.	School of Humanities	Department of Psychology
		Department of Social Work
2.	School of Innovative Education	Department of Education
		Department of VidyaniKetan
3.	School of Language/linguistics	Department of Sanskrit
		Department of Gujarati
		Department of English
4.	School of TAPOVAN	Department of Prenatal Care
		Department of Toddler Education
5.	School of Nutrition & health	Department of Home Science
6.	School of Indic Study	(BALBHAVAN)
7.	School of Accreditation and Quality Enhancement	Accreditation

24.02.2020
Shubh.

બાબત ક્રમાંક: ૪

: અનુસન્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટે ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.(બિડાણ-૩)

દરાવ ક્રમાંક- ૪

: અનુસન્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટેના ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વોનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ - ૩

CHILDREN'S UNIVERSITY,

GANDHINAGAR

CHOICE BASED CREDIT

SYSTEM (CBCS)

PG Regulation

(Effective from - 2020)

About CU

The children of today have to be prepared to become builders of the future, - the future which would be marked by replacement of competitive individualism by the synthesis of individual liberty, collective egalitarianism and universal and spiritual fraternity. The future will be liberated from disabling skepticism and from comforting arrestation of the quest of knowledge, and progress will be accelerated by ardent aspirations to realize higher spiritual truths and their manifestation in physical life. The new world of the future will cultivate material life so as to make it prosperous and rich and it will replace poverty wherever it exists by elimination of drudgery, exploitation and slavery and encourage nobility, dignity and continuous empowerment. The children's university will lead the children of today to build a new world of friendliness, mutuality and harmony that transcends all barriers of narrowness and blind conflicts resulting from exclusivism and burden of the past that strives to linger against the pressure of the future of uplifting light and prosperity.

PG Rules

PGR 1 These rules are applicable to all the faculties in context to regular Post Graduate programmes with reference to the Choice Based Credit System.

PGR 2 Admission procedure

- 2.1 Admission will be granted centrally, where the admission committee is constituted for a particular course/programme.
- 2.2 Further provided that the eligibility for admission to the concerned programme if prescribed by concerned council from time to time shall be applicable in that faculty.
- 2.3 In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student with any course as subsidiary/elective at second year of graduate level shall be considered eligible for admission at postgraduate level in the same faculty.

PGR 3 Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is a small part of the work assigned in the act of the university, Minimum intake of students shall be

decided by the department in each programme time to time. Maximum intake shall be 25 after that there shall be 10 seats on self-finance bases.

PGR 4 Programme:

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations decided by examination department.

PGR 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline/ in the discipline given by the concerned department, with at least 40% marks (Open category) and 35% marks (reserve category (only for ST/SC and OBC)) from any recognized University shall be eligible to apply for the course. All the rules and regulations made by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

PGR 6 Faculty:

- 6.1 Minimum three Post Graduate Recognized Teachers must be working at the Centre where PG teaching in concern proposed course.
- 6.2 If the above Para is not fulfilled, then PG Teachers shall be invited as visiting faculty from the nearest college with his/her consent for the same in writing.

PGR 7 Duration of the course: -

- 7.1 The duration of the course shall be Four Semesters (Two Years) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional two years after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after he/she has to do the procedure as a fresh candidate. If a candidate's dissertation/project is not ready after the completion of an extended 2-year period he/she may be allowed to submit his/her dissertation/Project within six months by re-registering his/her name as a fresh candidate by paying the normal fees due for one semester.

7.2 If a candidate fails to submit his/her dissertation/project after re-registration, he/she be allowed to submit his/her dissertation by paying Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand Only) for each semester.

PGR 8 Programme Fees

Fees for various courses shall be applicable as per the ordinances effective from time to time

PGR 9 Reservation Policy for seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed from time to time. Among the 100% seats 80% seats will be reserved for students of Children's University. In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student from other than Children's University shall be considered eligible for admission at postgraduate level.

PGR 10 Medium of instruction:

The medium of instruction for this course shall be English/Gujarati/Hindi. The candidate appearing for the course examination will have the option of answering all papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Gujarati/Hindi.

PGR 11 Administration of Programme:

The programme shall be administered by an administration Committee formed by the relevant department.

(a) Constitution of the Committee:

The PG Committee shall consist under the headship of Course Coordinator which shall not less than one and not more than five research guides in the subject.

(b) Powers and duties of the Committee:

The Committee shall function under the general control and guidance of the Department and shall have following powers and duties:

- I. To make admission to the Course.
- II. To recommend and change the syllabi for the courses to the Board of Studies.
- III. To assign students to project guides/Field work and dissertation etc.. supervisors for full-time students of the programme as the case may be.
- IV. To assign courses to teachers of the Department.
- V. To assign various courses to different students.
- VI. To make arrangements for evaluating the performance of the students at the Seminar /Course Work/ Dissertation etc..
- VII. To organize Seminars, Tutorials, Group Discussion etc..
- VIII. To prepare Semester-wise time-tables for regular students.
- IX. To prepare the guidance programme for students.
- X. To get permission from the Vice-Chancellor for extension of the period of the course registration.
- XI. To make a recommendation to the Vice- Chancellor for the consideration of removal of the name of a student from the roll-on account of unsatisfactory performance or unfair behaviour.
- XII. To prepare an exhaustive panel of referees by taking into consideration the requirements of the specialization for submission to the Academic Council through the Board of Studies in the subject concerned for its approval.
- XIII. To process invitations to dissertation examiners, get reports from them, arrange viva voce examinations of the students and finalize the result and forward the same to the University authorities through the Department concerned for declaration.

PGR 12 Terms:

- 12.1 Duration of the course shall be four semesters, or as decided by the concerned department as per UGC norms.
- 12.2 Students must attend lectures and must complete tutorials, practical and seminars satisfactorily.

PGR 13 Attendance:

In order to be eligible to appear at the Examination conducted by the University, the students should: (a) have attended 75% of the total working days

on each of the courses of the study separately for each term. Head/ Principal may condone the attendance of any student not more than 10 % of total attendance to be kept by the student for a genuine and valid reason. In case of serious illness or under extraordinary circumstances, on recommendation of the Head/Principal, the Executive council shall decide to condone the required attendance of any student. Further provided that, any student participating in sports/cultural activities to represent the university at state or national level the Head/Principal shall condone these days as attendance for want of completion of the required attendance by the department/Institute.

PGR 14 Faculties:

University shall conduct PG programs in following disciplines.

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. Gujarati
6. Sanskrit

બાબત ક્રમાંક - ૫

: M.Philના ઓડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાયુણ-૪)

દરાવ ક્રમાંક - ૫

: M.Philના ઓડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓડિનાન્સ કમિટી દ્વારા
બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાયુણ-૪

 Children's Gandhinagar
Revised Rules for Recognition of Research Guides and
Admissions to the M. Phil. Programme in the University
(June - 2020)

1. Eligibility Criteria for the Recognition as Supervisor for M. Phil.

R.PG.MPhil.1 : A teacher in a PG Department/recognised Institute shall hold a Ph.D. degree in the discipline concerned or in a related discipline in order to be recognised as supervisor at M. Phil.

R.PG.MPhil.2 : A full time teacher (with UGC scale and cadre) who has already been recognised for guiding research work leading to Ph.D. Degree stands recognised *ipso facto* as a teacher for M. Phil. Programme in the relevant subject.

R.PG.MPhil.3 : Any regular professor of the university with at least five research publications in refereed Journals and any regular Associate/ Assistant Professor of the university with a Ph.D. degree and at least two research publications in refereed journals may be recognized as Research supervisor
Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research supervisor with reasons recorded in writing.

R.PG.MPhil.4 : The University shall constitute a Committee for Recognition as M. Phil. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a M. Phil. guide: (1) Head of the P. G. Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Dean/ Director of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two Senior Teachers of the related subject in the PG Department, who are active researchers.
All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.
This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as M.Phil. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria.
In absence of above constituted committee the VC will constitute a committee for the same.

2. Procedure for Admission

R.PG.MPhil.5

a. The M. Phil. Programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters/ one year and a maximum of four (4) consecutive semesters/ two years in each faculty will be of one year or two semesters.

1

J. S. K.

The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.

- b. Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
- c. Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SLER/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
- d. Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department/recognised Institute concerned in each discipline. Candidate shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
- e. Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a merit list and organize a formal counselling-cum-interview session.
- f. The PG Department concerned shall call candidates for counselling-cum-interview session according to merit, wherein these candidates shall be expected to discuss their research interest/area in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
- g. Each P. G. Department/recognized Institute shall admit only a pre-determined number of students to its M.Phil. programme.
- h. International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
- i. The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of M. Phil. Entrance Test from time to time.

R.PG.MPhil.6 :

The University shall lay down and decide, on an annual basis, a predetermined and manageable number of M. Phil. students, based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject-discipline. No supervisor shall have more than the number of MPhil students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03; Associate Professor-02; and Assistant Professor-01. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.

R.PG.MPhil.7

All available seats for M.Phil. admissions in a P.G. Department/recognised Institute shall be distributed into categories in percentage of seats as operable as per University/State Government rules.

R.PG.MPhil.8

- a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline.
- b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

3. Core Committee

- R.PG.MPhil.9 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a P. G. department/ recognised Institute with at least three members with identification of any one as convener in a P. G. Department/recognised Institute concerned Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the M. Phil. Entrance Test.
- R.PG.MPhil.10 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective P. G. Department/Institute. The test shall cover the contents of the core courses only, and not the elective courses offered in the respective subject-discipline at the Master's level.
- R.PG.MPhil.11 : In case of M. Phil. programme in subjects being offered in a P. G. Department as well as in an affiliated P.G Center/s, the P. G. Department concerned shall conduct a common M. Phil. Entrance Test for admission against seats in both the P. G. Departments and an affiliated P.G Center/s.
- R.PG.MPhil.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); Section – II (30 marks; six short-answer question on the subject; and 20 marks; two long-answer questions with or without sub-questions on the subject). This test shall carry a weightage of 60% in the final merit list and the remaining 40% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (Including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University a final merit list will be prepared and notify by the Department/University .
- R.PG.MPhil.13 : The Core Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper, conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the P. G. Department/ recognised Institute concerned, as the case may be.
- R.PG.MPhil.14 : All P. G. Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their M. Phil. Programmes.
- A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th

September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

4. Research Committee

R.PG.MPhil.15 : The Head of the P. G. Department/recognised Institute shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the P. G. Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the P. G. Department/recognised Institute, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened for admission in June/July every year and as and when needed during a year to consider issues related to the conduct of the M. Phil. programme.

R.PG.MPhil.16 : M. Phil. registrations (full time or part time) shall be finalized after counselling-cum-interview with the Research Committee of the Department. The Research Committee shall recommend a list of applicants to the University for it to grant them admissions. All M. Phil. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the admission.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.MPhil.17 : The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected candidates, depending on the number of students per supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

R.PG.MPhil.18 : The topic of the dissertation will be fixed through consultation with the guide and must have the approval of the Research Committee.

R.PG.MPhil.19 : The Research Committee of the concerned department will be in-charge of the overall functioning of the M. Phil. Programme.

6. Examination and Passing Standard

R.PG.MPhil.20 : The scheme of Examination for the M. Phil. Degree Programme (annual/semester) shall remain as it is unless changes are proposed and approved by the Board of Studies within existing structure of each faculty in any given subject. However, the changes made in the regulations as per the UGC Regulations of 11 July 2009 and July, 2016 shall be operative.

R.PG.MPhil.21 : In order to be eligible to appear at the M. Phil. Examination conducted by the University, the students should: (a) have obtained at least 40% marks in individual heads of passing at the internal test to be

conducted by the P.G. Department; and (b) have attended 75% of the total working days on each of the courses of the study separately for each term to the satisfaction of the Head of the P. G. Department.

R.PG.MPhil.22 : All the M. Phil. students shall be required to clear three courses of four credits each (three hours teaching per subject per week) according to the existing structure for annual/semester. However in the semester system if student failing under any head of examinations he/she may be permitted to continue his/her study in the next semester.

R.PG.MPhil.23 : The ratio between the Internal and External assessment for theory courses shall be 50:50. Internal evaluation will include assignment, project, seminar and test. The ratio of marks will be 1:1:1:2 for each. For the purpose of internal assessment the department will hold at least one written test during the each semester/term and the record of the internal assessment will be maintained by the Department.

Moreover, the ratio between the Internal and External assessment for dissertation shall be 25:75. Viva-Voice shall be conducted for 25%, internal assessment. While equal weightage (50% & 50%) shall be given to internal guide & external guide assessment of 75% of external assessment for M. Phil. Dissertation.

R.PG.MPhil.24 : A full-time M. Phil. student shall submit to the university four copies of the dissertation by the end of the academic year/second semester but latest any time within a year from the date of appearing at the university examination. A part time student shall be allowed to submit his/her dissertation only after completion of one more year/two more semesters after taking the university written examination. However, a student may be granted a clearly-specified extension on a written recommendation made by the Research Committee in genuine cases. For this late fees will have to be paid by the candidate for all the extended terms/semesters.

R.PG.MPhil.25 : The dissertation shall contain certificate of originality in the following form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this dissertation entitled

"submitted by _____ me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the dissertation have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____
Date : _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____
Date : _____

Forwarded through the Head / director

- R.PG.MPhil.26 : The dissertation produced by the M.Phil. Students in the P. G. Departments/ recognised Institutes and submitted to the University shall be evaluated by at least one external examiner from within the state or outside as decided by the university from the panel of three examiners submitted by the respective guide and head of the department.
- R.PG.MPhil.27 : On receipt of result from the external examiners the supervisor and two M. Phil. recognized teachers will arrange an open viva-voce examination in the P. G. Department concerned as per existing rule and M. Phil. Students shall undergo a viva voce examination in the P. G. Department concerned.
- R.PG.MPhil.28 : The final results for the M. Phil. examination will be declared on the basis of the marks secured by the candidate on all the theory courses, viva voce, dissertation and an open viva-voce examination of dissertation prescribed for M. Phil. Degree.

7. Standards of Passing

- R.PG.MPhil.29 : A candidate shall obtain at least 40% marks on each head at the University examination and 40% in the total of the Internal test and the University Examination, and at least 50% marks in dissertation and Viva-Voce examination put together in order to pass the M. Phil. Examination and to be awarded the Degree.

8. Award of Class

- R.PG.MPhil.30: (1) A candidate who obtains 70% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class with distinction.
(2) A candidate who obtains less than 70% and 60% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class.
(3) A candidate who obtains less than 60% and 50% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in second class.
(4) A candidate who obtains less than 50% and 40% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in Pass class.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

- R.PG.MPhil.31 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of M. Phil. degree, submit a soft copy of a M. Phil. dissertation to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; and to the Commissioner of Higher Education, Government of Gujarat.
- R.PG.MPhil.32 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the M. Phil. degree has been awarded in

accordance with the provisions to UGC regulation June, 2009 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil. /Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the M. Phil. notification.

R.PG.MPhil.33 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

- બાબત ક્રમાંક - ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૫)
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હત તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ-૫



CHILDREN'S UNIVERSITY

Gandhinagar

Revised Rules for Recognition of Research Guides and Admissions

to the Ph.D. Programme in the University

June 2020

1. Eligibility Criteria for Recognition as a Ph.D. Guide

R.PG.PhD.1 The Children's University shall approve full time teacher holding a Ph. D. degree of the university in a subject/discipline, or in a related subject/discipline and she/he shall be given recognition to guide/supervise research leading to the award of a Ph. D. degree in his/her subject discipline or in a discipline related to his/her main subject discipline.

R.PG.PhD.2 Any regular teacher/Professor of the University/Institution with at least five research publications in refereed or peer reviewed journals having ISSN number may be recognized as a Ph.D. Guide. Research publication in refereed or peer reviewed journals having ISSN number must be listed in UGC CARE list if published after 14th June 2019. Rules for Recognition of Research Guides as given by UGC from time to time are to be followed.

Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed or peer reviewed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Ph. D. Guide with reasons recorded in writing.

R.PG.PhD.3 He/she should have at least five years of PG level teaching/research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared.

R.PG.PhD.4 The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director/Dean of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) Two experts in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.

This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence

R.PG.PhD.5

of above constituted committee the VC will constituted committee. A Ph. D. guide shall produce at least one Ph. D. student during the last five years after the student is allotted to him/her and shall register at least one Ph.D student for continuation his/her recognition as a guide, failing which his/her recognition as guide shall stand cancelled and he/she shall be required to seek re-recognition as a Ph. D. guide.

R.PG.PhD.6

A person recognized as a Ph. D. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as a Ph. D. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

2. Procedure for Admission

R.PG.PhD.7

- (a) The University shall lay down and decide, in the beginning of the term/semester, a predetermined and manageable number of doctoral students, based on the number of teachers recognised to guide doctoral research in any given subject-discipline and the vacancies with them. No supervisor shall have more than the number of Ph. D. scholars beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-08; Associate Professor-06; and Assistant Professor-4 or as per UGC guidelines from time to time. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.
- (b) A seat shall be considered to be vacant only after a registered research scholar submits his/her Synopsis for Ph. D.
- (c) The University shall ensure that adequate research facilities are available/ made available before allocating the Ph. D. students to Ph. D. guides in various subject-disciplines.
- (d) The available number of seats should be obtained from respective departments through DRC before notification. The University shall notify number of available seats for Ph. D., last date of submitting application form, date of entrance test and examination center(s), date of result and date of counselling session in a given subject-discipline and notify on institutional website and through advertisement in at least two (2) national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language and conduct the admission process on a regular basis. All the PG Departments/recognised institutes have to follow above schedule.
- (e) Applicants for admission to Ph. D. in any subject other than education shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level.

Applicants seeking admission to Education Discipline at Doctoral programme (Ph.D) shall have Postgraduate degree in basic academic discipline (Arts, Commerce, Science etc.) with minimum 55% marks and; M.Ed degree from a recognised university with minimum 55% marks

Or

Postgraduate (M.A.) degree in Education with minimum 55% marks.

All above mentioned candidates shall have to secure minimum score of 50% marks in Ph. D. Entrance Test.

- (f) Applicants seeking admission to Ph. D. who hold a Postgraduate Degree/Postgraduate Diploma/Course from approved University/Institute/Department recognised by UGC/AICTE/DEC and MHRD, Government of India and those with a Postgraduate Degree or Postgraduate Diploma in a Professional Course considered to be equivalent to an approved Postgraduate programme in concerned subject at national level for Ph. D. Admission will need to appear in the Ph. D. Entrance Examination in the discipline concerned.
- (g) Admission to Ph. D. shall be through the Ph. D. Entrance Test to be conducted in the University by the PG Department/recognised Institute concerned in each discipline for Master's level students.
- (h) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research or hold teacher fellowship or M.Phil. degree of this University shall be exempted from the Ph.D. Entrance Test. However candidates having M.Phil. degree from other than this University have to appear in the Entrance Test.
- (i) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall have to appeared in Group Discussion and personal interview in which he/she has to secure at least 50% marks or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (j) Once the results of the Ph. D. Entrance Test are declared, the concerned PG Department shall organize Group Discussion and personal interview or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (k) The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG.PhD.8(a).

Category	Weightage in Final Merit			
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test /M.Phil (CU)	GD & PI	Total
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.	50%	-	50%	100%
(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%
(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%

- (l) For the eligibility of admission all the candidate of above mentioned categories (A,B and C) shall have to score minimum

marks as follow:

1. 55% marks in Master's Degree
2. 50% marks in Entrance Test
3. 50% marks in GD & PI

(m) Each PG Department shall admit only a pre-determined number of students to its Ph.D. programme. After declaring the available seats in the respective subjects, no seat will be added later on.

(n) International students shall be exempted from fulfilling the requirement of clearing and securing qualifying marks in the Ph. D. Entrance Test.

(o) The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of Ph. D. Entrance Test from time to time.

(p) PG Department/recognised Institute shall submit the qualified/short listed candidates list along with name of allocated research guides through the Department Research Committee (DRC) to the university for registration within one month from the date of counselling.

R.PG.PhD.8: (a) All available seats for Ph. D. admissions in a PG Department/Recognised Institute shall be distributed into three distinct groups in the following manner and proportion: NET/SLET/GATE/JEST (whose validity will be as per the validity of respective examinations) group (30%), M.Phil degree holder of this university (30%) and Ph. D. Entrance Test group (40%).

(b) In case a seat/s in any of the groups under (a) above remains vacant, these shall be filled with applicants from any other group. In such cases Vice Chancellor shall have power to take decision for filling up the vacant seats.

(c) 90% of total Ph.D. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

R.PG.PhD.9 : Admissions shall be offered once a year, provided seats are available in a given subject discipline. Waiting can be operated within six months from the date of the last admission given.

3. Core Committee for Admission

R.PG.PhD.10 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a PG Department Institute with at least two members in the PG Department concerned and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the Ph.D. Entrance Test. This Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper.

conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the PG Department as the case may be.

R.PG.PhD.11 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective PG Department/Institute. The general guidelines for the syllabus content shall be as follows: (a) The syllabus for the test shall cover the contents in the respective subject-discipline; and (b) The syllabus for Ph. D. test shall be on the pattern of UGC NET-JRF test, prepared by Department Research Committee (DRC). However, in subjects where UGC NET-JRF test is not conducted, the course content for Ph. D. would be on par with the syllabus for Master's level degree of respective subject of the University.

R.PG.PhD.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); and Section - II (25 marks; five short-answer question on the subject); and 25 marks; long-answer questions with or without sub-questions on the subject). The syllabus of the Entrance Test shall consist of 50% of research methodology and 50% shall be subject specific.

This test shall carry a weightage of 40% in the final merit list, while group discussion and personal interview shall carry a weightage of 40% and the remaining 20% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (Including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University.

R.PG.PhD.13 : A candidate shall be required to secure 50% or more marks in the Entrance Test, and 55% or more marks in PG degree examination in order to be eligible for admission to Ph. D. programme and for education discipline the minimum qualification shall be as per R. PG.Ph.D. 7(e). However, the fulfilment of the minimum eligibility requirement alone shall not constitute the basis for a secured admission to a Ph. D. programme.

R.PG.PhD.14 : All PG Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their Ph. D. Programmes.

R.PG.PhD.15 : The Core Committee for admission in each PG Department shall prepare and display on its notice board the list of applicants found qualified for admission, and invite these applicants for

counselling-cum-interview with the Research Committee.

4. Research Committee

R.PG.PhD.16 : The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/ Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.

At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university.

R.PG.PhD.17 : Registrations for Ph. D. shall be finalized after counselling-cum-interview session with the Research Committee, including the research guide, based on a set of criteria including research area, availability of vacancy and a guide in a proposed subject area, quality of research proposal, and a good presentation. The Research Committee shall use its discretion, keeping in mind the availability of vacancies in a subject area of each applicant's interest and that of a guide in it, in recommending a list of applicants to the University for it to grant them admissions.

R.PG.PhD.18 : No candidate shall be allowed to register simultaneously for any other course after registering for Ph. D. If, at any point in time, it is found to be otherwise, his/her admission shall *ipso facto* stand cancelled, and all the fees and deposits paid by the candidate shall stand forfeited.

R.PG.PhD.19 : (a) No candidate shall ordinarily be permitted to take the Ph. D. degree in a subject different from the one in which he/she had obtained his/her Master's degree. In case, a candidate seeks admission for Ph. D. in a subject other than the one offered by him/her at the Master's degree but in the same faculty, he/she may be admitted to Ph. D. programme, provided the Research Committee in the subject approves it.

(b) A candidate seeking admission to Ph. D. in a subject falling in a faculty other than the faculty in which he/she had obtained his/her Master's degree may be considered for admission to Ph. D., provided a Special Research Committee consisting of (a) Deans/Directors of the two faculties involved; (b) Head of the

PG Department in which the admission is being sought; (c) proposed guide; and (d) a subject expert appointed in consultation with the Head of the PG Department concerned approves it.

The DRC concerned is authorized to take decisions related to the eligibility for admission for applicants who desire to undertake inter-disciplinary research leading to Ph. D. and on whether they would need to do coursework or be given exemption from it as is done in case of M. Phil. pass students from the Children's University.

- (c) A full time employed candidate will be registered as a part-time Ph. D. student upon the production of no-objection certificate from the employer. However, a part-time or temporary employed candidate can be registered as a full time student through the recommendation of DRC.
- (d) After full time registration if a candidate is employed full time anywhere, his/her registration will be converted as a part-time student through the recommendation of DRC.

R.PG.PhD.20 : A research student, who fails to pay the prescribed fee within a month of its falling due, shall be required to pay an amount as late fee, in addition to the tuition and other fees is due from him/her as per the University rules in force from time to time.

R.PG.PhD.21 : If a research student fails to pay fee for three consecutive terms, then his/her registration shall be cancelled. However at a latter stage if a candidate desires to renew his/her registration then DRC is empowered to take appropriate decision with due justification.

R.PG.PhD.22 : A full time registered Ph. D. student shall submit his/her thesis within five years from registration, failing which his/her registration shall be cancelled and he/she shall, in that case, be required to pay fees up to the time he/she submits his/her thesis along with renewal of registration with penalty of fees as per rules.

R.PG.PhD.23 : A full-time teacher of the this University or of constituent Department/Institution of this University, who registers himself/herself for Ph. D. in a University PG Department, shall not be required to pay tuition fee for a period of six terms/semesters.

R.PG.PhD.24 : Fees once paid shall not be refunded in any case.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.PhD.25 : (a) The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected research students, depending on the number of students per Supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a

supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

Only a full time regular teacher of this University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed.

In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Ph. D. Guide from the Department itself, who shall be known as the Ph. D. Guide, and a Co-Supervisor from outside the University/Department/ Faculty/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting University/Institutions.

In case of relocation of an Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the Children's University for the part of research already done.

R.PG.PhD.26: (a) The university shall, on the recommendation of the Research Committee, transfer students registered under a guide to another guide in the same subject discipline within six months if the original guide is unable to provide guidance due to unavoidable circumstances.

(b) In case a Ph. D. guide leaves his/her Institution due to superannuation/ resignation, a research student registered under him/her shall be transferred, through the Departmental Research Committee, to another Ph. D. guide within six months from the date of the original guide's departure. However, the original guide shall be allowed to continue as co-guide until such time as the research student submits his/her thesis for the Ph. D. degree.

(c) If a Ph. D. guide continues his/her service in any capacity within university jurisdiction, then he/she can continue guiding the student as a principal guide.

R.PG.PhD.27 : The University shall continue to encourage interdisciplinary research.

6. Coursework

R.PG.PhD.28 : Once a research student is admitted to Ph. D. programme, he/she shall be required by the University to undertake coursework. The terms and conditions shall be as follow.

a) The credit assigned to the Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits. DRC shall decide course credit from time to time.

- b) The course work shall be treated as prerequisite for Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for Ph.D. degree.
- c) The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course to him/her based on the recommendations of the DRC.
- d) All candidates admitted to the Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
- e) Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme shall be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
- f) Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the DRC and the Department and the final grades shall be communicated.
- g) After successful completion of coursework as per rules of the university in terms of minimum 80% attendance and obtained a minimum 55% of marks in the course work, the candidate will be registered for Ph.D. Programme. Failing to above mentioned two conditions the candidate shall not be eligible for registration and to continue in the programme and submit the dissertation/thesis in Ph.D. Course.

7. Evaluation and Assessment Methods

R.PG.PhD.29 : All Ph. D. students shall submit progress reports of their work, signed by the Guide and forwarded by the Head of the PG Department to the DRC, quite regularly at the end of each term/semester.

A research scholar shall appear before the DRC once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the DRC to the Department with a copy to the research scholar.

He/she shall be allowed to pay the next semester fee only after satisfactory report from DRC. If the progress of the registered student in a term/semester is not satisfactory, the guide and DRC will suggest appropriate actions to the effect. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the DRC may recommend to the Department/Institution with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

R.PG.PhD.30 : Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed UGC CARE listed journal with ISSN and make two paper

presentations in conferences/seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.

R.PG.Ph.D.31 :

Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.

R.PG.Ph.D.32 :

Ph. D. thesis shall be submitted within a year from the date of submission of the synopsis, failing to this DRC may recommend to consider the case with due justification and the candidate will have to pay necessary term fees for the extended period.

R.PG.Ph.D.33 : a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement.

b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.

RPGPhD.33 : a.

All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches. However, research students in languages can submit their thesis in the respective language in which research is carried out. Although, synopsis must be submitted in English only.

b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.

R.PG.Ph.D.34 :

If a Ph. D. scholar fails to submit his/her thesis within maximum stipulated period, he/she shall need to get re-registered. After re-registration student can submit his/her thesis at any time. Full-time students will be allowed up to a maximum of six years from the date of registration to submit the thesis; and part-time students will be allowed two more terms/semesters as compared to full-time students to do so.

R.PG.Ph.D.35 :

A foreign student, registered for Ph. D. in this University but not residing on the campus shall stay on the campus for at least three months for his/her study during the period of his/her research, besides fulfilling the other requirements outlined in these rules. He/she shall present the work done through seminars before the Research Committee concerned before submitting his/her thesis.

R.PG.Ph.D.36 :

Prior to the submission of the thesis, the student shall make a pre-Ph. D. presentation in the PG Department with the members of the faculty and research students present to get feedback and comments from them, and these shall be suitably incorporated into the draft thesis as per the advice of the supervisor.

R.PG.Ph.D.37 :

A candidate shall forward to the Registrar of the University, through his/her Guide and Head of the department, a synopsis of his/her thesis, not earlier than the terms prescribed for submission, and pay examination fee as prescribed by the university from time to time before he/she is allowed to submit the thesis any time thereafter but within a year.

8. Acceptance of Thesis

- R.PG.PhD.38 : a. A panel of at least six referees (three from within state and other from outside the state or foreign country) with brief bio data will be submitted by the Guide which is to be approved by the Board of Studies in respective subject, out of which two external referees will be selected by the Vice Chancellor such that least one is from outside the state/country. The referees shall examine the thesis and submit individual report whether there is a prima facie case for the acceptance or the rejection of the thesis.
- b. If the two external referees consider the thesis unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate shall be held and the report shall be placed before the Executive Council for final decision. If the external referees agree that there is a prima facie case for the award of the degree a viva-voce test of the candidate, by the internal and at least one external referee shall be arranged.

The referees present at the viva-voce test shall report jointly with the respective guide to the University whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- c. In case of differences of opinion between the two external referees, the Vice Chancellor shall appoint a third external referee from the panel of examiners of the thesis.

If the third external referee reports that the thesis is unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate be held and his/her report shall be placed before the Executive Council for final decision. In case, the third referee considers that there is a prima facie case for the award of the degree, a viva-voce test of the candidate shall be held at which the internal referee and at least one of the referees who is in favour of the award of the degree, shall be present. The referees present at the viva-voce test shall report jointly to the university whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- R.PG.PhD.39 : A work that has been rejected may be resubmitted after due revision and subject to the payment of necessary fees.

- R.PG.PhD.40 : All interested persons can attend the defence of the Ph. D. thesis during open viva-voce examination. They may participate in the discussion and put questions to the candidate if permitted by the Chairperson of viva-voce seminar. However, only the examiners of the thesis present at the viva-voce examination shall have the right to express their opinion about the merit of the candidate for the award of Ph. D. degree.

(Note: The viva-voce programme will be notified on the departmental notice board and may be circulated to related departments through the Head of the Department).

- R.PG.PhD.41 : The degree of Ph. D. shall not be conferred as an addendum degree.
 R.PG.PhD.42 : The thesis shall contain certificate of originality in the following

form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this Thesis entitled

" _____" submitted by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the thesis have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____
Date : _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____
Date : _____

Forwarded through the Head/Director:

R.PG.PhD.43 : The Ph. D. thesis so submitted by a student in a PG Department to the University shall be evaluated by at least two experts as described earlier in R.PG.PhD.42, out of which at least one shall be from outside the State. In extraordinary cases, where the University feels the need to appoint one examiner from outside the country, it may do so at its discretion. However, in case of the Gujarati, the University may appoint examiners from different Universities within the state.

R.PG.PhD.44 : Normally the University shall ensure the completion of the process of evaluation of the thesis within a period of six month from the date of its submission.

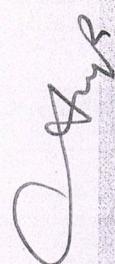
R.PG.PhD.45 : If any of the examiners suggest some corrections, the candidate will have to submit a corrected version of the thesis before the viva voce examination.

R.PG.PhD.46 : Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessary include a summary in English.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

R.PG.PhD.47 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of Ph. D. degree, submit a soft copy of a Ph. D. thesis to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; to the Commissioner of

- Higher Education, Government of Gujarat and to our university computer centre for hosting on website.
- R.PG.PhD.48 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the Ph. D. degree has been awarded in accordance with the provisions of UGC regulation June, 2009 and July, 2016 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil./Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the Ph. D. notification.
- R.PG.PhD.49 : In absence and in any constituted committee the Vice Chancellor will have power to constitute committee for the same purpose.
- R.PG.PhD.50 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.



બાબત ક્રમાંક - ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકિના જોડાણનો ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૬)

ઠરવ ક્રમાંક - ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકિના જોડાણનો ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બિડાણ-૫)

Children's University

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Children's University Circle, Nr.

Chh 5, Sector-20, Gandhinagar

www.cugujarat.ac.in

E-mail:vccu.gujarat@gmail.com

'વિદ્યાનિકેતન' તરીક માન્યતાપ્રાપ્તિ માટેના માપદંડો

ભૂમિકા:

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના ગુજરાત સરકાર ગેજેટમાં તા. ૩૧/૦૭/૨૦૦૮ના પ્રસિદ્ધ થયેલા એકટની કલમ ૬ ની પેટા કલમ (૮) મુજબ શિક્ષણના જુદાજુદા તલકે વિદ્યાનિકેતન ઊભાં કરવાની બાબત છે. વિશ્વવિદ્યાલય સંકુલમાં કે અન્યત્ર સ્થાપિત થયેલાં આપા વિદ્યાનિકેતનોમાં સંશોધન, શિક્ષક-નાલીમ, અને અધ્યાપન અધ્યયન સામગ્રી તૈયાર કરવાની બાબતો સમાવિષ્ટ છે. વળી એકટની કલમ ૬ ની પેટા કલમ (૧૬), (૧૭)માં વિદ્યાનિકેતન તરીક ઓળખાતી, પસંદગી પામેલી અને માન્યતાપ્રાપ્ત શાળાઓ માટે યુનિવર્સિટી નિર્દેખિત ફર્મલ્સ્ટો માટે વ્યવસ્થા, આગોજન અને સંચાલનનું નાન ગોઠની વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો લાય ખરવાની બાબતનો સમાવેશ કરેલો છે. આ ઉપરાં એકટની કલમ ૨૪ની પેટા કલમ (૩)માં ભવનો અને સંસ્થાઓને જોડાણ અને માન્યતા આપવાની બાબતનો ઉલ્લેખ છે.

ઉપર દર્શાવેલ એકટની કલમો પ્રમાણે આ વિદ્યાલયો ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના દર્શન અને ધ્યેયમાં સૂચિના કષ્યકેપ્ટને લગનાં સંશોધન, અભ્યાસ અને નવીન પ્રોગ્રામો માટેની પ્રોગ્રામી બની રહે તે બાબત પર ભાર મૂકવામાં આવ્યો છે. ઉપરાં, આવા વિદ્યાલયો અન્ય વિદ્યાલયો માટે એક ઉત્તમ નમૂનો પૂરો પાડી શકે ને રીતે નેનો ક્રમશાસન વિકાસ કરવાનો છે. આ હેતુને શિક્ષ કરવા માટે સ્કૂલ ઓફ

ઇનોવેટિવ એજયુકેશન અતર્ગત ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ વિદ્યાનિકેતનના વિવિધ કાર્યક્રમો અને પ્રયોગો હાથ ધરવામાં આવશે.

વિદ્યાનિકેતનના લક્ષ્ય :

- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના શિક્ષણશરીરનું વ્યવહારમાં ઉપાયરણ કરવું.
- ભારતીય દર્શન તથા મનોવિશાળની આધારશિલ્બા પર શિક્ષણનંત્ર વિકસાવવું અને ક્રિયાન્વિત કરવું.
- ત થી ૧૮ વર્ષની ઉમરનાં બાળકોના સર્વક્ષેત્રીય વિકાસમાં મદદ કરવી.
- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીએ ક્રેલા સંથોધનોના પરિણામો પરથી રૂલિન થયેલી સમજ અનુસાર પૂર્વપ્રાથમિક, ગ્રાથમિક, માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ માધ્યમિક કક્ષાએ શિક્ષણનું પ્રયોગીકરણ તથા પુનર્ગ્રંથન કરવું.
- સામાજિક ચેતનાનું કેન્દ્ર બનાવવું.

વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા મેળવવા અને ચાલુ રાખવા માટેના માપદંડો ભૌતિક સુવિધા

ઓછામાં ઓછી નીચે દર્શાવેલી ભૌતિક સુવિધાઓ આવશ્યક છે.:

1. શાળા સંકારી માન્યતાપ્રાપ્ત હોવા જોઈએ.
2. શાળાનું ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર્ડ હોવું જોઈએ.
3. શાળાનું અવન ટ્રસ્ટની માલિકીનું અધિવા લાંબાગાળાના બાડાપટે હોવું જોઈએ.
4. પર્યાપ્ત રમતનું મેદાન હોવું આવશ્યક છે.
5. સંસ્થામાં ચાલતા દેખે ધોરણ માટે અલગ વર્ગાંડ હોવા જોઈએ તેમ જ પર્યાપ્ત શિક્ષક-સંખ્યા જરૂરી છે.
6. વર્ગાંડો સુવિધાજનક હોવા જોઈએ.
7. આચાર્યાંડ, શિક્ષકાંડ, કાર્યાલયાંડ, પુસ્તકાલય, પ્રયોગશાળા, કમ્પ્યુટર રૂમ, પ્રાર્થનાંદ

અને અન્ય વર્ગો હોવા જોઈએ

૮. કમ્પ્યુટર - શિક્ષણની વ્યવસ્થા હોવી જોઈએ.
૯. શાળા મંડળ ટ્રસ્ટ ઓછામાં ઓછું એક વર્ષનો શાળાનિબાવ માટેનો તમામ ખર્ચ કરી શકે તેટલું આધિક રીતે સહર હોવું જોઈએ.
૧૦. થાળાના મકાનનો ઉપયોગ શિક્ષણના હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ પ્રવૃત્તિ માટે થતો હોય તો થાળાને અલોલ ન પહોંચે તે રીતે થવો જોઈએ.
૧૧. સંબંધિત વૈધાનિક મંડળોની માન્યતા મેળવેલી હોવી જોઈએ.
૧૨. થાળામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પીવાના શુદ્ધ પાણીની સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૩. થાળામાં ઇન્ટરનેટ ક્લેન્ડિટરિ હોવી જરૂરી છે.
૧૪. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીની માટે સેનિટેશનની પૂરતી અલાયદી સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૫. થાળાના મકાનમાં અભિનશામક સાધનો પૂરતા પ્રમાણમાં વસાવેલા હોવો જોઈએ તેમ જ ફાયર સેફ્ટી અંગેનું સટ્રિક્ટ ફાયર વિલાગમાંથી મેળવેલ હોવું જોઈએ.

માન્યતાપ્રાપ્ત માટેનું શુલ્ક

વિદ્યાલયના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને નીચે પ્રમાણે રહેશે. (ત્રણ વર્ષ માટે)

થાળા પ્રકાર	માન્યતા શુલ્ક			
	પ્રથમ વર્ષન માન્યતા	પુનર્માન્યતા	અરજી હી	પ્રોસેસિંગ હી
સરકારી થાળા	નિઃશુલ્ક	નિઃશુલ્ક	નિઃશુલ્ક	નિઃશુલ્ક
અનુદાનિત થાળા	૧૦૦૦૦	૫૦૦૦	૫૦૦	૧૦૦૦
સ્વનિલ્બંદ થાળા	૨૦૦૦૦	૧૦૦૦૦	૫૦૦	૧૦૦૦

શૈક્ષણિક તેમ જ વહીવટી બાબતો

- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે ઉત્સવો, તહેવારો, કાર્યક્રમોની ઉજવણી/આપોજન કરવા માટે થાળા સંમત હોવી જોઈએ.
- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે શૈક્ષણિક અને સહઆભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાની રહેશે.

૩. ટ્રૂટે નિયત નમૂનામાં બાહેધરી આપવાની રહેશે.
૪. શાળાએ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે કોઈ પણ અંથોધન પ્રકલ્પોમાં ભાગ લેવાની તૈયારી હોવી જોઈએ.
૫. આવિષ્કાર અને સંકલિત અભ્યાસગ્રહણીનો સ્વીકાર અને અમલ કરવાનો રહેશે.
૬. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી વાર્ષિક કાર્યોજના(ક્રેન્ડર)નું અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.
૭. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં અનિવાર્યપણે સહભાગિના હોવી જોઈએ.
૮. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા જે કેટલીક મુદ્રિત સામગ્રી આપવામાં આવે જેવી કે, વાર્ષિક ક્રેન્ડર, ડાયરી, સ્ટીકર વગેરે સૂચવે તે જરૂરી શૈક્ષણિક સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.
૯. તમામ વિદ્યાનિકેતનભાં કરવામાં આવતી વંદના/પ્રાર્થનામાં એકસૂત્રતા સૂચવવામાં આવશે તેનો સ્વેચ્છા અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૦. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા શાળાને નિભાગ પેટે કોઈ પણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે નહીં.
૧૧. વિદ્યાનિકેતન યોજના અંતર્ગત જો કોઈ વધારાના ધોરણો, નિયમો, માનદંડો કે વ્યવસ્થા સૂચવવામાં આવે તો તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૨. વર્ષના અંતે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાને વિદ્યાનિકેતન સંબંધિત પ્રવૃત્તિ/કાર્યક્રમોનો વાર્ષિક અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે.
૧૩. યુનિવર્સિટીએ શાળા-મૂલ્યાંકન (Accreditation)ના માપદંડો વિકસાયા છે. શાળાઓ પોનાના વિકાસ માટે આનું મૂલ્યાંકન કરવાનું દ્રશ્યજીગત રહેશે.
૧૪. ગ્રંટિવર્ષ વિદ્યાનિકેતનની સહભાગિનાનું મૂલ્યાંકન કરીને જ માન્યતા ચાલુ રાખવી કે કેમ તે યુનિવર્સિટી દ્વારા નજીકી કરવામાં આવશે આ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા 'સ્થળ તપાસ સમિતિની' સ્થળના કરવામાં આવશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી સૂચવે તે પ્રમાણે વર્જને અનુરૂપ સાધન-સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.

અન્ય આવશ્યક નિયમો

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી થયેલા નિયમો માન્ય રાખવાના રહેશે.
૨. વર્ષના અતે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓએ વિદ્યાનિકેતન પ્રવૃત્તિ અંગેનો વાર્ષિક અહેવાલ બનાવવો અને તે દરેક વર્ષ એપ્રિલ માસની ૩૦ તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાનો રહેશે.
૩. દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ પાસે વખતોવખત શોર્ટ પણ જરૂરી માહિતી માણ્ય શાળાએ તેની પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૪. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક શાળાની માન્યતા જો સહજતાપૂર્વક પાંચ વર્ષ સુધી રહેશે તો તેવી શાળા/સંસ્થા લાંબા ગાળા માટે માન્યતા મેળવવા સક્ષમ બનશે અને તેમણે કાયમી માન્યતા મેળવવા અરજી કરવાની રહેશે.
૫. માન્યતા પામેલી શાળા જો ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના 'વિદ્યાનિકેતન' તરીકેની માન્યતા રદ કરવા હુદાની હોય તો તેવી શાળાઓએ માન્યતા રદ કરવા માટેની અરજી તેમ જ ટ્રસ્ટ દ્વારા પસાર કરેલો હરાવ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સરનામે મોકલી આપવાનાં રહેશે.
૬. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા રદ કરેલ શાળા કે ભસ્યા જે ને શૈક્ષણિક વર્ષ પછીનાં પાંચ વર્ષ સુધી માન્યતા માંગી શકશે નહીં.
૭. કોઈ અને કાયદા સંબંધી બાબતોની ફરિયાદ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના કુલસથિતીશ્રીના નામે કરવાની રહેશે.
૮. વિદ્યાનિકેતન શાળાના સંયોગક તરીકેની ભૂમિકા ટ્રસ્ટીશ્રી અથવા આચાર્યક્રીએ નિભાવવાની રહેશે.
૯. વિદ્યાનિકેતન શાળાની જો શોર્ટ પણ પ્રકારની અનિયમિતતા યુનિવર્સિટીના ધ્યાનમાં આવશે તો યોગ્ય તપાસ કરીને માન્યતા રદ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટી પાસે અભાધિત રહેશે.

૧૦. વિદ્યાનિકેતન શાળા જો પોતાની સંસ્થામાં યુનિવર્સિટી તાથ પ્રકાશિત થયેલ સાહિત્યનું રેચાણ

કુશ્યો નો નેમાં શાળાને ૩૦ % ડિસ્કાઉન્ટ આપવામાં આવશે.

૧૧. ઉપરોક્ત નિયમો તમામ માનુષાપ્રાણ વિદ્યાનિકેતન શાળાનોને જૂની અભ્યર્થી લાખું નહીં પડે.

૧૨. વિદ્યાનિકેતન તરીકે આપની શાળાના વિકાસ અંગે અથવા કોઈ પણ પ્રકારની આવશ્યકતા અંગે

વિભાગાભયાસ વિદ્યાનિકેતનના ને અથવા સ્કૂલ ઓફ ઠિનોટિવ એજયુકેશનના નિયામકશીને

રજૂઆત કરી શકશે.

બાબત ક્રમાંક - ૮ : તપોવન કેન્દ્રોનાં જોડાણના ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૭)

ઠરાવ ક્રમાંક - ૮ : તપોવન કેન્દ્રોનાં જોડાણના ઓર્ડિનાન્સને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ - ૭

સ્વનિર્બર 'તપોવન કેન્દ્ર' શરૂ કરવા માટેના સૂચિત નીતિનિયમો

લુચ્ચિકા :

ગોર્ખાસથ શિક્ષણો સહોગી વિકાસ એ વિલ્ડસ પુનિવિસ્થિતી માટે અનેત અગ્રણનું કર્યે છે. આ કાર્યને વિસ્તૃત સરકારી આવાજ માટે રજીકરણ વિભિન્ન સ્થળોનો પર જ કેન્દ્રો ચારે છે અથવા ભવિષ્યમાં લે શરૂ કરવામાં અથવા સ્વાપ્યાં આવેણે ત 'તપોવન કેન્દ્ર' નવીક ઓળખાયે. આ 'તપોવન કેન્દ્ર' 'પૂર્વ પ્રસૂતિ સભાળ અને શિક્ષણ વિભાગ દેખણ કરેણે તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય સમજે રજીકરણ વિસ્તરાનું છે. તે સંક્રાંતિમાં નરોવન કેન્દ્ર સંસ્કરણ વિભાગ (Department), નવીક કાર્યકારણ થશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય પુનિવિસ્થિતી એક પ્રમાણે અનેત અગ્રણનું કાર્ય હાઈ ને પોલિસી અને નીતિ વિષયક બાબત સિવાય ને પોતાના નિયુંગો જે તે સમયના ભાતાવિશારેનોની મન્જુશીલી પોતાનો વિસ્તાર અને કાર્ય આપોજન કરી શકશે. આ માટે વિલ્ડસ પુનિવિસ્થિતોના એકટમાં સ્ફૂર્ત્યા અનુસારાના ચાર ગ્રાન્ટના કાર્યમણી, જેનાં કે શિમારુ, પણિકાળ, રંધીયન અને વિસ્તરણ- એમ સમગ્રાણીઓ આ કાર્યને આગળ વધાવવામાં આવે. સૂચિત નીતિનિયમોમાં આ ચાર કાર્યને અનુબલીને 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્ય અને વિકાસ માટેનો મુસદી રજૂ કરવામાં આવ્યો છે.

સંશોધન

જેના પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિભાગ તરીક આ કાર્યને સંશોધનની આધારશિલ્પા પર આગળ ધ્યાપવામાં આવશે. આ કેન્દ્રના પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ માટેના સંશોધન કાર્યમણી આ કોન્સેન્ટ વણના સંશોધનો લાશ પરવાયા આવશે. આ કેન્દ્રને પુનિવિસ્થિતી દ્વારા સ્થાપિત અને સંચાલિત રહેણે, જ અધિકારનથાસ્ત્રના શિદ્ધાનોને સંશોધનની ઓરણું પર ચકાસી આ કોન્સેન્ટ નના ચાન્દનું સર્જન કરશે. આ વિભાગ દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તપોવન કેન્દ્રો ગાર્ભીધાન, ગાર્ભીવરસા, પ્રસૂતિ અને પ્રસૂતિ પછીની સંભાળ કરેણે વિષયો માટે એક ઉત્કૃષ્ટ નમૂનો પૂરો પાડ્યો.

પ્રશિક્ષણ

આ કાર્ય અનેત પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને વગતા પ્રશિક્ષણ કર્પોરેશન આપોજન થશે, જેના મુખ્યને નીચે પ્રમાણેના વાલાખીઓનો સમાચાર કરવામાં આવશે.

૧. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણમાં કાર્ય કરતા નિષ્ઠાનો
૨. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ વિભાગના તાજા દેખણના કલમ ૮(૧) મુજબ 'તપોવન કેન્દ્રોના કાર્યક્રમો'
૩. બયસાઈડ નોકરિયાન સંભાળ ભાગો તેમ જ નિયંત્રણ 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આવીને બાલ લઈ રહે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સતતની મેળવના રીતું છે નેચો મહિલાઓ
૪. મહિલા અને બાળ આરોગ્યક્રમના કાર્યક્રમો
૫. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિધાયિઓ, આંગણવાડી કાર્યક્રમો અને અધ્યાપકો.

(૨)...

(2)

શિક્ષણ કેન્દ્ર

આ કાર્ય અન૱તીત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંબંધ અને શિક્ષણને લગતના સર્ટિફિકેટ કોર્સેચી માર્ગીને ઉચ્ચ કલાના અભ્યાસકર્મો ચલાવાશે. નેમજ આ વિષયને અનુભવકીને ઉપરાંતી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિમંત્ઝ કરવામાં આવશે.

વિસ્તરણ સેવા

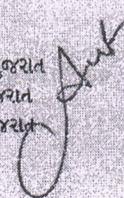
આ કાર્ય અન૱તીત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંબંધ અને શિક્ષણના વેપણે સમાજના નિર્માણ અત્ય અને વળે સુધી પહોંચાડવા માટે વિસ્તરણ સેવા અન૱તીત નીચે પ્રમાણેનાં કાંઈ હાથ વરાંદો.

૧. સંગીત સ્વીચ્છાઓ નેમ જ સેમના પરિવારકનો માટે જગ્યાતિ કાર્યક્રમો
૨. દૃપતી સંમેલનો
૩. ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા સંદર્ભે પરિવારોનું ગ્રંથોધન
૪. પ્રચાર અને પ્રસાર રંખ્ખિત સાહિત્ય નિમંત્ઝ
૫. ગુજરાતમાં વિવિધ સ્થાનો પર નાયાન કેન્દ્રોના માધ્યમથી ગર્ભસંસ્કારના કાર્યનો વિસ્તાર કરવો.
૬. ડિશોર્ટ-કિશોરીઓ માટે ગર્ભસંસ્કાર સંદર્ભે જગ્યાતિ કાર્યક્રમો

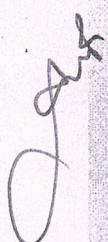
'પૂર્વ પ્રસૂતિ સંબંધ અને શિક્ષણ' વિષયના ચાર આપાએ છે - સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણ. 'તાપોવન કેન્દ્રો'ને માન્યતા આપવાના કેતુથી નીતિનિયમોનો વિચાર કરીને આ મુખ્ય નેતાર કરવામાં આવ્યો છે.

સુનિબંદ 'તાપોવન કેન્દ્રો'ના વિસ્તારને અનુભવકીને વિચાર

આ પ્રકાસનાં 'કેન્દ્રો ગુજરાતના વિવિધ ગોન અનુસાર શરૂ કરવાનો વિચાર કરી શકાય' જેમાં નીચે પ્રમાણેના ભૌગોલિક વિસ્તારોને ધ્યાનમાં વાઈ શકાય.

- સૌરાષ્ટ્ર
 - કર્ણા
 - દક્ષિણ ગુજરાત
 - મધ્ય ગુજરાત
 - ઉત્તર ગુજરાત
- 

(3)...



(3)

સુનિલરા 'તપોવન કેન્દ્ર' માટેનું આધિક પાયું

સુનિલરા 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત કેન્દ્રોમાં સંપૂર્ણ આધિક ભારતી ડ્રક્ટ/સંસ્થાઓ
બોગવાનું રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું સંશોધન કાર્ય**કાર્યપોજના:**

યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત 'તપોવન કેન્દ્ર' સંશોધન વિભાગની જરૂરિયાત અને આધોજનના આધારે કેન્દ્રો
પર આ પ્રકારનાં સંશોધન આપારિત કાર્ય હાથ ધરશે. (કલમ ૬ (૧૧)). પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત કાર્યક્રમના
અમલીકરણ માટે જરૂરી સમિતિ-પેટા સમિતિઓનોં રચના કરવી જરૂરી છે. ક્રમ કે નેતૃત્વ પોરણી જગતનારી સમિતિ કેન્દ્ર
નિયંત્રણ અને વિકાસ સમિતિ વગેરે, 'તપોવન કેન્દ્રો' ના સંશોધન કાર્ય અને સંશોધન પ્રકલ્પોની દેખરેખ સંશોધન વિભાગ
દ્વારા સ્થાપિત રિસર્ચ કાઉન્સિલ દ્વારા (કલમ ૬ (૧૧) માં સૂચયા અનુસાર) કરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના સંશોધનલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગાંધીજાળની માર્ગીને શિથુના જન્મ સુધીની તમામ અવસ્થાઓ સંબંધિત પાત્રોનો પર સધન સંશોધન કાર્ય હાથ
મરવું.
૨. અધીકનનશાસ્ત્ર સંબંધિત ભારતીય પ્રાચીન વિદ્યા અને નૂતન વિજ્ઞાનના સમન્વય પર આપારિત સંશોધન હાથ
મરવું.
૩. પ્રાચીન ભારતીય ગર્ભસંસ્કર પ્રક્રિયાની ગાલ્ભિકી અને ગર્ભરથ શિશ્ય પરની ઢૂકા જાળાની તેમજ દૂરગામી અસરો
તપાસવી.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું વિસ્તરણ કાર્ય**કાર્યપોજના:**

આ કાર્ય અંતગેત તપોવન કેન્દ્રો પર જમુદાપવલી કાર્ય હાથ પરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના વિસ્તરણલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગુજરાતના વિસ્તારોમાં સુપ્રજનનશાસ્ત્ર આધારિત સભાનના કેળવી.
૨. સરગાર્ભ મહિલાઓને સ્વસ્થ ગર્ભાવસ્થા અને બાળજન્મ સંબંધિત પ્રક્રિયાથી અભિમુખ કરવું.
૩. ગર્ભાવસ્થા દરમાન માસાનુમાસિક પ્રવૃત્તિઓ અને ક્રિયાકલાપોનું નિર્ધારણ કરવું.
૪. સરગાર્ભ મહિલાઓ અને નવજાત શિશ્યનું સર્વોચ્ચ સ્વસ્થ સુપ્રક્રિયા કરવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અને સરકારથી દ્વારા
આપોજિત કાર્યક્રમો અને યોજનાઓના પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.

(૪)...

(૪)

૬. 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે પરિનાર અને સમાજનો રાહ્યોળ મેળવવા વિવિધ પ્રકારનાં સંમેલનોનું આયોજન કરવું.
૭. સ્વચ્છ મહિલા-માળા-પરિવારના નિર્માણ માટે જરૂરી તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી તંહુરસત સમાજ અને રાજ્યનિર્માણમાં સહયોગ કરવો.
૮. 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્યક્રમોને જામુદ્દાયિક કાયમાં ઉપયોગી થાય તેનું પ્રયારાત્મક સાહિત્ય તેવાર કરવું.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું પ્રશિક્ષણ કાર્ય

'તપોવન કેન્દ્ર' અંતર્ગત પૂર્વી પ્રયોગી સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થયે. કેમા વિવિધ લાભાર્થીઓને સમાવવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આ પ્રકારના કાર્યક્રમોનું સમયાત્મક આયોજન કરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર કાર્ય કરતા પરામર્શીક બહેનોના સેવકાલીન પ્રશિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ કર્મ હાથ પરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર સંશોધનના નિયોગ આવતા અને વિસ્તરણના કાર્ય નર્કિક લાભ વેતાં સગળો બહેનો સિવાયના વાયસાણી કે નોકરિયાત સગળો બહેનો તેમ જ નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આનીને લાભ વર્દી શકે તેમ નથી. પરંતુ ઉત્તમ સુંતરનિ મેળવવા ઈચ્છાકું છે તેવી સગળો બહેનો માટે અભ્યક્તાલીન કાર્યક્ષમાણનું આયોજન કરીને ગર્ભસંસ્કરણના કાર્યને વધારે વેળ આપવામાં આવશે. કેમા પ્રાઈવેટ શુલ્ક લેવામાં આવશે. આ માટે 'તપોવન કેન્દ્ર'ના પરામર્શક્રીઓ અને દ્વાસ્ત્રીશ્રીઓએ સ્થાનિક કષાએ સગર્ભો બહેનોની નોંધણી, પ્રશિક્ષણનો અમલ વગેરે કેવી બાબતોમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના પ્રશિક્ષણાલખકી હેતુઓ:

૧. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના રિસર્વે આસિસ્ટન્ટ, પરામર્શક અને અન્ય સહાયક કાર્યકર્તાનું સેવકાલીન પ્રશિક્ષણ કરવું.
૨. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર સગળી બહેનો માટે ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો અથવા કાર્યક્ષમાણનું આયોજન કરવું અને તે દૂવારા સંભાળના કોણવાની.
૩. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કરણના ક્ષેત્રમાં તજજીતા મેળવવા ઈચ્છાકું વ્યક્તિઓને ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો દૂવારા સંજન કરવા.
૪. 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્યક્રમમાં આવતા નૂતન પ્રવાહો અને યુનિવર્સિટીની સંયોગધારાત્મક તથા વિસ્તરાયુલકી વગેરે કાર્યક્રમોનાઓના અનુસંધાને કાર્યકર્તાનું જરૂરી પ્રશિક્ષણ કરવું.
૫. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના કાર્યકર્તાઓ માટે પ્રશિક્ષણ સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.
૬. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કરણના વિવિધ સંબંધિત પ્રશિક્ષણ માટે શુષ્પવત્તાલખી મોડેલ્સ તેવાર કરવા.

(4)...

(4)

'તપોવન કેન્દ્ર'નું શિક્ષણકાર્ય'

ગર્ભસંસકાર સંબંધિત પૂર્વ પ્રસૂતિ ભંગાળ અને શિક્ષણને વગતા સાટિક્સિટીથી માંત્રિને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાશે, તેમ જ આ વિષયને અનુભૂતિને ઉપરોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરશે, જેનાથી કોર્સ ચલાવવા 'તપોવન કેન્દ્ર' મહત્વની ભૂમિકા બજારી થકશે. શિક્ષણ કાર્યની ભાવિ યોજનાઓમાં 'તપોવન કેન્દ્ર' ના પરામર્શકારીઓ અને ટ્રાન્ઝેશનિયાઓએ પૂર્ણ સહયોગ કરવાનો રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના શિક્ષણલક્ષી હેતુઓ:

1. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના માધ્યમથી યુનિવર્સિટીઓં ગર્ભસંસકારને વગતા અભ્યાસક્રમોનો પ્રચાર- પ્રસાર કરવો.
2. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર યુનિવર્સિટીઓ આવશ્યકતા પ્રમાણે વિવિધ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટેના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવી.
3. 'તપોવન કેન્દ્ર' માં શૈક્ષણિક સામગ્રી અને સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.

માનવશક્તિના:

સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણના કાર્યને અનુભૂતિને 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે નીચે પ્રમાણેની માનવશક્તિની આવશ્યકતા રહેશે. આ માનવશક્તિ યુનિવર્સિટી ક્ષાળે સંશોધન કાર્ય માર્ગની યોજના, સંશોધન પદ્ધતિ, માહિતી એકત્રિકરણ અને સંશોધન અહેવાલ વેખન વગેરે જેવો કાર્યો કરશે. ઉપરોક્ત, આવશ્યકતા અને સંશોધન કાર્યની જરૂરિયાતને અનુરૂપ કેન્દ્ર સ્થાન સંકલન કરશે. આ સંશોધનો ધરીરવિજ્ઞાન, આધુનિક, સામાજિક વિજ્ઞાનો વગેરે વિષયકોનોનાં હોઈ શકે છે.

(અ) કેન્દ્ર કષાયે

ક્રમ	કાર્યકર્તા	વાયકાત	ઇચ્છણનીય	સંખ્યા
૧	પરામર્શક (કાઉન્સિલર) બહેન / લાઈટ	અનુસારક (લોમસાયન્સ/ મનોવિજ્ઞાન) અને પી.જી.ડિ.લોમા ઠન. પ્રિન્ટલ કેર & એન્જિનિયરન)	અનુસારક અને કમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન અનિવાર્ય	૧
			પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક અથવા હોમ સાયન્સ જેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવું હોય તો ને ઇચ્છણનીય	

(૬)

(૫)...

(૬)

૨	ક્રિલિક વર્ક કરવા સખમ એક બહેન	સ્વાતંક	મજાવાવડો સ્વભાવ, વિષયના જાનની ગોળ્ય અલિવ્યક્ઝિત કરી શકે તેવા બહેન. પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક અથવા હોમ સાયન્સ જેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવ્યુ હોય તો તે ઈરંગનીય	૦૧
૩	સેવક/સેવિકા	ધોરણ ૧૨ પાસ	મહિલાને પ્રાધાન્ય	૦૧

‘તપોવન કેન્દ્ર’નાં સામાન્ય નીતિનિયમો તથા શરતો:

નીતિનિયમો તથા શરતો

૧. ટ્રસ્ટમાંથી કોઈ એક પ્રતિનિધિ કેન્દ્રની સીધી દેખરેખ રાખશે. જે સંપોજ્ઝક તરીકે કાર્ય કરશે.
૨. અનરોલમેન્ટ (પ્રવેશ) હી રૂ. ૨૫૦/- રહેશે જે સંપૂર્ણપણે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરવાની રહેશે, શિક્ષણ હી માસિક રૂ. ૧૦૦/- હી ની આવકની ૮૦ ટકા ક્ષમ ટ્રસ્ટ રાખશે અને બાકીની ૨૦ ટકા ક્ષમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરવાની રહેશે. ગરીબોર્ગા (BPL) નીચે જીવતા પરિવારનાં બહેનોને અનરોલમેન્ટ હી અને શિક્ષણ હીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
૩. પગાર વ્યવસ્થા:
‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવિલા બધા કાર્યક્રમોનો પગાર યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા ચૂકવશે.
૪. સ્થાનિક કશાખે કેન્દ્રની વ્યવસ્થા અને સ્ટાફની નિયમિતતાની જવાબદારી ટ્રસ્ટના નિયત કરેલા સંપોજ્ઝકશીની રહેશે. કાર્યક્રમો સંબંધિત પગારપત્ર અને અન્ય અહેવાલોમાં સંપોજ્ઝક સહી-સિક્કા કરીને મોકાબલે.
૫. શિદ્ધાંત યુનિવર્સિટીની ‘સ્થળ તપાસ સચિત્ત’ વર્ષમાં એક વાર સ્થળમુલ્યકાન કરશે, જેના અહેવાલના આધારે આગામી વર્ષનું બોડાણ રાખવું કે અને નક્કી કરવામાં આવશે.

(૭)...

(૭)

આ માટે સ્વચ્છ તપાસ સમિનિનું માળખું નીચે પ્રમાણે હાઈ થકે.

- (૧) સમિનિના ચેરમેન કુલપતિશ્રી નામ સૂચિન કરે તેવા અધ્યાપક રહેશે.
- (૨) બે સભ્ય: કુલપતિશ્રી દ્વારા સૂચિન અધ્યાપકશ્રીઓ રહેશે.

૫. ઉપર પ્રમાણેની કષિટી નીચેના જગ્યાં કાર્યો કરશે.

- (૧) કેન્દ્રની મુલાકાત કરી કેન્દ્રી સારી ભાગો અને મુખ્યકારીઓ આજીને પોતા સૂચનો કરશે.
- (૨) કેન્દ્રની ગત વર્ષની મુલાકાતમાં સમિનિના સૂચનોના અમલીકરણની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરશે.
- (૩) કેન્દ્રની વર્તમાન સ્થિતિ અને ભાવિ વિકાસ સંબંધિત પરામર્શક, ટ્રસ્ટના પ્રતિનિધિઓ અને શુભેચ્છા મંડળ સાથે વિચારવિમર્શ કરશે.
- (૪) સઘન મુલાકાતના આધારે પુનિવસ્તી દ્વારા નિયત કરેલા નમૂનામાં વિગતવાર આદેવાદ તેપાર કરી કુલપતિશ્રી આદેશમાં જણાવે તેમની સમક્ષ રજૂ કરશે.

૬. તમામ કેન્દ્રોને સરકારશ્રી અને પુનિવસ્તીના વાખતોવખત નક્કી થતા નિયમો બધાનકર્તા રહેશે.

૭. પુનિવસ્તીના માર્ગદર્શનથી ચાલતા 'તપોવન કેન્દ્રો'ના પરામર્શક બહેનોએ સમય-સમય પર પોતાનારા પ્રશિક્ષણમાં અનિવાર્યપણે સહભાગી થવાનું રહેશે. નવા જોડાયેલા તપોવન કેન્દ્રના પરામર્શક બહેનોનું પ્રારંભિક પ્રશિક્ષણ સર્જન એક ચાપાહનું રહેશે.

૮. અરજી હી અને અન્ય શુળ્ક :

વિગત	સ્વનિર્ભર(રૂ.મ)
અરજી ફોર્મ હી	૫૦૦
પ્રોસોસેન્સ/સ્વચ્છ તપાસ હી	૫૦૦૦
પ્રથમ જોડાયા હી	૨૦૦૦૦
પુનઃ જોડાયા હી	૧૦૦૦૦

નિયત સમયમર્યાદા પછી અરજી કરવાના કિસ્સામાં બેઠ્ટ હી વસ્તુથ કરવામાં આવશે, જેના નિયમો પુનિવસ્તી વાખતોવખત ઠરાવે તેવા રહેશે. આવા કિસ્સામાં કુલપતિશ્રીનો નિંયુય આખરી ગણાશે.

(૮)...

(૯)

૧૦. કેન્દ્રના સ્ટાફ/સંસ્થા/ટ્રસ્ટ આટે પ્રતી વર્ષ કામગીરી મૂલ્યાંકન-પત્રક ટ્રસ્ટ દ્વારા ભરવાનું રહેશે અને યુનિવર્સિટી કાલાયે તેની સમીક્ષા અને બાતાંની અપાયે.
૧૧. ટ્રસ્ટ 'તપોવન કેન્દ્ર' બેખ કરવા માણે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલી વિભિન્ન અનુભરવાની રહેશે.
૧૨. યુનિવર્સિટી ની ચેના જેવા કિસ્સાઓમાં કેન્દ્રની માન્યતા રદ કરી શકશે.
- ૧૨.૧ યુનિવર્સિટીની આણ બાહ્ય નિયુક્ટ કટ્ટાણ, સ્થળ વગેરેમાં કેરાબદ્વારી કરવામાં આવે.
- ૧૨.૨ યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કેન્દ્રનું સ્થળ વગેરેમાં કેરાબદ્વારી કરવામાં આવે.
- ૧૨.૩ નિયત સમયમાં પુનઃ જોડાણની અરજા કરવામાં ન આવે.
- ૧૨.૪ યુનિવર્સિટીને દરવેલ નાણકોએ પારાયોરણો કરતાં વધે અથવા અલગ હો વસૂલ કરવામાં આવે.
- ૧૨.૫ યુનિવર્સિટીની પ્રતીકાને જાની પરોયે તેવી પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવે.
- ૧૨.૬ આ સિવાય અન્ય એવી કોઈ બાબતો કે જે આ પ્રકારના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવાના દેતુથી વિપરીત જણાય નીચે જેવા કિસ્સાઓમાં ટ્રસ્ટે યુનિવર્સિટીની મંજૂરી બેવાની કે આણ કરવાની રહેશે.

A. પુનઃમંજૂરી

1. તપોવન કેન્દ્રનું સ્થળ બદલવા હરછુ તારે
2. ટ્રસ્ટના ભંધારણમાં પરિવર્તન થાપ તારે

B. પૂર્વમંજૂરી

1. તપોવન કેન્દ્ર સંબંધિત આહેર ફાર્કેડમના આઠોઝન અંગે
2. તપોવન કેન્દ્રના કાર્પોકર્નાની વાણી રજ (પ્રસૂતિ, લાંબી બીમારી વગેરે)

C. આણ સારુ

1. તપોવન કેન્દ્રના કાર્પોકર્નાની આકસ્મિક રૂળાઓ અંગે
 2. ટ્રસ્ટમાં હોદ્દારોના પરિવર્તન અંગે
૧૪. માન્યતાનું વર્ષ જૂનથી મે મહિનાનું રહેશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત સહિત્યના વેચાણનું કર્યું કરવાનું રહેશે, જેમાં યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર કેન્દ્રને કિસિશન મળવાપાત્ર રહેશે.
૧૬. યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવયામાં આવે તેવી ગર્ભસરસ્કાર સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્પોકર્ના પણ પૂર્ણપણે જરૂરો આપવાનો રહેશે.

(૯)...

(૯)

યુનિવર્સિટીની ભૂમિકા

૧. પરામર્શકની પસંદગી ઠંડાવ્યુ દ્વારા કશવામાં આવશે.
(વાયકાન, પસંદગી, નોકરી અને શિસ્તના નિયમો)
૨. પરામર્શકનું મથિકાણ
૩. ગર્ભસંસ્કરને લગતના પુસ્તકો અને પ્રચાર-સાહિત્ય પૂર્ણ પાડવું.
૪. તપોવન કેન્દ્ર ગ્રંથાલય- વિદ્યુત્સ યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવેલ ગ્રંથોની સૂચિ પ્રમાણે ગ્રંથાલય ડિલ્ઝ કરવું.
૫. કેન્દ્રના મધ્યાંત્રાને અનુરૂપ સ્ટાઇનો પગાર, સેવા-શિસ્તના નિયમો, પ્રવાસબધ્યાં વજેરની વિચારણા કરવી અને પોણ્ય રીતે અમલીકરણ કરવું.
૬. રૂખું મુખ્યકાન, સેત્ર ઝર્ય અને ટેલિક્ષેનિક સંપર્કથી માર્ગદર્શન.
૭. તપોવન કેન્દ્ર વધારે સહિત બને અને તેના કાર્યાલય વ્યાપ વધે ને માટે ધૂલેચછક મંડળ સાથે સધન સંપર્ક અને વિચાર-વિરાશે રીતે યુનિવર્સિટી તરફથી બળ પૂર્ણ પાડવામાં આવશે.
૮. સંતાનવાચ્છુ દ્વારાને માર્ગદર્શન.
૯. પરિવાર સંમેવન, સગાઈ અને ધાર્મી મામા સંમેવન જેવા પ્રચારાત્મક અને જ્ઞાનિબળી કાર્ડઓનો સહયોગ તેમ જ આંશિક અને નજદી સહયોગ.
૧૦. સમયાતરે યુનિવર્સિટીની યોજનાઓનો લાલ મળી શકશે.
૧૧. પરામર્શકનો જોખ ચાર્ટ, નીતિનિયમો, સેવાશિસ્તના નિયમો, વાલોરના નિયમો તેવાર કરવા- પરામર્શકો, કારારની

કોપી, LIC, જોડાણનું ફોર્મ, અરજી પત્રક, Cancellation વિદ્ય.

....

બાબત ફ્રમાંક - ૮ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ફ્રમાંક - ૮ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ફ્રમાંક - ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર, વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબત.

ઠરાવ ફ્રમાંક - ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર અને વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ફ્રમાંક - ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૮)

ઠરાવ ફ્રમાંક - ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

- બાબત ક્રમાંક - ૧૨ : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની હી ના ધોરણો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૮)
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૨ : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની હી ના ધોરણો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બિડાણ-૮)

ચિલ્ડન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર



ક્રીડિટીનો અહેવાલ

ચિલ્ડન્સ યુનિવર્સિટીની Fee Regulation Committee ની રચના પત્ર

ના.ચિલ્ડ/ક.આડેશ/ 2020/ ૯-૨૭૧૮-૩૯, તા. ૨૦/૨૦૨૦ ના રોજ કરવામાં આવેલ છતી. જેની
 તા. ૧૪/૫/૨૦૨૦ ના અને તા. ૧૯/૫/૨૦૨૦ ના રોજ Zoom meeting થોજવામાં આવી છતી. જેમાં
 નીચે મુજબના સંખ્યા હાજર કરાયાના હાજર કરતા.

ક્રમ	નામ	સ્પેશન	તા. ૧૪/૫/૨૦૨૦ ની હાજરી	તા. ૧૯/૫/૨૦૨૦ની હાજરી
૧	શ્રી પૂર્વી શાહ	કો-ઓડિનેટર	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૨	પ્રો. વી.ડી. હીલા	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૩	પો. રથજીતસિંહ પવાર	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૪	ડૉ. કમલામણી રાવ	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૫	ડૉ. રાહેશ પટેલ	સભ્ય	ગેર હાજર	૩૪૪૨
૬	ડૉ. પ્રશાંત પટેલ	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૭	ડૉ. નિમિષ વસોચા	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨
૮	શ્રી રીના રામોલ	સભ્ય	૩૪૪૨	૩૪૪૨

ક્રીડિટીની કાર્યવાહી નોંધ :

બાબત ક્રમાંક - ૧ - Ph.D/M.Phil/P.G./PG Diploma/Certificate અભ્યાસક્રમોની ઝીના ધરા
 ધોરણોની સર્પીકા કરી જરૂરી સુધારા વધારા કરવા બાબત.

કમિટી દ્વારા પુણ્ય વિચારણાને અને અભ્યાસક્રમ મુજબ ઝીના નક્કી કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણો
 આ સાથેના પત્રકની માં સામેલ છે.

અન્ય કોણે મુજબ નક્કી કરેલ છે.

One Time Fee	Ph d (Full Time)	Ph d (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
Course Work Fee	3000	3000	0	0	0	0
Exam (Thesis/Dissertation)	2500	2500	1500	800	0	0
Exam-Viva	1000	1000	0	0	0	0
I Card Fee	50	50	50	50	50	50
Admission & Form Fee	500	500	500	500	500	250
Entrance Exam	1000	1000	1000	0	0	0
Provisional Eligibility	100	100	100	100	0	0
Final Eligibility	150	150	150	150	0	0
Migration	300	300	300	300	0	0
Bonafide	100	100	100	100	100	100
Degree/Convocation (In Person)	150	150	150	150	150	100
Degree/Convocation (In Absentia)	350	350	350	350	350	350
Transcript	300	300	300	300	300	100
Alumni Association fee	250	250	250	250	250	250
Exam (Per Sem)/ Re exam			500	400	400	200
Rechecking (Per Paper) Maximum 2 Paper			250	250	250	250
Reassessment (Per Paper) Maximum 2 Paper			500	500	500	500

Certificate Verification			100	100	100	100
One Time Fee	Ph d (Full Time)	Ph d (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
Duplicate Marksheets Up to 5 Year			500	500	500	500
Duplicate Marksheets After 5 Year			1000	1000	1000	1000
Late fee (up to 15 Days)+fee			250	250	250	250
Late fee (From 16 Days to 1 month)+fee			500	500	500	500
Late Fee after 1 month with Special Permisasion+ fee			1000	1000	1000	1000
Fee Return (On the date of Admission)	5% Deduction of total Fees					
Fee Return (Till 10 days)	10% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 11 to 20 days)	20% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 21 to 40 days)	50% Deduction of total Fees					
Fee Return (After 40 days)	100% Deduction of total Fees					

વધુમાં શ્રી કમિટી દ્વારા એકાયમ કમિટીને વધુમાં વધુ 2 પેપરનું વિધાથી રી-એકીંગ અને રી-એસેસમેન્ટ કરી શકે તેવું સુચન કરવામાં આવે છે. અને રી-એકીંગ તથા રી-એસેસમેન્ટમાં ડેટલા ગુણનો નાકારાત આવે તો વિધાથીને શી પરત કરવી તેનો નિર્ણય કરવા સુચન કરવામાં આવે છે.

- બાબત ક્રમાંક - ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજૂ થયેલ બાબત

- બાબત ક્રમાંક - ૧૪ : યુનિવર્સિટી કક્ષાએ હાલમાં મનોવિજ્ઞાન, શિક્ષણશાસ્ત્ર, સમાજકાર્ય, હોમસાયન્સ અને અંગ્રેજી વિભાગો ચાલે છે, તેમાથી અંગ્રેજી વિભાગ યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ વિભાગ ન હોવાથી તેને બંધ કરવા બાબત.
- ઠરાવ બાબત - ૧૪ : સર્વાનુમતે અંગ્રેજી વિભાગને બંધ કરવામાં આવે છે અને આ વિભાગ અંતર્ગત ચાલતા માસ્ટર્સ ઓફ ઇન્ડિલિશમાં અભ્યાસ કરતા બીજા સેમેસ્ટરના વિદ્યાર્થીઓને ચાર સેમેસ્ટરનો અભ્યાસકલસ પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી આ અભ્યાસક્રમ ચલાવવો અને મે-૨૦૨૧થી આ કોર્સને બંધ કરવામાં આવે છે.

- બાબત ક્રમાંક - ૧૫ : ચિદ્રોન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૫ : ચિદ્રોન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિદ્રોન્સ યુનિવર્સિટી,
સુભાષચંદ્ર બોલ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલસચિવશ્રી (I/c)