

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

જાહેર નિવેદન

નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪ ના હિસાબો ટેલીમાં લખવા અને વૈધાનિક કપાત અંગેની કામગીરી માટે ગાંધીનગર / અમદાવાદની રસ ધરાવતી પેઢી પાસેથી તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૩ સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. વિસ્તૃત માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.cugujarat.ac.in પર મુકવામાં આવેલી છે.

સ્થળ : ગાંધીનગર

કુલસચિવ

તારીખ : ૧૦/૦૫/૨૦૨૩

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી




Registrar
Children's University
Gandhinagar.



Children's
U·N·I·V·E·R·S·I·T·Y

Annexure: 1

ભાવો ભરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની સૂચનાઓ:

1. રસ ધરાવતી ગાંધીનગર / અમદાવાદ ખાતેની પેઢીએ તા.૨૦.૦૫.૨૦૨૩ સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં આપની સંસ્થાના લેટર પેડમાં આ સાથે સામેલ Basic Information Annexure: 2 and Financial Bid Annexure: 3 ના નિયત પત્રકમાં ભાવ ભરી મોકલવાના રહેશે.
2. ટેન્ડરફી પેટે રૂ.૫૦૦/- નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ "Registrar, Children's University, Gandhinagar" ના નામે મોકલવાનો રહેશે. જે "Non-Refundable" રહેશે.
3. ભાવો નીચે મુજબની કામગીરીને ધ્યાને લઈ વાર્ષિક ભરવાના રહેશે. વાર્ષિક ભરેલ ભાવના આધારે માસિક ચૂકવણું કરવામાં આવશે.

SCOPE OF WORK

- (i). Maintaining Books of Accounts in Tally Cloud Software on monthly basis. Books of accounts includes Cash Book, Bank Book, Bank Reconciliation, Journal Vouchers, Ledgers etc.
 - (ii). Preparing Trial Balance and Balance Sheet and Income and Expenditure account on monthly basis.
 - (iii). Preparing and Filing monthly Income Tax TDS Challans, GST TDS challans
 - (iv). Filing monthly GST Returns.
 - (v). Filing Quarterly Income Tax TDS Returns. Downloading and issuing of form 16 and 16A on quarterly / yearly basis.
 - (vi). Preparing Grant Utilization Statement as and when required.
 - (vii). Supporting during Internal / Statutory / AG / Local Fund audit.
 - (viii). Providing all relevant information to management as and when required.
 - (ix). If any accounting related work suggested by Finance and Accounts officer
4. કવર ઉપર "યુનિવર્સિટીના નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪ ના હિસાબો લખવા માટેના ભાવ" એવું સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.
 5. ભાવો મોકલવાનું સરનામું : કુલસચિવશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, છ-૫, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સર્કલ નજીક, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧.
 6. યુનિવર્સિટીના હિસાબો એપ્રિલ-૨૦૨૩ થી લખવાના રહેશે.
 7. દર વર્ષે અંદાજિત ૧૦૦૦ મુખ્ય વાઉચરો હોય છે. જેમાં પેટા વાઉચરોની સંખ્યા વધારે હોય છે.
 8. ડેબિટ અને ક્રેડિટના અંદાજિત ૧૦૦૦૦ થી વધુ ટ્રાન્ઝેક્શનની એન્ટ્રી હોય છે. મોટા ભાગના ટ્રાન્ઝેક્શન ONLINE(RTGS/NEFT) થી થતાં હોય છે.
 9. યુનિવર્સિટીના હિસાબો ટેલી સોફ્ટવેર ક્લાઉડ બેઝમાં તૈયાર કરવાના રહેશે.
 10. યુનિવર્સિટીમાં અઠવાડિયામાં બે વાર કચેરી સમયમાં આવીને કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. દર મહીનાના પ્રથમ દિવસે ફરજિયાત આવીને ગત મહિનાની કપાત કામગીરીની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
 11. તાત્કાલિક સેવાની જરૂરિયાત જણાય ત્યારે હિસાબી શાખામાંથી સુચના મુજબ યુનિવર્સિટી ખાતે આવવાનું રહેશે.
 12. સંતોષકારક કામગીરી જણાયેથી પરસ્પર સહમતીથી વધુ ૧ વર્ષ માટે કામગીરી સોંપી શકાશે.



Finance and Accounts officer

Annexure: 2**Basic Information**
(On Firm's Letter Head)

To,
Registrar
Children's University,
Gandhinagar

Name of the Firm	
Authorized Person Name	
Full Postal Address of Office (This may be given on a separate sheet of paper attached)	
Mobile number	
Email ID	
Permanent Account Number (PAN) with a copy of PAN card	
GST Registration Number	

Seal of the Firm:	Signature:
	Name:
	Designation:

Annexure: 3

Financial Bid
(On Firm's Letter Head)

To,
Registrar
Children's University,
Gandhinagar

Sub: Quotation for Accounting Work for Financial year 2023-24

I have read all instruction as described regarding scope of work and fill up financial bid as under

Sr. No.	Particular	Basic Fee Rs. (Yearly)	GST Rs.	Total Fee Rs.
1	Quotation for Accounting Work for Financial year 2023-24 (Described in Scop of work)			

Seal of the Firm:	Signature:
	Name:
	Designation: