



Children's
U·N·I·V·E·R·S·I·T·Y

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય સંકુલ ખાતે ટ્રેક્ટર, પાવડી, જે.સી.બી, પાણીના ટેન્કર વગેરેના ભાવ-પત્રક બાબત.

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સેક્ટર-૨૦ના સંકુલ ખાતે ટ્રેક્ટર, પાવડી, જે.સી.બી, પાણીના ટેન્કર વગેરે જેવી કામગીરી માટેના વાર્ષિક કામનાં હેતુ સીલબંધ કવરમાં ભાવ-પત્રકો આમંત્રિત કરવામાં આવે છે. કામગીરીની વિગત આ સાથે સામેલ છે :

કામનું નામ	ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સેક્ટર-૨૦ના સંકુલ ખાતે ટ્રેક્ટર, પાવડી, જે.સી.બી, પાણીના ટેન્કર વગેરે જેવી કામગીરી માટેના વાર્ષિક કામગીરી.
ભાવ-પત્રકો મેળવવાની તારીખ અને સમય	તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૩, સમય : ૧૧:૦૦ કલાકે
ભાવ- પત્રકો પરત કરવાની તારીખ અને સમય	તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૩, સમય : સાંજે ૫:૦૦ વાગ્યા સુધી
સ્થળ મુલાકાત	ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

ભાવ-પત્રક અંગે વિગતવાર માહિતી મેળવવા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઇટ www.cugujarat.ac.in પરથી તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૩થી તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૩ સુધીમાં ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ભરેલા ભાવ-પત્રકો સીલબંધ કવરમાં કુલસચિવશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, છ-૫ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સર્કલ નજીક, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧ ખાતે રૂબરૂમાં/કુરિયરથી/પોસ્ટથી મોકલવાનાં રહેશે.

ભાવ-પત્રક ભરનાર માટેની શરતો

૧. આ કામગીરી અંગેના ભાવપત્રક તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૩, સાંજે ૫:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં યુનિવર્સિટીની વેબ સાઇટ www.cugujarat.ac.in પરથી મેળવી ભરવાના રહેશે અને નિયત તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટી ખાતે સીલબંધ કવરમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે. જેમાં ભાવ પત્રક ફી પેટેનો રૂ. ૫૦૦/- નો ડી.ડી. “ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી” નાં નામનો જોડવાનો રહેશે.
૨. વર્ક ઓફર મળ્યા બાદ આ કામગીરી જરૂરિયાત મુજબ એપ્રિલ-૨૦૨૩થી માર્ચ-૨૦૨૪ સુધી કરવાની રહેશે.
૩. કામગીરી દરમિયાન થયેલ નુકશાન જે-તે એજન્સીએ ભોગવવાનું રહેશે.
૪. નિયત સમય મર્યાદામાં કામગીરી ન થાય તેવા સંજોગોમાં એજન્સીએ પેનલ્ટી ભરવાની રહેશે.
૫. ભાવપત્રકમાં દર્શાવેલ રકમ તમામ કરવેરા સાથેની રહેશે.
૬. ઉપરોક્ત જણાવેલ કામગીરીમા વધ-ઘટ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટીની રહેશે.
૭. કામગીરી કરનાર ઈજારદાર પાસે PAN Card, /GST નોંધણી હોવી જોઈએ.
૮. ભાવપત્રકો અંગેનો આખરી નિર્ણય યુનિવર્સિટી ઓથોરિટીનો રહેશે.
૯. આ કામગીરી ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે કરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટીની મુલાકાત કે અન્ય વધુ માહિતી/હેતુ માટે તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૩થી તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૩ સુધીમાં કચેરીના સમય દરમિયાન યુનિવર્સિટી ખાતે એસ્ટેટ શાખાનો સંપર્ક સાધવો.
૧૦. પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટર ભાવપત્રક મોકલતી વખતે નીચે મુજબની માહિતી મોકલવાની રહેશે.
 - ૧) સીલબંધ કવરમાં ભાવપત્રક.
 - ૨) ડીલર/એજન્સી/મેન્યુફેક્ચરર/સપ્લાયર/ઓથો.સર્વિસનું સર્ટીફિકેટ અથવા નોંધણીનો આધાર.
 - ૩) ડીલર/ એજન્સી/સપ્લાયરનું PAN CARD/GSTની નકલ
૧૧. જ્યારે પણ જરૂરિયાત ઉભી થશે ત્યારે આપને ટેલિફોનિક તેમજ પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે તેના ૦૧ દિવસમાં આપે કામગીરી ચાલુ કરવાની રહેશે.
૧૨. કામગીરી કરનાર એજન્સીએ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટે રૂ. ૫૦૦૦/-ની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.
૧૩. ઉપરોક્ત ભાવ-પત્રક પર સ્પષ્ટ “ટ્રેક્ટર, પાવડી, જે.સી.બી, પાણીના ટેન્કર પુરા પાડવાનાં ભાવપત્રક” લખવાનું રહેશે.

પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરની વિગત:

૧. ડીલર/એજન્સી/સપ્લાયર/મેન્યુફેક્ચરરનું નામ અને સરનામું :
૨. કંપની/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરની માહિતિ :
૩. સંપર્ક નંબર :
૪. ઈ-મેઈલ :
૫. રજિસ્ટ્રેશનની વિગત :
૬. પાન કાર્ડ નંબર :
૭. જી.એસ.ટી. રજિસ્ટ્રેશન નંબર :
૮. કરેલા કામના અનુભવની વિગત :

પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી

Price Bid Format

Sr. No	Item(s)	Per hour/No	Rate (Rs)	Total Cost
1	Tractor Shovel (pavdi)	Per hour		
2	JCB	Per hour		
3	Rota water	Per hour		
4	Roller	Per hour		
5	Water tanker	Per tanker		
			Total	

Prices should be quoted **FOR Children's University, Sector-20, Gandhinagar.**

SIGNATURE OF AUTHORIZED PERSON WITH SEAL