

એકેડેમીક કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૧૮

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

બેઠક ક્રમાંક-(૧) ૩/૨૦૧૮

ગાંધીનગર



એકેડેમીક કાઉન્સિલની બેઠક

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૧૮ સમય: ૧૧:૩૦ કલાક

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડેમીક કાઉન્સિલની પ્રથમ બેઠક તા. ૧૧/૦૩/૨૦૧૮ને રવિવારના રોજ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર મુકામે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

| | | | |
|----|---|---------------|------|
| ૧. | મા. કુલપતિ શ્રી પ્રો.ડૉ. કે.એસ.લિખિયાસર | અધ્યક્ષશ્રી | હાજર |
| ૨. | મા. શ્રી કમલામની રાવ (રજિસ્ટ્રારશ્રી(I/C)) | સભ્ય સચિવશ્રી | હાજર |
| ૩. | ડૉ. અશોકભાઈ પ્રજાપતિ આસિ.પ્રોફેસર ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૪. | ડૉ. મીનળબા જાડેજા આસિ.પ્રોફેસર ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૫. | શ્રી ધર્માશુભાઈ વૈધ આસિ.પ્રોફેસર ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૬. | ડૉ. રાજેશ્વરસિંહ એન. યુડાસમા, સોસયોલોજી, ગર્વમેન્ટ આર્ટસ કોલેજ, ગાંધીનગર | સભ્યશ્રી | હાજર |

રીસર્ચ કાઉન્સિલમાં નામ નિયુક્ત થયેલા વિદ્વાનો

| | | |
|-----|---|---------|
| ૭. | ડૉ. સંજીવભાઈ ઓઝા, કુલપતિશ્રી, આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર | ગેરહાજર |
| ૮. | ડૉ. તેજસ પટેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ, સાઇક્યાટ્રી GMERS, ગાંધીનગર | ગેરહાજર |
| ૯. | ડૉ. હિમાંશુભાઈ જોશી, HOD, પીડીયાટ્રીક ડિપાર્ટમેન્ટ GMERS, ગાંધીનગર | હાજર |
| ૧૦. | ડૉ. એન.એમ.પેથાણી, ચેરમેન ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર | હાજર |
| ૧૧. | પ્રો. Atanu Bhattacharya, પ્રો & ડીન, સેન્ટર ફોર ઇન્ડિયન સ્ટડીસ સેન્ટ્રલ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર. | હાજર |
| ૧૨. | શ્રીમતી ઈલાબા રાણા, આસિ. ડાયરેક્ટર, ICDS, ગાંધીનગર. | હાજર |
| ૧૩. | ડૉ. ભાવનાબહેન ચૌહાણ, પ્રિન્સિપાલ એન્ડ ડીન, એસ.એમ.પટેલ કોલેજ ઓફ હોમસાયન્સ વલ્લભ વિદ્યાનગર | હાજર |
| ૧૪. | ડૉ. મયૂરીબહેન પંડ્યા, GLS અમદાવાદ | ગેરહાજર |

- આ સાથે એકેડેમીક કાઉન્સિલની મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

Pamabamani Rao

એકેડેમીક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

બાબત ક્રમાંક- ૧

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ ૨૦૧૬-૨૦૧૭માં ચાલતા વિવિધ અભ્યાસક્રમો તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૬ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં મંજૂર થયેલા છે. જે ધ્યાને લેવા બાબત .

વર્ષ : ૨૦૧૬ - ૧૭ના કોર્સની વિગત

1. Ph.D in Education
2. M.Phil in Education
3. M.Phil in Psychology

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૬ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં મંજૂર થયેલા અભ્યાસક્રમોને એકેડેમીક કાઉન્સિલના સભ્યોએ ધ્યાને લીધા છે.

બાબત ક્રમાંક- ૨

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮માં ચાલતા વિવિધ અભ્યાસક્રમોને તા. ૦૩/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં મંજૂર થયેલા છે. જે ધ્યાને લેવા બાબત.

વર્ષ : ૨૦૧૭ - ૧૮ કોર્સની વિગત

1. Ph.D in Psychology
2. M.A. Child Psychology
3. M.A. Functional English and Children Literature
4. M.Ed. Elementary Education
5. P.G.Diploma in School Counseling
6. P.G.Diploma in Prenatal Care
7. P.G.Diploma in School Counseling
8. Certificate Course in Drawing, Painting & Vocal Music

ઠરાવ ક્રમાંક-૨

તા. ૦૩/૦૮/૨૦૧૭ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠકમાં મંજૂર થયેલા અભ્યાસક્રમોને એકેડેમીક કાઉન્સિલના સભ્યોએ ધ્યાને લીધા છે.

Pamamani Rao

બાબત ક્રમાંક: ૩

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯માં વિવિધ અભ્યાસક્રમોને શરૂ કરવા તા. ૦૩/૦૩/૨૦૧૮ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ દ્વારા મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવેલી છે. જે ધ્યાને લેવા બાબત

ઠરાવ ક્રમાંક : ૩

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦૧૯માં વિવિધ અભ્યાસક્રમોને શરૂ કરવા તા. ૦૩/૦૩/૨૦૧૮ના રોજ મળેલી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ દ્વારા મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવેલી છે. જે ધ્યાને લીધેલ છે.

બાબત ક્રમાંક: ૪

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વિવિધ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં વિવિધ પદવીઓ એનાયત કરવા મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવા માટે ભલામણ કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની રિસર્ચ કાઉન્સિલમાં નામનિયુક્ત થયેલા તમામ વિદ્વાનોની નોંધ લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક: ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ACT ૨૩(૭) મુજબ રીસર્ચ કાઉન્સિલમાં નામ નિયુક્ત થયેલા તમામ વિદ્વાનોના નામ નીચે મુજબ છે.

રીસર્ચ કાઉન્સિલના વિદ્વાનોને એકેડમીક કાઉન્સિલમાં મુકેલા સભ્યોની વિગત

૧. મા. કુલપતિશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર અધ્યક્ષ સ્થાનેથી
 ૨. ડૉ. સંજીવભાઈ ઓઝા, કુલપતિશ્રી, આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર
 ૩. ડૉ. તેજસ પટેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ, સાઇક્યાટ્રી GMERS, ગાંધીનગર
 ૪. ડૉ. હિમાંશુભાઈ જોશી, HOD, પીડીયાટ્રીક ડીપાર્ટમેન્ટ GMERS, ગાંધીનગર
 ૫. ડૉ. એન.એમ.પેથાણી, ચેરમેન ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર
 ૬. પ્રો. Atanu Bhattacharya, પ્રો & ડીન, સેન્ટર ફોર ઇગ્લીસ સ્ટડીસ
સેન્ટ્રલ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર.
 ૭. શ્રીમતી ઈલાબા રાણા, આસિ. ડાયરેક્ટર, ICDS, ગાંધીનગર.
 ૮. ડૉ. ભાવનાબહેન ચૌહાણ, પ્રિન્સિપાલ એન્ડ ડીન, એસ.એમ.પટેલ કોલેજ ઓફ
હોમસાયન્સ વલ્લભ વિદ્યાનગર
 ૯. ડૉ. મયૂરીબહેન પંડ્યા, ગુજરાત લો સોસાયટી, અમદાવાદ
- ઉપરોક્ત તમામ વિદ્વાનોને એકેડમીક કાઉન્સિલના સભ્યો તરીકે મુકેલા છે. જેની નોંધ લીધી.

Pamalanani Rao

એકેડેમિક કાઉન્સિલની મીટિંગ

તા. ૧૧/૦૩/૨૦૧૮

બાબત ક્રમાંક- ૬

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી એક્ટ કલમ ૩૯(૩) અનુસાર પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક કે સહાયક મહાનિયામકની જગ્યાઓ પર નિમણૂક માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલે બે સભ્યોના નામ નિયુક્ત કરવા બાબત

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી એક્ટ ૩૯(૩) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગ્યાઓ પર નિમણૂક માટેની પસંદગી માટે શોધ સમિતિની નીચે પ્રમાણે રચના કરવાની થાય છે.

(ક) કુલપતિ હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ અને

(ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલે નામ નિયુક્ત કરવાના બે સભ્યો

ઠરાવ ક્રમાંક- ૬

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી એક્ટ ૩૯(૩) પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગ્યાઓ પર નિમણૂક માટેની પસંદગી એક્ટ ૩૯(૩) શોધ સમિતિ મુજબ એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નીચે મુજબના બે નામો સૂચવવામાં આવ્યા.

(૧) ડૉ. સંજીવભાઈ ઓઝા, કુલપતિશ્રી આર્યુવેદ યુનિવર્સિટી, જામનગર અને

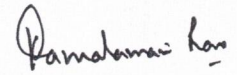
(૨) ડૉ. એન.એમ. પેથાણી, ચેરમેન ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર

ઉપરોક્ત બે નામો સૂચવવામાં આવ્યા જેની સર્વાનુમતે મંજૂરી આપી, અને ઉપરોક્ત બે સભ્યોને પ્રાધ્યાપકો, મહાનિયામક અથવા સહાયક મહાનિયામકની જગ્યાઓ પર નિમણૂક માટેની શોધસમિતિના સભ્યો તરીકે નામ નિયુક્ત કરવામાં આવે છે

તારીખ : ૧૧/૦૩/૨૦૧૮

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર



કુલસચિવશ્રી (I/C)

Registrar
Children's University
Gandhinagar.

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



એકેડમીક કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ સમય: ૧૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૧૯-૨૦ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ને મંગળવારના રોજ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર મુકામે બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

| | | | |
|-----|---|--------------|---------|
| ૧. | મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ | અધ્યક્ષશ્રી | હાજર |
| ૨. | ડૉ. કમલામણી રાવ, સંશોધન નિયામક | સભ્યશ્રી | ગેરહાજર |
| ૩. | ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પરીક્ષા નિયામક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૪. | ડૉ. મિનળબા જાડેજા, શિક્ષણ નિયામક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૫. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૬. | ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૭. | ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૮. | ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૯. | ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૦. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/C) | સભ્યસચિવશ્રી | હાજર |

- આ સાથે એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા બાબત

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા માટે સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા બાબત

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩.

યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવા બાબત

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવાની સત્તા સર્વાનુમતે મા. કુલપતિશ્રીને આપવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૩૧/૧૨/૨૦૧૯

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલસચિવશ્રી (I/C)

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર



એકેડમીક કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ને ગુરુવારના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

| | | | |
|-----|--|--------------|------|
| ૧. | મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ | અધ્યક્ષશ્રી | હાજર |
| ૨. | ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, નિયામક હ્યુમિનિટિઝ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૩. | ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષણ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૪. | ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક તપોવન | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૫. | ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૬. | ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, પ્રોફેસર હ્યુમિનિટિઝ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૭. | ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષણ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૮. | ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૯. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૦. | ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૧. | ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૨. | ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૩. | ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૪. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/c) | સભ્યસચિવશ્રી | હાજર |

- આ સાથે એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટસ) સામેલ છે.
બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

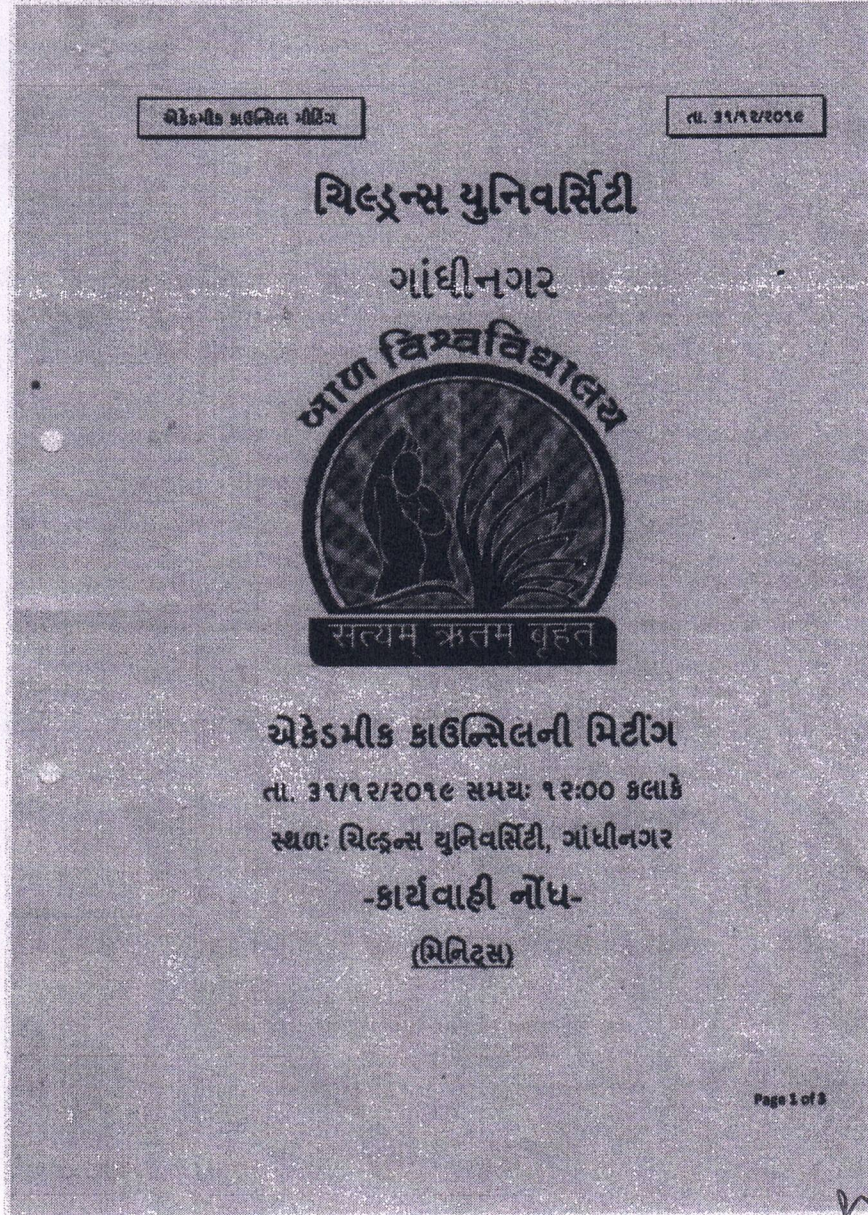
એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલની મિનીટ્સ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલની મિનીટ્સને નીચે મુજબ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.



ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ને મંગળવારના રોજ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર મુકામે બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

| | | |
|--|--------------|---------|
| ૧. મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ | અધ્યક્ષશ્રી | હાજર |
| ૨. ડૉ. કમલામણી રાવ. સંશોધન નિયામક | સભ્યશ્રી | ગેરહાજર |
| ૩. ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પરીક્ષા નિયામક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૪. ડૉ. મિનળબા જાડેજા, શિક્ષણ નિયામક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૫. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૬. ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૭. ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૮. ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૯. ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૦. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/C) | સભ્યસચિવશ્રી | હાજર |

- આ સાથે એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં સીનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

- બાબત ક્રમાંક: ૧ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા બાબત
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા માટે સર્વોચ્ચ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૨ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ફોઈંગ એન્ડ પેઈન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા બાબત
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૨ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ફોઈંગ એન્ડ પેઈન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા સર્વોચ્ચ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૩. યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવા બાબત
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૩ યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શોધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવાની સત્તા સર્વોચ્ચ મંજૂરી મા. કુલપતિશ્રીને આપવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૩૧/૧૨/૨૦૧૯

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલસચિવશ્રી (I/C)

બાબત ક્રમાંક: ૨

: તા. 31/12/2019 ની એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મૂજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે જાણ સારું.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

: તા. 31/12/2019 ની એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા.કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે ધ્યાને લીધેલ છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩

: યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ તેને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

: યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનું સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

P-01

Date: 20-02-2020

Children's University

Structure of School and Department

Structure of School:

- Director

a. Head of Department

b. Co-Ordinator

| No. | Name of School | Name of Department |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | School of Humanities | Department of Psychology |
| | | Department of Social Work |
| 2. | School of Innovative Education | Department of Education |
| | | Department of Vidyaniketan |
| 3. | School of Language/linguistics | Department of Sanskrit |
| | | Department of Gujarati |
| | | Department of English |
| 4. | School of TAPOVAN | Department of Prenatal Care |
| | | Department of Toddler Education |
| 5. | School of Nutrition & health | Department of Home Science |
| 6. | School of Indie Study | (BALBHAVAN) |
| 7. | School of Accreditation and Quality Enhancement | Accreditation |

24-02-2020

બાબત ક્રમાંક: ૪

: અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટે ઓરિન્ટેશન મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૩)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

: અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટેના ઓરિન્ટેશન કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ - ૩

**CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR**

**CHOICE BASED CREDIT
SYSTEM (CBCS)**

PG Regulation

(Effective from - 2020)

About CU

The children of today have to be prepared to become builders of the future, - the future which would be marked by replacement of competitive individualism by the synthesis of individual liberty, collective egalitarianism and universal and spiritual fraternity. The future will be liberated from disabling skepticism and from comforting arrestation of the quest of knowledge, and progress will be accelerated by ardent aspirations to realize higher spiritual truths and their manifestation in physical life. The new world of the future will cultivate material life so as to make it prosperous and rich and it will replace poverty wherever it exists by elimination of drudgery, exploitation and slavery and encourage nobility, dignity and continuous empowerment. The children's university will lead the children of today to build a new world of friendliness, mutuality and harmony that transcends all barriers of narrowness and blind conflicts resulting from exclusivism and burden of the past that strives to linger against the pressure of the future of uplifting light and prosperity.

PG Rules

PGR 1 These rules are applicable to all the faculties in context to regular Post Graduate programmes with reference to the Choice Based Credit System.

PGR 2 Admission procedure

- 2.1 Admission will be granted centrally, where the admission committee is constituted for a particular course/programme.
- 2.2 Further provided that the eligibility for admission to the concerned programme if prescribed by concerned council from time to time shall be applicable in that faculty.
- 2.3 In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student with any course as subsidiary/elective at second year of graduate level shall be considered eligible for admission at postgraduate level in the same faculty.

PGR 3 Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is a small part of the work assigned in the act of the university, Minimum intake of students shall be

decided by the department in each programme time to time. Maximum intake shall be 25 after that there shall be 10 seats on self-finance bases.

PGR 4 Programme:

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations decided by examination department.

PGR 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline/ in the discipline given by the concerned department, with at least 40% marks (Open category) and 35% marks (reserve category (only for ST/SC and OBC)) from any recognized University shall be eligible to apply for the course. All the rules and regulations made by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

PGR 6 Faculty:

6.1 Minimum three Post Graduate Recognized Teachers must be working at the Centre where PG teaching in concern proposed course.

6.2 If the above Para is not fulfilled, then PG Teachers shall be invited as visiting faculty from the nearest college with his/her consent for the same in writing.

PGR 7 Duration of the course: -

7.1 The duration of the course shall be Four Semesters (Two Years) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional two years after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after he/she has to do the procedure as a fresh candidate. If a candidate's dissertation/project is not ready after the completion of an extended 2-year period he/she may be allowed to submit his/her dissertation/Project within six months by re-registering his/her name as a fresh candidate by paying the normal fees due for one semester.

7.2 If a candidate fails to submit his/her dissertation/project after re-registration, he/she be allowed to submit his/her dissertation by paying Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand Only-) for each semester.

PGR 8 Programme Fees

Fees for various courses shall be applicable as per the ordinances effective from time to time

PGR 9 Reservation Policy for seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed from time to time. Among the 100% seats 80% seats will be reserved for students of Children's University. In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student from other than Children's University shall be considered eligible for admission at postgraduate level.

PGR 10 Medium of instruction:

The medium of instruction for this course shall be English/Gujarati/Hindi. The candidate appearing for the course examination will have the option of answering all papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Gujarati/Hindi.

PGR 11 Administration of Programme:

The programme shall be administered by an administration Committee formed by the relevant department.

(a) Constitution of the Committee:

The PG Committee shall consist under the headship of Course Coordinator which shall not less than one and not more than five research guides in the subject.

(b) Powers and duties of the Committee:

The Committee shall function under the general control and guidance of the Department and shall have following powers and duties:

- I. To make admission to the Course.
- II. To recommend and change the syllabi for the courses to the Board of Studies.
- III. To assign students to project guides/Field work and dissertation etc.. supervisors for full-time students of the programme as the case may be.
- IV. To assign courses to teachers of the Department.
- V. To assign various courses to different students.
- VI. To make arrangements for evaluating the performance of the students at the Seminar /Course Work/ Dissertation etc..
- VII. To organize Seminars, Tutorials, Group Discussion etc.
- VIII. To prepare Semester-wise time-tables for regular students.
- IX. To prepare the guidance programme for students.
- X. To get permission from the Vice-Chancellor for extension of the period of the course registration.
- XI. To make a recommendation to the Vice-Chancellor for the consideration of removal of the name of a student from the roll-on account of unsatisfactory performance or unfair behaviour.
- XII. To prepare an exhaustive panel of referees by taking into consideration the requirements of the specialization for submission to the Academic Council through the Board of Studies in the subject concerned for its approval.
- XIII. To process invitations to dissertation examiners, get reports from them, arrange viva voce examinations of the students and finalize the result and forward the same to the University authorities through the Department concerned for declaration.

PGR 12 Terms:

- 12.1 Duration of the course shall be four semesters, or as decided by the concerned department as per UGC norms.
- 12.2 Students must attend lectures and must complete tutorials, practical and seminars satisfactorily.

PGR 13 Attendance:

In order to be eligible to appear at the Examination conducted by the University, the students should: (a) have attended 75% of the total working days

on each of the courses of the study separately for each term. Head/ Principal may condone the attendance of any student not more than 10 % of total attendance to be kept by the student for a genuine and valid reason. In case of serious illness or under extraordinary circumstances, on recommendation of the Head/Principal, the Executive council shall decide to condone the required attendance of any student. Further provided that, any student participating in sports/cultural activities to represent the university at state or national level the Head/Principal shall condone these days as attendance for want of completion of the required attendance by the department/Institute.

PGR 14 Faculties:

University shall conduct PG programs in following disciplines.

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. Gujarati
6. Sanskrit

બાબત ક્રમાંક - ૫

: M.Philના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૪)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

: M.Philના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા
જનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ-૪



Children's Gandhinagar
Revised Rules for Recognition of Research Guides and
Admissions to the M. Phil. Programme in the University
(June - 2020)

1. Eligibility Criteria for the Recognition as Supervisor for M. Phil.

- R.PG.MPhil.1** : A teacher in a PG Department/recognised Institute shall hold a Ph.D. degree in the discipline concerned or in a related discipline in order to be recognised to supervise at M. Phil.
- R.PG.MPhil.2** : A full time teacher (with UGC scale and cadre) who has already been recognised for guiding research work leading to Ph.D. Degree stands recognised *ipso facto* as a teacher for M. Phil. Programme in the relevant subject.
- R.PG.MPhil.3** : Any regular professor of the university with at least five research publications in refereed Journals and any regular Associate/ Assistant Professor of the university with a Ph.D. degree and at least two research publications in refereed journals may be recognized as Research supervisor
Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research supervisor with reasons recorded in writing.
- R.PG.MPhil.4** : The University shall constitute a Committee for Recognition as M. Phil. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a M. Phil. guide: (1) Head of the P. G. Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Dean/ Director of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two Senior Teachers of the related subject in the PG Department, who are active researchers.
All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.
This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as M.Phil. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria.
In absence of above constituted committee the VC will constitute a committee for the same.

2. Procedure for Admission

R.PG.MPhil.5

- a. The M. Phil. Programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters/ one year and a maximum of four (4) consecutive semesters/ two years in each faculty will be of one year or two semesters.

The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.

- b. Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
- c. Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SLET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
- d. Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department/recognised Institute concerned in each discipline. Candidate shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
- e. Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a merit list and organize a formal counselling-cum-interview session.
- f. The PG Department concerned shall call candidates for counselling-cum-interview session according to merit, wherein these candidates shall be expected to discuss their research interest/area in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
- g. Each P. G. Department/recognized Institute shall admit only a pre-determined number of students to its M.Phil. programme.
- h. International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
- i. The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of M. Phil. Entrance Test from time to time.

R.PG.MPhil.6 : The University shall lay down and decide, on an annual basis, a predetermined and manageable number of M. Phil. students, based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject-discipline. No supervisor shall have more than the number of MPhil students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03; Associate Professor-02; and Assistant Professor-01. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.

R.PG.MPhil.7 All available seats for M.Phil. admissions in a P.G. Department/recognised Institute shall be distributed into categories in percentage of seats as operable as per University/State Government rules.

R.PG.MPhil.8 a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline.
b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

3. Core Committee

R.PG.MPhil.9 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a P. G. department/ recognised Institute with at least three members with identification of any one as convener in a P. G. Department/recognised Institute concerned Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the M. Phil. Entrance Test.

R.PG.MPhil.10 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective P. G. Department/Institute. The test shall cover the contents of the core courses only, and not the elective courses offered in the respective subject-discipline at the Master's level.

R.PG.MPhil.11 : In case of M. Phil. programme in subjects being offered in a P. G. Department as well as in an affiliated P.G Center/s, the P. G. Department concerned shall conduct a common M. Phil. Entrance Test for admission against seats in both the P. G. Departments and an affiliated P.G Center/s.

R.PG.MPhil.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); Section - II (30 marks; six short-answer question on the subject; and 20 marks; two long-answer questions with or without sub-questions on the subject). This test shall carry a weightage of 60% in the final merit list and the remaining 40% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (Including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University a final merit list will be prepared and notify by the Department/University.

R.PG.MPhil.13 : The Core Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper, conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the P. G. Department/ recognised Institute concerned, as the case may be.

R.PG.MPhil.14 : All P. G. Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their M. Phil. Programmes.

A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th

September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

4. Research Committee

R.PG.MPhil.15 : The Head of the P. G. Department/recognised Institute shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the P. G. Department/recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the P. G. Department/recognised Institute, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened for admission in June/July every year and as and when needed during a year to consider issues related to the conduct of the M. Phil. programme.

R.PG.MPhil.16 : M. Phil. registrations (full time or part time) shall be finalized after counselling-cum-interview with the Research Committee of the Department. The Research Committee shall recommend a list of applicants to the University for it to grant them admissions. All M. Phil. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the admission.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.MPhil.17 : The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected candidates, depending on the number of students per supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

R.PG.MPhil.18 : The topic of the dissertation will be fixed through consultation with the guide and must have the approval of the Research Committee.

R.PG.MPhil.19 : The Research Committee of the concerned department will be in-charge of the overall functioning of the M. Phil. Programme.

6. Examination and Passing Standard

R.PG.MPhil.20 : The scheme of Examination for the M. Phil. Degree Programme (annual/semester) shall remain as it is unless changes are proposed and approved by the Board of Studies within existing structure of each faculty in any given subject. However, the changes made in the regulations as per the UGC Regulations of 11 July 2009 and July, 2016 shall be operative.

R.PG.MPhil.21 : In order to be eligible to appear at the M. Phil. Examination conducted by the University, the students should: (a) have obtained at least 40% marks in individual heads of passing at the internal test to be

conducted by the P.G. Department; and (b) have attended 75% of the total working days on each of the courses of the study separately for each term to the satisfaction of the Head of the P. G. Department.

R.PG.MPhil.22 : All the M. Phil. students shall be required to clear three courses of four credits each (three hours teaching per subject per week) according to the existing structure for annual/semester. However in the semester system if student failing under any head of examinations he/she may be permitted to continue his/her study in the next semester.

R.PG.MPhil.23 : The ratio between the Internal and External assessment for theory courses shall be 50:50. Internal evaluation will include assignment, project, seminar and test. The ratio of marks will be 1:1:1:2 for each. For the purpose of internal assessment the department will hold at least one written test during the each semester/term and the record of the internal assessment will be maintained by the Department.

Moreover, the ratio between the Internal and External assessment for desorption shall be 25:75. Viva-Voice shall be conducted for 25%, internal assessment. While equal weightage (50% & 50%) shall be given to internal guide & external guide assessment of 75% of external assessment for M. Phil. Dissertation.

R.PG.MPhil.24 : A full-time M. Phil. student shall submit to the university four copies of the dissertation by the end of the academic year/second semester but latest any time within a year from the date of appearing at the university examination. A part time student shall be allowed to submit his/her dissertation only after completion of one more year/two more semesters after taking the university written examination. However, a student may be granted a clearly-specified extension on a written recommendation made by the Research Committee in genuine cases. For this late fees will have to be paid by the candidate for all the extended terms/semesters.

R.PG.MPhil.25 The dissertation shall contain certificate of originality in the following form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this dissertation entitled

"_____ " submitted by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the dissertation have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____

Date: _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____

Date: _____

Forwarded through the Head / director

R.PG.MPhil.26 : The dissertation produced by the M.Phil. Students in the P. G. Departments/ recognised Institutes and submitted to the University shall be evaluated by at least one external examiner from within the state or outside as decided by the university from the panel of three examiners submitted by the respective guide and head of the department.

R.PG.MPhil.27 : On receipt of result from the external examiners the supervisor and two M. Phil. recognized teachers will arrange an open viva-voce examination in the P. G. Department concerned as per existing rule and M. Phil. Students shall undergo a viva voce examination in the P. G. Department concerned.

R.PG.MPhil.28 : The final results for the M. Phil. examination will be declared on the basis of the marks secured by the candidate on all the theory courses, viva voce, dissertation and an open viva-voce examination of dissertation prescribed for M. Phil. Degree.

7. Standards of Passing

R.PG.MPhil.29 : A candidate shall obtain at least 40% marks on each head at the University examination and 40% in the total of the Internal test and the University Examination, and at least 50% marks in dissertation and Viva-Voce examination put together in order to pass the M. Phil. Examination and to be awarded the Degree.

8. Award of Class

- R.PG.MPhil.30:** (1) A candidate who obtains 70% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have pass the examination in first class with distinction.
- (2) A candidate who obtains less than 70% and 60% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class.
- (3) A candidate who obtains less than 60% and 50% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in second class.
- (4) A candidate who obtains less than 50% and 40% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in Pass class.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

R.PG.MPhil.31 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of M. Phil. degree, submit a soft copy of a M. Phil. dissertation to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; and to the Commissioner of Higher Education, Government of Gujarat.

R.PG.MPhil.32 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the M. Phil. degree has been awarded in


accordance with the provisions to UGC regulation June, 2009 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil. /Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the M. Phil. notification.

R.PG.MPhil.33 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

બાબત ક્રમાંક - ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૫)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ-૫



CHILDREN'S UNIVERSITY
Gandhinagar

Revised Rules for Recognition of Research Guides and Admissions
to the Ph.D. Programme in the University
June 2020

1. Eligibility Criteria for Recognition as a Ph.D. Guide

| | |
|------------|---|
| R.PG.PhD.1 | The Children's University shall approve full time teacher holding a Ph. D. degree of the university in a subject/discipline, or in a related subject/discipline and she/he shall be given recognition to guide/supervise research leading to the award of a Ph. D. degree in his/her subject discipline or in a discipline related to his/her main subject discipline. |
| R.PG.PhD.2 | Any regular teacher/Professor of the University/Institution with at least five research publications in refereed or peer reviewed journals having ISSN number may be recognized as a Ph.D. Guide. Research publication in refereed or peer reviewed journals having ISSN number must be listed in UGC CARE list if published after 14 th June 2019. Rules for Recognition of Research Guides as given by UGC from time to time are to be followed. Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed or peer reviewed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Ph. D. Guide with reasons recorded in writing. |
| R.PG.PhD.3 | He/she should have at least five years of PG level teaching/research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared. |
| R.PG.PhD.4 | The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director/Dean of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) Two experts in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher. All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides. This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence |

Page 1 of 13

R.PG.PhD.5

of above constituted committee the VC will constituted committee.
A Ph. D. guide shall produce at least one Ph. D. student during the last five years after the student is allotted to him/her and shall register at least one Ph.D student for continuation his/her recognition as a guide, failing which his/her recognition as guide shall stand cancelled and he/she shall be required to seek re-recognition as a Ph. D. guide.

R.PG.PhD.6

A person recognized as a Ph. D. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as a Ph. D. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

2. Procedure for Admission

R.PG.PhD.7

(a) The University shall lay down and decide, in the beginning of the term/semester, a predetermined and manageable number of doctoral students, based on the number of teachers recognised to guide doctoral research in any given subject-discipline and the vacancies with them. No supervisor shall have more than the number of Ph. D. scholars beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-08; Associate Professor-06; and Assistant Professor-4 or as per UGC guidelines from time to time. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.

(b) A seat shall be considered to be vacant only after a registered research scholar submits his/her Synopsis for Ph. D.

(c) The University shall ensure that adequate research facilities are available/ made available before allocating the Ph. D. students to Ph. D. guides in various subject-disciplines.

(d) The available number of seats should be obtained from respective departments through DRC before notification. The University shall notify number of available seats for Ph. D., last date of submitting application form, date of entrance test and examination center(s), date of result and date of counselling session in a given subject-discipline and notify on institutional website and through advertisement in at least two (2) national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language and conduct the admission process on a regular basis. All the PG Departments/recognised institutes have to follow above schedule.

(e) Applicants for admission to Ph. D. in any subject other than education shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level.

Applicants seeking admission to Education Discipline at Doctoral programme (Ph.D) shall have Postgraduate degree in basic academic discipline (Arts, Commerce, Science etc.) with minimum 55% marks and; M.Ed degree from a recognised university with minimum 55% marks

Or

Postgraduate (M.A.) degree in Education with minimum 55% marks.

All above mentioned candidates shall have to secure minimum score of 50% marks in Ph. D. Entrance Test.

- (f) Applicants seeking admission to Ph. D. who hold a Postgraduate Degree/Postgraduate Diploma/Course from approved University/Institute/Department recognised by UGC/AICTE/DEC and MHRD, Government of India and those with a Postgraduate Degree or Postgraduate Diploma in a Professional Course considered to be equivalent to an approved Postgraduate programme in concerned subject at national level for Ph. D. Admission will need to appear in the Ph. D. Entrance Examination in the discipline concerned.
- (g) Admission to Ph. D. shall be through the Ph. D. Entrance Test to be conducted in the University by the PG Department/recognised Institute concerned in each discipline for Master's level students.
- (h) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research or hold teacher fellowship or M.Phil. degree of this University shall be exempted from the Ph.D. Entrance Test. However candidates having M.Phil. degree from other than this University have to appear in the Entrance Test.
- (i) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall have to appeared in Group Discussion and personal interview in which he/she has to secure at least 50% marks or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (j) Once the results of the Ph. D. Entrance Test are declared, the concerned PG Department shall organize Group Discussion and personal interview or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (k) The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG.PhD.8(a).

| Category | Weightage in Final Merit | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|---------|-------|
| | Percentage in Master's Degree | Entrance Test / M.Phil (CU) | GD & PI | Total |
| (A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc. | 50% | - | 50% | 100% |
| (B) M.Phil (CU) | 20% | 40% | 40% | 100% |
| (C) Entrance Test | 20% | 40% | 40% | 100% |

- (l) For the eligibility of admission all the candidate of above mentioned categories (A,B and C) shall have to score minimum

marks as follow:

1. 55% marks in Master's Degree
 2. 50% marks in Entrance Test
 3. 50% marks in GD & PI
- (m) Each PG Department shall admit only a pre-determined number of students to its Ph.D. programme. After declaring the available seats in the respective subjects, no seat will be added later on.
- (n) International students shall be exempted from fulfilling the requirement of clearing and securing qualifying marks in the Ph. D. Entrance Test.
- (o) The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of Ph. D. Entrance Test from time to time.
- (p) PG Department/recognised Institute shall submit the qualified/short listed candidates list along with name of allocated research guides through the Department Research Committee (DRC) to the university for registration within one month from the date of counselling.

- R.PG.PhD.8:
- (a) All available seats for Ph. D. admissions in a PG Department/Recognised Institute shall be distributed into three distinct groups in the following manner and proportion: NET/SLET/GATE/JEST (whose validity will be as per the validity of respective examinations) group (30%), M.Phil degree holder of this university (30%) and Ph. D. Entrance Test group (40%).
 - (b) In case a seat/s in any of the groups under (a) above remains vacant, these shall be filled with applicants from any other group. In such cases Vice Chancellor shall have power to take decision for filling up the vacant seats.
 - (c) 90% of total Ph.D. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

R.PG.PhD.9 : Admissions shall be offered once a year, provided seats are available in a given subject discipline. Waiting can be operated within six months from the date of the last admission given.

3. Core Committee for Admission

R.PG.PhD.10 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a PG Department Institute with at least two members in the PG Department concerned and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the Ph.D. Entrance Test. This Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper.

conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the PG Department as the case may be.

R.PG.PhD.11 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective PG Department/Institute. The general guidelines for the syllabus content shall be as follows: (a) The syllabus for the test shall cover the contents in the respective subject-discipline; and (b) The syllabus for Ph. D. test shall be on the pattern of UGC NET-JRF test, prepared by Department Research Committee (DRC). However, in subjects where UGC NET-JRF test is not conducted, the course content for Ph. D. would be on par with the syllabus for Master's level degree of respective subject of the University.

R.PG.PhD.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); and Section - II (25 marks; five short-answer question on the subject); and 25 marks; long-answer questions with or without sub-questions on the subject). The syllabus of the Entrance Test shall consist of 50% of research methodology and 50% shall be subject specific.

This test shall carry a weightage of 40% in the final merit list, while group discussion and personal interview shall carry a weightage of 40% and the remaining 20% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (Including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University.

R.PG.PhD.13 : A candidate shall be required to secure 50% or more marks in the Entrance Test, and 55% or more marks in PG degree examination in order to be eligible for admission to Ph. D. programme and for education discipline the minimum qualification shall be as per R. PG.Ph.D. 7(e). However, the fulfilment of the minimum eligibility requirement alone shall not constitute the basis for a secured admission to a Ph. D. programme.

R.PG.PhD.14 : All PG Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their Ph. D. Programmes.

R.PG.PhD.15 : The Core Committee for admission in each PG Department shall prepare and display on its notice board the list of applicants found qualified for admission, and invite these applicants for

counselling-cum-interview with the Research Committee.

4. Research Committee

R.PG.PhD.16 : The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.

At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university.

R.PG.PhD.17 : Registrations for Ph. D. shall be finalized after counselling-cum-interview session with the Research Committee, including the research guide, based on a set of criteria including research area, availability of vacancy and a guide in a proposed subject area, quality of research proposal, and a good presentation. The Research Committee shall use its discretion, keeping in mind the availability of vacancies in a subject area of each applicant's interest and that of a guide in it, in recommending a list of applicants to the University for it to grant them admissions.

R.PG.PhD.18 : No candidate shall be allowed to register simultaneously for any other course after registering for Ph. D. If, at any point in time, it is found to be otherwise, his/her admission shall *ipso facto* stand cancelled, and all the fees and deposits paid by the candidate shall stand forfeited.

R.PG.PhD.19 : (a) No candidate shall ordinarily be permitted to take the Ph. D. degree in a subject different from the one in which he/she had obtained his/her Master's degree. In case, a candidate seeks admission for Ph. D. in a subject other than the one offered by him/her at the Master's degree but in the same faculty, he/she may be admitted to Ph. D. programme, provided the Research Committee in the subject approves it.

(b) A candidate seeking admission to Ph. D. in a subject falling in a faculty other than the faculty in which he/she had obtained his/her Master's degree may be considered for admission to Ph. D., provided a Special Research Committee consisting of (a) Deans/Directors of the two faculties involved; (b) Head of the

PG Department in which the admission is being sought; (c) proposed guide; and (d) a subject expert appointed in consultation with the Head of the PG Department concerned approves it.

The DRC concerned is authorized to take decisions related to the eligibility for admission for applicants who desire to undertake inter-disciplinary research leading to Ph. D. and on whether they would need to do coursework or be given exemption from it as is done in case of M. Phil. pass students from the Children's University.

(c) A full time employed candidate will be registered as a part-time Ph. D. student upon the production of no-objection certificate from the employer. However, a part-time or temporary employed candidate can be registered as a full time student through the recommendation of DRC.

(d) After full time registration if a candidate is employed full time anywhere, his/her registration will be converted as a part-time student through the recommendation of DRC.

- R.PG.PhD.20 : A research student, who fails to pay the prescribed fee within a month of its falling due, shall be required to pay an amount as late fee, in addition to the tuition and other fees is due from him/her as per the University rules in force from time to time.
- R.PG.PhD.21 : If a research student fails to pay fee for three consecutive terms, then his/her registration shall be cancelled. However at a latter stage if a candidate desires to renew his/her registration then DRC is empowered to take appropriate decision with due justification.
- R.PG.PhD.22 : A full time registered Ph. D. student shall submit his/her thesis within five years from registration, failing which his/her registration shall be cancelled and he/she shall, in that case, be required to pay fees up to the time he/she submits his/her thesis along with renewal of registration with penalty of fees as per rules.
- R.PG.PhD.23 : A full-time teacher of the this University or of constituent Department/Institution of this University, who registers himself/herself for Ph. D. in a University PG Department, shall not be required to pay tuition fee for a period of six terms/semesters.
- R.PG.PhD.24 : Fees once paid shall not be refunded in any case.

5. Allocation of Supervisor

- R.PG.PhD.25 : (a) The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected research students, depending on the number of students per Supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a

supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

Only a full time regular teacher of this University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed.

In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Ph. D. Guide from the Department itself, who shall be known as the Ph. D. Guide, and a Co-Supervisor from outside the University/Department/ Faculty/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting University/Institutions.

In case of relocation of an Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the Children's University for the part of research already done.

R.PG.PhD.26: (a) The university shall, on the recommendation of the Research Committee, transfer students registered under a guide to another guide in the same subject discipline within six months if the original guide is unable to provide guidance due to unavoidable circumstances.

(b) In case a Ph. D. guide leaves his/her Institution due to superannuation/ resignation, a research student registered under him/her shall be transferred, through the Departmental Research Committee, to another Ph. D. guide within six months from the date of the original guide's departure. However, the original guide shall be allowed to continue as co-guide until such time as the research student submits his/her thesis for the Ph. D. degree.

(c) If a Ph. D. guide continues his/her service in any capacity within university jurisdiction, then he/she can continue guiding the student as a principal guide.

R.PG.PhD.27 : The University shall continue to encourage interdisciplinary research.

6. Coursework

R.PG.PhD.28 : Once a research student is admitted to Ph. D. programme, he/she shall be required by the University to undertake coursework. The terms and conditions shall be as follow.

a) The credit assigned to the Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits. DRC shall decide course credit from time to time.

- b) The course work shall be treated as prerequisite for Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for Ph.D. degree.
- c) The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course to him/her based on the recommendations of the DRC.
- d) All candidates admitted to the Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
- e) Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme shall be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
- f) Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the DRC and the Department and the final grades shall be communicated.
- g) After successful completion of coursework as per rules of the university in terms of minimum 80% attendance and obtained a minimum 55% of marks in the course work, the candidate will be registered for Ph.D Programme. Failing to above mentioned two conditions the candidate shall not be eligible for registration and to continue in the programme and submit the dissertation/thesis in Ph.D. Course.

7. Evaluation and Assessment Methods

R.PG.PhD.29 : All Ph. D. students shall submit progress reports of their work, signed by the Guide and forwarded by the Head of the PG Department to the DRC, quite regularly at the end of each term/semester.

A research scholar shall appear before the DRC once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the DRC to the Department with a copy to the research scholar.

He/she shall be allowed to pay the next semester fee only after satisfactory report from DRC. If the progress of the registered student in a term/semester is not satisfactory, the guide and DRC will suggest appropriate actions to the effect. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the DRC may recommend to the Department/Institution with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

R.PG.PhD.30 : Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed UGC CARE listed journal with ISSN and make two paper

- presentations in conferences/seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.
- R.PG.Ph.D.31 : Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.
- R.PG.Ph.D.32 : Ph. D. thesis shall be submitted within a year from the date of submission of the synopsis, failing to this DRC may recommend to consider the case with due justification and the candidate will have to pay necessary term fees for the extended period.
- R.PG.Ph.D.33 : a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement.
- b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.
- R.PG.Ph.D.33 : a. All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches. However, research students in languages can submit their thesis in the respective language in which research is carried out. Although, synopsis must be submitted in English only.
- b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.
- R.PG.Ph.D.34 : If a Ph. D. scholar fails to submit his/her thesis within maximum stipulated period, he/she shall need to get re-registered. After re-registration student can submit his/her thesis at any time. Full-time students will be allowed up to a maximum of six years from the date of registration to submit the thesis; and part-time students will be allowed two more terms/semesters as compared to full-time students to do so.
- R.PG.Ph.D.35 : A foreign student, registered for Ph. D. in this University but not residing on the campus shall stay on the campus for at least three months for his/her study during the period of his/her research, besides fulfilling the other requirements outlined in these rules. He/she shall present the work done through seminars before the Research Committee concerned before submitting his/her thesis.
- R.PG.Ph.D.36 : Prior to the submission of the thesis, the student shall make a pre-Ph. D. presentation in the PG Department with the members of the faculty and research students present to get feedback and comments from them, and these shall be suitably incorporated into the draft thesis as per the advice of the supervisor.
- R.PG.Ph.D.37 : A candidate shall forward to the Registrar of the University, through his/her Guide and Head of the department, a synopsis of his/her thesis, not earlier than the terms prescribed for submission, and pay examination fee as prescribed by the university from time to time before he/she is allowed to submit the thesis any time thereafter but within a year.

8. Acceptance of Thesis

- R.PG.PhD.38 : a. A panel of at least six referees (three from within state and other from outside the state or foreign country) with brief bio data will be submitted by the Guide which is to be approved by the Board of Studies in respective subject, out of which two external referees will be selected by the Vice Chancellor such that least one is from outside the state/country. The referees shall examine the thesis and submit individual report whether there is a prima facie case for the acceptance or the rejection of the thesis.
- b. If the two external referees consider the thesis unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate shall be held and the report shall be placed before the Executive Council for final decision. If the external referees agree that there is a prima facie case for the award of the degree a viva-voce test of the candidate, by the internal and at least one external referee shall be arranged.

The referees present at the viva-voce test shall report jointly with the respective guide to the University whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- c. In case of differences of opinion between the two external referees, the Vice Chancellor shall appoint a third external referee from the panel of examiners of the thesis.

If the third external referee reports that the thesis is unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate be held and his/her report shall be placed before the Executive Council for final decision. In case, the third referee considers that there is a prima facie case for the award of the degree, a viva-voce test of the candidate shall be held at which the internal referee and at least one of the referees who is in favour of the award of the degree, shall be present. The referees present at the viva-voce test shall report jointly to the university whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- R.PG.PhD.39 : A work that has been rejected may be resubmitted after due revision and subject to the payment of necessary fees.

- R.PG.PhD.40 : All interested persons can attend the defence of the Ph. D. thesis during open viva-voce examination. They may participate in the discussion and put questions to the candidate if permitted by the Chairperson of viva-voce seminar. However, only the examiners of the thesis present at the viva-voce examination shall have the right to express their opinion about the merit of the candidate for the award of Ph. D. degree.

(Note: The viva-voce programme will be notified on the departmental notice board and may be circulated to related departments through the Head of the Department).

- R.PG.PhD.41 : The degree of Ph. D. shall not be conferred as an addendum degree.

- R.PG.PhD.42 : The thesis shall contain certificate of originality in the following

form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this Thesis entitled

" " submitted by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the thesis have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____
Date : _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____
Date : _____

Forwarded through the Head/Director:

- R.PG.PhD.43 : The Ph. D. thesis so submitted by a student in a PG Department to the University shall be evaluated by at least two experts as described earlier in R.PG.PhD.42, out of which at least one shall be from outside the State. In extraordinary cases, where the University feels the need to appoint one examiner from outside the country, it may do so at its discretion. However, in case of the Gujarati, the University may appoint examiners from different Universities within the state.
- R.PG.PhD.44 : Normally the University shall ensure the completion of the process of evaluation of the thesis within a period of six month from the date of its submission.
- R.PG.PhD.45 : If any of the examiners suggest some corrections, the candidate will have to submit a corrected version of the thesis before the viva voce examination.
- R.PG.PhD.46 : Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessary include a summary in English.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

- R.PG.PhD.47 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of Ph. D. degree, submit a soft copy of a Ph. D. thesis to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; to the Commissioner of

- Higher Education, Government of Gujarat and to our university computer centre for hosting on website.
- R.PG.PhD.48 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the Ph. D. degree has been awarded in accordance with the provisions of UGC regulation June, 2009 and July, 2016 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil./Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the Ph. D. notification.
- R.PG.PhD.49 : In absence and in any constituted committee the Vice Chancellor will have power to constitute committee for the same purpose.
- R.PG.PhD.50 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

બાબત ક્રમાંક - ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૬)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૭

: યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બિડાણ - ૬)

Children's University

Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Children's University Circle, Nr.

Chh 5, Sector-20, Gandhinagar

www.cugujarat.ac.in

E-mail: vccu.gujarat@gmail.com

'વિદ્યાનિકેતન' તરીકે માન્યતાપ્રાપ્તિ માટેના માપદંડો**ભૂમિકા:**

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના ગુજરાત સરકાર ગેઝેટમાં તા.૩૧/૦૭/૨૦૦૯ના પ્રસિદ્ધ થયેલા એક્ટની કલમ ૬ ની પેટા કલમ (૮) મુજબ શિક્ષણના જુદાજુદા તબક્કે વિદ્યાનિકેતન ઊભા કરવાની બાબત છે. વિશ્વવિદ્યાલય સંકુલમાં કે અન્યત્ર સ્થાપિત થયેલાં આવા વિદ્યાનિકેતનોમાં સંશોધન, શિક્ષક-નાલીમ, અને અધ્યાપન અધ્યયન સામગ્રી તૈયાર કરવાની બાબતો સમાવિષ્ટ છે. વળી એક્ટની કલમ ૬ ની પેટા કલમ (૧૬), (૧૭)માં વિદ્યાનિકેતન તરીકે ઓળખાતી, પસંદગી પામેલી અને માન્યતાપ્રાપ્ત શાળાઓ માટે યુનિવર્સિટી નિર્દેશિત કાર્યક્રમો માટે વ્યવસ્થા, આયોજન અને સંચાલનનું નંત્ર ગોઠવી વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની બાબતનો સમાવેશ કરેલો છે. આ ઉપરાંત એક્ટની કલમ ૨૪ની પેટા કલમ (૩)માં ભવનો અને સંસ્થાઓને જોડાણ અને માન્યતા આપવાની બાબતનો ઉલ્લેખ છે.

ઉપર દર્શાવેલ એક્ટની કલમો પ્રમાણે આ વિદ્યાલયો ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના દર્શન અને ધ્યેયમાં સુચિત કાર્યક્ષેત્રને લગતાં સંશોધન, અભ્યાસ અને નવીન પ્રયોગો માટેની પ્રયોગભૂમિ બની રહે તે બાબત પર ભાર મૂકવામાં આવ્યો છે. ઉપરાંત, આવા વિદ્યાલયો અન્ય વિદ્યાલયો માટે એક ઉત્તમ નમૂનો પૂરો પાડી શકે તે રીતે તેનો ક્રમશઃ વિકાસ કરવાનો છે. આ હેતુને સિદ્ધ કરવા માટે સ્કૂલ ઓફ

ઇનોવેટિવ એજ્યુકેશન અંતર્ગત રિપોર્ટમેન્ટ ઓફ વિદ્યાનિકેતનના વિવિધ કાર્યક્રમો અને પ્રયોગો હાથ ધરવામાં આવશે.

વિદ્યાનિકેતનના લક્ષ્ય :

- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના શિક્ષણદર્શનનું વ્યવહારમાં રૂપાંતરણ કરવું.
- ભારતીય દર્શન તથા મનોવિજ્ઞાનની આધારશિલા પર શિક્ષણતંત્ર વિકસાવવું અને ક્રિયાન્વિત કરવું.
- ૩ થી ૧૮ વર્ષની ઉંમરનાં બાળકોના સર્વશ્રેણીય વિકાસમાં મદદ કરવી.
- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીએ કરેલાં સંશોધનોનાં પરિણામો પરથી ફલિત થયેલી સમજ અનુસાર પૂર્વપ્રાથમિક, પ્રાથમિક, માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ માધ્યમિક કક્ષાએ શિક્ષણનું પ્રયોગીકરણ તથા પુનર્ગઠન કરવું.
- સામાજિક ચેતનાનું કેન્દ્ર બનાવવું.

વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા મેળવવા અને ચાલુ રાખવા માટેના માપદંડો

ભૌતિક સુવિધા

ઓછામાં ઓછી નીચે દર્શાવેલી ભૌતિક સુવિધાઓ આવશ્યક છે.:

૧. શાળા સરકારી માન્યતાપ્રાપ્ત હોવી જોઈએ.
૨. શાળાનું ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર્ડ હોવું જોઈએ.
૩. શાળાનું ભવન ટ્રસ્ટની માલિકીનું અથવા લાંબાગાળાના ભાડાપટ્ટે હોવું જોઈએ.
૪. પર્યાપ્ત રમતનું મેદાન હોવું આવશ્યક છે.
૫. સંસ્થામાં ચાલતા દરેક ધોરણ માટે અલગ વર્ગખંડ હોવા જોઈએ તેમ જ પર્યાપ્ત શિક્ષક-સંખ્યા જરૂરી છે.
૬. વર્ગખંડો સુવિધાજનક હોવા જોઈએ.
૭. આચાર્યખંડ, શિક્ષકખંડ, કાર્યાલયખંડ, પુસ્તકાલય, પ્રયોગશાળા, કમ્પ્યુટર રૂમ, પ્રાર્થનાખંડ અને અન્ય વર્ગો હોવાં જોઈએ.

૮. કમ્પ્યુટર – શિક્ષણની વ્યવસ્થા હોવી જોઈએ.
૯. શાળા મંડળ/ ટ્રસ્ટ ઓછામાં ઓછું એક વર્ષનો શાળાનિભાવ માટેનો તમામ ખર્ચ કરી શકે તેટલું આર્થિક રીતે સક્ષર હોવું જોઈએ.
૧૦. શાળાના મકાનનો ઉપયોગ શિક્ષણના હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ પ્રવૃત્તિ માટે થતો હોય તો શાળાને ખર્ચે ન પહોંચે તે રીતે થવો જોઈએ.
૧૧. સંબંધિત વૈધાનિક મંડળોની માન્યતા મેળવેલી હોવી જોઈએ.
૧૨. શાળામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પીવાના શુદ્ધ પાણીની સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૩. શાળામાં ઇન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી હોવી જરૂરી છે.
૧૪. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થિનીઓ માટે સેનિટેશનની પૂરતી અલાયદી સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૫. શાળાના મકાનમાં અગ્નિશામક સાધનો પૂરતા પ્રમાણમાં વસાવેલાં હોવાં જોઈએ તેમ જ ફાયર સેફ્ટી અંગેનું સર્ટિફિકેટ ફાયર વિભાગમાંથી મેળવેલ હોવું જોઈએ.

માન્યતાપ્રાપ્તિ માટેનું શુલ્ક

વિદ્યાલયના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને નીચે પ્રમાણે રહેશે. (ત્રણ વર્ષ માટે)

| શાળા પ્રકાર | માન્યતા શુલ્ક | | | |
|----------------|-------------------|-------------|----------|---------------|
| | પ્રથમ વખત માન્યતા | પુનઃમાન્યતા | અરજી ફી | પ્રોસેસિંગ ફી |
| સરકારી શાળા | નિ:શુલ્ક | નિ:શુલ્ક | નિ:શુલ્ક | નિ:શુલ્ક |
| અનુદાનિત શાળા | ૧૦૦૦૦ | ૫૦૦૦ | ૫૦૦ | ૧૦૦૦ |
| સ્વનિર્ભર શાળા | ૨૦૦૦૦ | ૧૦૦૦૦ | ૫૦૦ | ૧૦૦૦ |

શૈક્ષણિક તેમ જ વહીવટી બાબતો

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે ઉત્સવો, તહેવારો, કાર્યક્રમોની ઉજવણી/આયોજન કરવા માટે શાળા સંમત હોવી જોઈએ.
૨. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે શૈક્ષણિક અને સહઆભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાની રહેશે.

૩. ટ્રસ્ટે નિયત નમૂનામાં બાહેધરી આપવાની રહેશે.
૪. શાળાએ ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે કોઈ પણ સંશોધન પ્રકલ્પોમાં ભાગ લેવાની તૈયારી હોવી જોઈએ.
૫. આવિષ્કાર અને સંકલિત અભ્યાસશ્રેણીનો સ્વીકાર અને અમલ કરવાનો રહેશે.
૬. ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી વાર્ષિક કાર્યયોજના(કેલેન્ડર)નું અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.
૭. ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં અનિવાર્યપણે સહભાગિતા હોવી જોઈએ.
૮. ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા જે કેટલીક મુદ્દિત સામગ્રી આપવામાં આવે જેવી કે, વાર્ષિક કેલેન્ડર, ડાયરી, સ્ટીકર વગેરે સૂચવે તે જરૂરી શૈક્ષણિક સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.
૯. તમામ વિદ્યાનિકેતનમાં કરવામાં આવતી વંદના/પ્રાર્થનામાં એકસૂત્રતા સૂચવવામાં આવશે તેનો સ્વેચ્છિક અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૦. ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા શાળાને નિભાવ પેટે કોઈ પણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે નહીં.
૧૧. વિદ્યાનિકેતન યોજના અંતર્ગત જો કોઈ વધારાનાં ધોરણો, નિયમો, માનદંડો કે વ્યવસ્થા સૂચવવામાં આવે તો તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૨. વર્ષના અંતે ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી ખાતે વિદ્યાનિકેતન સંબંધિત પ્રવૃત્તિ/કાર્યક્રમોનો વાર્ષિક અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે.
૧૩. યુનિવર્સિટીએ શાળા-મૂલ્યાંકન (Accreditation)ના માપદંડો વિકસાવ્યા છે. શાળાઓ પોતાના વિકાસ માટે આવું મૂલ્યાંકન કરવું ફરજિયાત રહેશે.
૧૪. પ્રતિવર્ષ વિદ્યાનિકેતનની સહભાગિતાનું મૂલ્યાંકન કરીને જ માન્યતા થાલુ રાખવી કે કેમ તે યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. આ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા 'સ્થળ તપાસ સમિતિની' રચના કરવામાં આવશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી સૂચવે તે પ્રમાણે વર્ગને અનુરૂપ સાધન-સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.

અન્ય આવશ્યક નિયમો

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી થયેલા નિયમો માન્ય રાખવાના રહેશે.
૨. વર્ષના અંતે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓએ વિદ્યાનિકેતન પ્રવૃત્તિ અંગેનો વાર્ષિક અહેવાલ બનાવવો અને તે દરેક વર્ષે એપ્રિલ માસની ૩૦ તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાનો રહેશે.
૩. દરેક વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ પાસે વખતોવખત કોઈ પણ જરૂરી માહિતી માગ્યે શાળાએ તેની પૂર્તિ કરવાની રહેશે.
૪. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક શાળાની માન્યતા જો સફળતાપૂર્વક પાંચ વર્ષ સુધી રહેશે તો તેવી શાળા/સંસ્થા લાંબા ગાળા માટે માન્યતા મેળવવા સક્ષમ બનશે અને તેમણે કાયમી માન્યતા મેળવવા અરજી કરવાની રહેશે.
૫. માન્યતા પામેલી શાળા જો ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના 'વિદ્યાનિકેતન' તરીકેની માન્યતા રદ કરવા ઇચ્છતી હોય તો તેવી શાળાઓએ માન્યતા રદ કરવા માટેની અરજી તેમ જ ટ્રસ્ટ દ્વારા પસાર કરેલો ઠરાવ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સરનામે મોકલી આપવાનાં રહેશે.
૬. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતા રદ કરેલ શાળા કે સંસ્થા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષ પછીનાં પાંચ વર્ષ સુધી માન્યતા માંગી શકશે નહીં.
૭. કોર્ટ અને કાયદા સંબંધી બાબતોની ફરિયાદ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રીના નામે કરવાની રહેશે.
૮. વિદ્યાનિકેતન શાળાના સંયોજક તરીકેની ભૂમિકા ટ્રસ્ટીશ્રી અથવા આચાર્યશ્રીએ નિભાવવાની રહેશે.
૯. વિદ્યાનિકેતન શાળાની જો કોઈ પણ પ્રકારની અનિયમિતતા યુનિવર્સિટીના ધ્યાનમાં આવશે તો યોગ્ય તપાસ કરીને માન્યતા રદ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટી પાસે અબાધિત રહેશે.

૧૦. વિદ્યાનિકેતન શાળા જો પોતાની સંસ્થામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત થયેલ સાહિત્યનું વેચાણ કરશે તો તેમાં શાળાને ૩૦ % ડિસ્કાઉન્ટ આપવામાં આવશે.
૧૧. ઉપરોક્ત નિયમો તમામ માન્યતાપ્રાપ્ત વિદ્યાનિકેતન શાળાઓને જૂની અસરથી લાગુ નહીં પડે.
૧૨. વિદ્યાનિકેતન તરફે આપની શાળાના વિકાસ અંગે અથવા કોઈ પણ પ્રકારની આવશ્યકતા અંગે વિભાગઅધ્યક્ષ વિદ્યાનિકેતનના ને અથવા સ્કૂલ ઓફ ઇનોવેટિવ એજ્યુકેશનના નિયામકશ્રીને રજૂઆત કરી શકાશે.

બાબત ક્રમાંક - ૮ : તપોવન કેન્દ્રોનાં જોડાણના ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૭)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૮ : તપોવન કેન્દ્રોનાં જોડાણના ઓર્ડિનાન્સને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ- ૭

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' શરૂ કરવા માટેના સૂચિત નીતિનિયમો

ભૂમિકા :

ગર્ભસ્થ શિશુનો સર્વાંગી વિકાસ એ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી માટે અત્યંત અગત્યનું કાર્ય છે. આ કાર્યને વિસ્તૃત સ્વરૂપ આપવા માટે રાજ્યનાં વિવિધ સ્થાનો પર જે કેન્દ્રો ચાલે છે અથવા ભવિષ્યમાં જે શરૂ કરવામાં અથવા સ્થાપવામાં આવશે તે 'તપોવન કેન્દ્ર' તરીકે ઓળખાશે. આ 'તપોવન કેન્દ્રો' પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ વિભાગ હેઠળ કાર્યરત રહેશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય સમગ્ર રાજ્યમાં વિસ્તારવાનું છે, તે સંબંધોમાં તપોવન કેન્દ્ર સ્વતંત્ર વિભાગ (Department) તરીકે કાર્યરત થશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય યુનિવર્સિટી એક્ટ પ્રમાણે અત્યંત અગત્યનું કાર્ય હોઈ તે પોલિસી અને નીતિ વિષયક બાબત સિવાય તે પોતાના નિર્ણયો જે તે સમયના સત્તાધિકારીઓની મંજૂરીથી પોતાનો વિસ્તાર અને કાર્ય આરંભ કરી શકશે. આ માટે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટમાં સૂચવ્યા અનુસારના ચાર પ્રકારનાં કાર્યોના માધ્યમથી, જેવાં કે શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ- એમ સમગ્રનાથી આ કાર્યને આગળ વધારવામાં આવશે. સૂચિત નીતિનિયમોમાં આ ચાર કાર્યને અનુલક્ષીને 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્ય અને વિકાસ માટેનો મુસદ્દો રજૂ કરવામાં આવ્યો છે.

સંશોધન

જેમાં પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિભાગ તરીકે આ કાર્યને સંશોધનની આધારશિલા પર આગળ વધાવવામાં આવશે. આ કેન્દ્રના પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ માટેના સંશોધન કાર્યમાં આ ક્ષેત્રને લગતાં સંશોધનો લાઇ ધરવામાં આવશે. આ કેન્દ્રો યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપિત અને સંચાલિત રહેશે, જે અધિજનનશાસ્ત્રના સિદ્ધાંતોને સંશોધનની એરણ પર ચકાસી આ ક્ષેત્રમાં નવા જ્ઞાનનું સર્જન કરશે. આ વિભાગ દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તપોવન કેન્દ્રો ગર્ભાધાન, ગર્ભાવસ્થા, પ્રસૂતિ અને પ્રસૂતિ પછીની સંભાળ વગેરે વિષયો માટે એક ઉન્નત નમુનો પૂરો પાડશે.

પ્રશિક્ષણ

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વપ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થશે, જેમાં મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણેના લાભાર્થીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૧. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણમાં કાર્ય કરતા નિષ્ણદો
૨. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ વિભાગના તાબા હેઠળનાં કલમ ૭(11) મુજબ 'તપોવન કેન્દ્રો'ના કાર્યકર્તાઓ
૩. વ્યવસાયી કે નીકરિયાત સજાઓ બહેનો તેમ જ નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આવીને લાભ લઈ શકે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સંતાન મેળવવા ઇચ્છુક છે તેવી મહિલાઓ.
૪. મહિલા અને બાળ આરોગ્યક્ષેત્રના કાર્યકર્તાઓ
૫. પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ, આંગણવાડી કાર્યકર્તાઓ અને અધ્યાપકો.

(૨)...

(૨)

શિક્ષણ કેન્દ્ર

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સર્ટિફિકેટ કોર્સથી માંડીને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાશે. તેમજ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરવામાં આવશે.

વિસ્તરણ સેવા

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિષયને સમાજના તમામ સ્તર અને વર્ગ સુધી પહોંચાડવા માટે વિસ્તરણ સેવા અંતર્ગત નીચે પ્રમાણેનાં કાર્યો હાથ ધરાશે.

૧. સગર્ભા સ્ત્રીઓ તેમ જ તેમના પરિવારજનો માટે જાગૃતિ કાર્યક્રમો
૨. દંપતી સંમેલનો
૩. ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા સંદર્ભે પરિવારોનું પ્રબોધન
૪. પ્રચાર અને પ્રસાર સંબંધિત સાહિત્ય નિર્માણ
૫. ગુજરાતમાં વિવિધ સ્થાનો પર તપોવન કેન્દ્રોના માધ્યમથી ગર્ભસંસ્કારના કાર્યનો વિસ્તાર કરવો.
૬. કિશોર-કિશોરીઓ માટે ગર્ભસંસ્કાર સંદર્ભે જાગૃતિ કાર્યક્રમો

'પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ' વિષયના ચાર આયાસો છે - સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણ. 'તપોવન કેન્દ્રો'ને માન્યતા આપવાના હેતુથી નીતિનિયમોનો વિચાર કરીને આ મુદ્દો તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્રો'ના વિસ્તારને અનુલક્ષીને વિચાર

આ પ્રકારનાં કેન્દ્રો ગુજરાતના વિવિધ જોન અનુસાર શરૂ કરવાનો વિચાર કરી શકાય, જેમાં નીચે પ્રમાણેના ભૌગોલિક વિસ્તારોને ધ્યાનમાં લઈ શકાય.

- સૌરાષ્ટ્ર
- કચ્છ
- દક્ષિણ ગુજરાત
- મધ્ય ગુજરાત
- ઉત્તર ગુજરાત

(૩)...

(૩)

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' માટેનું આર્થિક પાસું

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત કેન્દ્રોએ સંપૂર્ણ આર્થિક ભારણ ટ્રસ્ટ/સંસ્થાએ ભોગવવાનું રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું સંશોધન કાર્ય

કાર્યયોજના :

યુનિવર્સિટી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત 'તપોવન કેન્દ્રો' સંશોધન વિભાગની જરૂરિયાત અને આયોજનના આધારે કેન્દ્રો પર આ પ્રકારનાં સંશોધન આધારિત કાર્યો હાથ ધરશે. (કલમ ૬ (૧૧)). પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત કાર્યક્રમના અમલીકરણ માટે જરૂરી સમિતિ-પેટા સમિતિઓની રચના કરવી જરૂરી છે, જેમ કે નૈતિક ધોરણો જાળવનારી સમિતિ, કેન્દ્ર નિયંત્રણ અને વિકાસ સમિતિ વગેરે. 'તપોવન કેન્દ્રો' ના સંશોધન કાર્ય અને સંશોધન પ્રકલ્પોની દૃષ્ટિએ સંશોધન વિભાગ દ્વારા સ્થાપિત રિસર્ચ કાઉન્સિલ દ્વારા (કલમ ૬ (૧૧) માં સૂચવ્યા અનુસાર) કરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના સંશોધનલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગર્ભાધાનથી માંડીને શિશુના જન્મ સુધીની તમામ અવસ્થાઓ સંબંધિત પાસાંઓ પર સઘન સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું.
૨. અધિજનનશાસ્ત્ર સંબંધિત ભારતીય પ્રાચીન વિદ્યા અને નૂતન વિજ્ઞાનના સમન્વય પર આધારિત સંશોધન હાથ ધરવાં.
૩. પ્રાચીન ભારતીય ગર્ભસંસ્કાર પ્રક્રિયાની ગતિશીલ અને ગર્ભસ્થ શિશુ પરની ટૂંકા ગાળાની તેમજ દૂરગામી અસરો તપાસવી.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું વિસ્તરણ કાર્ય

કાર્યયોજના :

આ કાર્ય અંતર્ગત તપોવન કેન્દ્રો પર સમુદાયલક્ષી કાર્ય હાથ ધરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના વિસ્તરણલક્ષી હેતુઓ:

૧. ગુજરાતના વિભિન્ન વિસ્તારોમાં સુપ્રજનનશાસ્ત્ર આધારિત સભાનતા કેળવવી.
૨. સગર્ભા મહિલાઓને સ્વસ્થ ગર્ભાવસ્થા અને બાળજન્મ સંબંધિત પ્રક્રિયાથી અભિમુખ કરવી.
૩. ગર્ભાવસ્થા દરમિયાન માસાનુમાસિક પ્રવૃત્તિઓ અને ક્રિયાકલાપોનું નિદર્શન કરવું.
૪. સગર્ભાવસ્થા સાથે જોડાયેલી ગેરમાન્યતાઓ, કુરિવાજો દૂર કરી, પરંપરાગત વૈજ્ઞાનિક સમજનું સ્થાપન કરવું.
૫. સગર્ભા મહિલાઓ અને નવજાત શિશુનું સર્વાંગ સ્વાસ્થ્ય સુશિક્ષિત કરવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અને સંસ્કારશ્રી દ્વારા પ્રાયોગિક કાર્યક્રમો અને યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.

(૪)...

(૪)

૬. 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે પરિવાર અને સમાજનો સહયોગ મેળવવા વિવિધ પ્રકારનાં સંમેલનોનું આયોજન કરવું.
૭. સ્વસ્થ મહિલા-બાળક-પરિવારના નિર્માણ માટે જરૂરી તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી તંદુરસ્ત સમાજ અને રાષ્ટ્રનિર્માણમાં સહયોગ કરવો.
૮. 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્યકર્તાઓને સામુદાયિક કાર્યમાં ઉપયોગી થાય તેનું પ્રચારાત્મક સાહિત્ય તૈયાર કરવું.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું પ્રશિક્ષણ કાર્ય

'તપોવન કેન્દ્ર' અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થશે. જેમાં વિવિધ લાભાર્થીઓને સમાવવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આ પ્રકારના કાર્યક્રમોનું સમર્થન આયોજન કરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર કાર્ય કરનાં પરામર્શક બહેનોના સેવાકાલીન પ્રશિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ સાહિત્યના નિર્માણનું કાર્ય હાથ ધરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર સંશોધનના નમૂના તરીકે આવતા અને વિસ્તરણના કાર્ય તરીકે લાભ લેતાં સગર્ભા બહેનો સિવાયનાં વ્યવસાયી કે નોકરિયાત સગર્ભા બહેનો તેમ જ નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આવીને લાભ લઈ શકે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા ઇચ્છુક છે તેવી સગર્ભા બહેનો માટે અલ્પકાલીન કાર્યશાળાનું આયોજન કરીને ગર્ભસંસ્કારના કાર્યને વધારે વેગ આપવામાં આવશે, જેમાં પ્રતીકરૂપ શુલ્ક લેવામાં આવશે. આ માટે 'તપોવન કેન્દ્ર'ના પરામર્શકશ્રીઓ અને ટ્રસ્ટીશ્રીઓએ સ્થાનિક કક્ષાએ સગર્ભા બહેનોની નોંધણી, પ્રશિક્ષણનો અમલ વગેરે જેવી બાબતોમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના પ્રશિક્ષણલક્ષી હેતુઓ:

૧. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ, પરામર્શક અને અન્ય સહાયક કાર્યકર્તાનું સેવાકાલીન પ્રશિક્ષણ કરવું.
૨. તપોવન કેન્દ્રો પર સગર્ભા બહેનો માટે ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો અથવા કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું અને તે દ્વારા સભાનતા કેળવવી.
૩. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કારના ક્ષેત્રમાં તજજ્ઞતા મેળવવા ઇચ્છુક વ્યક્તિઓને ટૂંકા ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો દ્વારા સજ્જ કરવા.
૪. 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા નૂતન પ્રવાહો અને યુનિવર્સિટીની સંશોધનાત્મક તથા વિસ્તરણલક્ષી વગેરે કાર્યોજનાઓના અનુસંધાને કાર્યકર્તાઓનું જરૂરી પ્રશિક્ષણ કરવું.
૫. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના કાર્યકર્તાઓ માટે પ્રશિક્ષણ સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.
૬. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભસંસ્કારના વિષય સંબંધિત પ્રશિક્ષણ માટે ગુણવત્તાલક્ષી મોડ્યુલ તૈયાર કરવાં.

(૫)...

(૫)

'તપોવન કેન્દ્ર'નું શિક્ષણકાર્ય

ગર્ભસંસ્કાર સંબંધિત પૂર્વ પ્રસૂતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સર્ટિફિકેટથી માંડીને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાશે, તેમ જ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરાશે, જેનાથી કોર્સ ચલાવવા 'તપોવન કેન્દ્ર' મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકશે. શિક્ષણ કાર્યની ભાવિ યોજનાઓમાં 'તપોવન કેન્દ્ર' ના પરામર્શકશ્રીઓ અને ટ્રસ્ટીશ્રીઓએ પૂર્ણ સહયોગ કરવાનો રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના શિક્ષણલક્ષી હેતુઓ:

૧. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના માધ્યમથી યુનિવર્સિટીમાં ગર્ભસંસ્કારને લગતા અભ્યાસક્રમોનો પ્રચાર- પ્રસાર કરવો.
૨. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર યુનિવર્સિટીએ આવશ્યકતા પ્રમાણે વિવિધ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટેના કેન્દ્રોને મંજૂરી આપવી.
૩. 'તપોવન કેન્દ્ર' માં શૈક્ષણિક સામગ્રી અને સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.

માનવશક્તિ :

સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણના કાર્યને અનુલક્ષીને 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે નીચે પ્રમાણેની માનવશક્તિની આવશ્યકતા રહેશે. આ માનવશક્તિ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ સંશોધન કાર્ય માટેની યોજના, સંશોધન પદ્ધતિ, માહિતી એકત્રીકરણ અને સંશોધન અહેવાલ લેખન વગેરે જેવાં કાર્યો કરશે. ઉપરાંત, આવશ્યકતા અને સંશોધન કાર્યની જરૂરિયાતને અનુરૂપ કેન્દ્રો સાથે સંકલન કરશે. આ સંશોધનો શરીરવિજ્ઞાન, આયુર્વેદ, સામાજિક વિજ્ઞાનો વગેરે વિષયક્ષેત્રોનાં હોઈ શકે છે.

(અ) કેન્દ્ર કક્ષાએ

| ક્રમ | કાર્યકર્તા | લાભકાર | ઈચ્છનીય | સંખ્યા |
|------|---------------------------------------|--|--|--------|
| ૧ | પરામર્શક (કાઉન્સેલર) બહેન / ભાઈ | અનુસ્નાતક (હોમસાયન્સ/ મનોવિજ્ઞાન) અને પી.જી.ડિપ્લોમા ઈન પ્રિનેટલ કેર & એજ્યુકેશન) | અનુસ્નાતક અને કમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન અનિવાર્ય. પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક અથવા હોમ સાયન્સ જેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવ્યું હોય તો તે ઈચ્છનીય | ૧ |
| ક્રમ | કાર્યકર્તા | લાભકાર | ઈચ્છનીય | સંખ્યા |

(૬)

(૬)...

(૬)

| | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|---|----|
| ૨ | ફિલ્ડ વર્ક કરવા સક્ષમ એક બહેન | સ્નાતક | મળતાવડો સ્વભાવ, વિષયના જ્ઞાનની યોગ્ય અભિવ્યક્તિ કરી શકે તેવા બહેન. પૂર્વ પ્રસૂતિ વિષયક અથવા હોમ સાયન્સ જેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવ્યું હોય તો તે ઇચ્છનીય | ૦૧ |
| ૩ | સેવક/સેવિકા | ધોરણ ૧૨ પાસ | મહિલાને પ્રાધાન્ય | ૦૧ |

‘તપોવન કેન્દ્ર’નાં સામાન્ય નીતિનિયમો તથા શરતો:

નીતિનિયમો તથા શરતો

૧. ટ્રસ્ટમાંથી કોઈ એક પ્રતિનિધિ કેન્દ્રની સીધી દેખરેખ રાખશે. જે સંયોજક તરીકે કાર્ય કરશે.
૨. એનરોલમેન્ટ (પ્રવેશ) ફી રૂ. ૨૫૦/- રહેશે જે સંપૂર્ણપણે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે, શિક્ષણ ફી માસિક રૂ. ૧૦૦/- ફીની આવકની ૮૦ ટકા રકમ ટ્રસ્ટ રાખશે અને બાકીની ૨૦ ટકા રકમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ગરીબરિખા (BPL) નીચે જીવતા પરિવારનાં બહેનોને એનરોલમેન્ટ ફી અને શિક્ષણ ફીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
૩. પગાર વ્યવસ્થા :
‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલા બધા કાર્યકર્તાઓ પગાર યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા ચૂકવશે.
૪. સ્થાનિક કક્ષાએ કેન્દ્રની વ્યવસ્થા અને સ્ટાફની નિયમિતતાની જવાબદારી ટ્રસ્ટના નિયત કરેલા સંયોજકશ્રીની રહેશે. કાર્યકર્તાઓ સંબંધિત પગારપત્રક અને અન્ય અહેવાલોમાં સંયોજક સહી-સિક્કા કરીને મોકલશે.
૫. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની ‘સ્થળ તપાસ સમિતિ’ વર્ષમાં એક વાર સ્થળમુલાકાત કરશે, જેના અહેવાલના આધારે આગામી વર્ષનું જોડાણ રાખવું કે કેમ તે નક્કી કરવામાં આવશે.

(૭)...

(૭)

આ માટે સ્થળ તપાસ સમિતિનું માળખું નીચે પ્રમાણે હોઈ શકે.

- (1) સમિતિના ચેરમેન: કુલપતિશ્રી નામ સૂચિત કરે તેવા અધ્યાપક રહેશે.
- (2) બે સભ્ય: કુલપતિશ્રી દ્વારા સૂચિત અધ્યાપકશ્રીઓ રહેશે.

૬. ઉપર પ્રમાણેની કમિટી નીચેનાં જવાં કાપો કરશે.

- (1) કેન્દ્રની મુલાકાત કરી કેન્દ્રની સારી બાબતો અને મુશ્કેલીઓ જાણીને યોગ્ય સૂચનો કરશે.
- (2) કેન્દ્રની ગત વર્ષની મુલાકાતમાં સમિતિના સૂચનોના અમલીકરણની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરશે.
- (3) કેન્દ્રની વર્તમાન સ્થિતિ અને ભાવિ વિકાસ સંબંધિત પરામર્શક, ટ્રસ્ટના પ્રતિનિધિઓ અને શુભેચ્છક મંડળ સાથે વિચારવિમર્શ કરશે.
- (4) સઘન મુલાકાતના આધારે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલા નમૂનામાં વિગતવાર અહેવાલ તૈયાર કરી કુલપતિશ્રી આદેશમાં જણાવે તેમની સમક્ષ રજૂ કરશે.

૭. તમામ કેન્દ્રોને સરકારશ્રી અને યુનિવર્સિટીના વખતોવખત નક્કી થતા નિયમો બંધનકર્તા રહેશે.

૮. યુનિવર્સિટીના માર્ગદર્શનથી ચાલતા 'તપોવન કેન્દ્રો'ના પરામર્શક બહેનોએ સમય-સમય પર યોજનારા પ્રશિક્ષણમાં અનિવાર્યપણે સહભાગી થવાનું રહેશે. નવા જોડાયેલાં તપોવન કેન્દ્રના પરામર્શક બહેનોનું પ્રારંભિક પ્રશિક્ષણ સર્જગ એક સપ્તાહનું રહેશે.

૯. અરજી ફી અને અન્ય શુલ્ક :

| વિગત | સ્વનિર્ભર(રૂ.માં) |
|-------------------------|-------------------|
| અરજી ફોર્મ ફી | ૫૦૦ |
| પ્રોસેસિંગ/સ્થળ તપાસ ફી | ૫૦૦૦ |
| પ્રથમ જોડાણ ફી | ૨૦૦૦૦ |
| પુનઃ જોડાણ ફી | ૧૦૦૦૦ |

નિયત સમયમર્યાદા પછી અરજી કરવાના કિસ્સામાં લેઈટ ફી વસૂલ કરવામાં આવશે, જેના નિયમો યુનિવર્સિટી વખતોવખત ઠરાવે તેવા રહેશે. આવા કિસ્સામાં કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૮)...

(૮)

૧૦. કેન્દ્રના સ્ટાફ/સંસ્થા/ટ્રસ્ટ માટે પ્રતિ વર્ષ કામગીરી મૂલ્યાંકન-પત્રક ટ્રસ્ટ દ્વારા ભરવાનું રહેશે અને યુનિવર્સિટી કક્ષાએ તેની સમીક્ષા અને બહાલી અપાશે.
૧૧. ટ્રસ્ટ 'તપોવન કેન્દ્ર' બંધ કરવા માટે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલી વિધિને અનુસરવાની રહેશે.
૧૨. યુનિવર્સિટી નીચેના જેવા કિસ્સાઓમાં કેન્દ્રની માન્યતા રદ કરી શકશે.
 - ૧૨.૧ યુનિવર્સિટીની જાણ બહાર નિયુક્ત સ્ટાફ, સ્થળ વગેરેમાં ફેરબદલી કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૨ યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કેન્દ્રનું સ્થળ વગેરેમાં ફેરફાર કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૩ નિયત સમયમર્યાદામાં પુનઃ જોડાણની અરજી કરવામાં ન આવે.
 - ૧૨.૪ યુનિવર્સિટીએ કરાવેલ નાણાકીય પારાધોરણો કરતાં વધારે અથવા અલગ ફી વસૂલ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૫ યુનિવર્સિટીની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ પહોંચે તેવી પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૬ આ સિવાય અન્ય એવી કોઈ બાબતો કે જે આ પ્રકારના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવાના હેતુથી વિપરીત જણાય.
૧૩. નીચે જેવા કિસ્સાઓમાં ટ્રસ્ટે યુનિવર્સિટીની મંજૂરી લેવાની કે જાણ કરવાની રહેશે.

A. પુનઃમંજૂરી

૧. તપોવન કેન્દ્રનું સ્થળ બદલવા ઇચ્છે ત્યારે
૨. ટ્રસ્ટના બંધારણમાં પરિવર્તન થાય ત્યારે

B. પૂર્વમંજૂરી

૧. તપોવન કેન્દ્ર સંબંધિત જાહેર કાર્યક્રમના આયોજન અંગે
૨. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાની લાંબી રજા (પ્રસૂતિ, લાંબી બીમારી વગેરે)

C. જાણ સારું

૧. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાઓની આકસ્મિક રજાઓ અંગે
૨. ટ્રસ્ટમાં હોદ્દાઓના પરિવર્તન અંગે

૧૪. માન્યતાનું વર્ષ જૂનથી મે મહિનાનું રહેશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત સાહિત્યના વેચાણનું કાર્ય કરવાનું રહેશે, જેમાં યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર કેન્દ્રને કમિશન મળવાપાત્ર રહેશે.
૧૬. યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તેવી ગર્ભસંસ્કાર સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમોમાં પણ પૂર્ણપણે સહયોગ આપવાનો રહેશે.

(૮)...

(૮)

યુનિવર્સિટીની ભૂમિકા

૧. પરામર્શકની પસંદગી ઈન્ટરવ્યુ દ્વારા કરવામાં આવશે.
(લાયકાત, પસંદગી, નોકરી અને શિસ્તના નિયમો)
૨. પરામર્શકનું પ્રશિક્ષણ
૩. ગર્ભસંસ્કારને લગતાં પુસ્તકો અને પ્રચાર-સાહિત્ય પૂરું પાડવું.
૪. તપોવન કેન્દ્ર ગ્રંથાલય- ચિલ્ડ્રન-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવેલ ગ્રંથોની સૂચિ પ્રમાણે ગ્રંથાલય ઊભું કરવું.
૫. કેન્દ્રના પ્રકારને અનુરૂપ સ્ટાફનો પગાર, સેવા-શિસ્તના નિયમો, પ્રવાસભથ્થાં વગેરેની વિચારણા કરવી અને યોગ્ય રીતે અમલીકરણ કરવું.
૬. રૂબરૂ મુલાકાત, ક્ષેત્ર કાર્ય અને ટેલિફોનિક સંપર્કથી માર્ગદર્શન.
૭. તપોવન કેન્દ્ર વધારે સક્રિય બને અને તેના કાર્યોનો વ્યાપ વધે તે માટે થુભેચ્છક મંડળ સાથે સઘન સંપર્ક અને વિચાર-વિમર્શ કરીને યુનિવર્સિટી તરફથી બળ પૂરું પાડવામાં આવશે.
૮. સંતાનવાંચકુ દંપતીને માર્ગદર્શન.
૯. પરિવાર સંમેલન, સગર્ભા અને ધાત્રી માતા સંમેલન જેવા પ્રચારાત્મક અને જાગૃતિવશી કાર્યક્રમોનો સહયોગ તેમ જ આર્થિક અને તજજ્ઞ સહયોગ.
૧૦. સમયાંતરે યુનિવર્સિટીની યોજનાઓનો લાભ મળી શકશે.
૧૧. પરામર્શકનો જોબ ચાર્ટ, નીતિનિયમો, સેવાશિસ્તના નિયમો, લાભોના નિયમો તૈયાર કરવા- પરામર્શકો, કરારની કોપી, LIC, જોડાણનું ફોર્મ, અરજી પત્રક, Cancellation વિધિ.

....

બાબત ક્રમાંક - ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક- ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર, વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર અને વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૮)
ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૨ : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૯)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૨ : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બિડાણ-૯)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર



ફી કમિટીનો અહેવાલ

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની Fee Regulation Committee ની રચના પત્ર

નં.ચિયુ/ક.આદેશ/ 2020/ 9-2718-39, તા.20/2020 ના રોજ કરવામાં આવેલ હતી. જેની તા.14/5/2020 ના અને તા.19/5/2020 ના રોજ Zoom meeting યોજવામાં આવી હતી. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યો હાજર હતા.

| ક્રમ | નામ | હોદ્દો | તા.14/5/2020 ની હાજરી | તા.19/5/2020ની હાજરી |
|------|---------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| ૧ | શ્રી પૂર્વી શાહ | હો-ઓર્ડિનેટર | હાજર | હાજર |
| ૨ | પ્રો.બી.ડી.ઢીલા | સભ્ય | હાજર | હાજર |
| ૩ | પ્રો.રણજીતસિંહ પવાર | સભ્ય | હાજર | હાજર |
| ૪ | ડૉ.કમલામણી રાવ | સભ્ય | હાજર | હાજર |
| ૫ | ડૉ.રાકેશ પટેલ | સભ્ય | ગેર હાજર | હાજર |
| ૬ | ડૉ.પ્રશાંત પટેલ | સભ્ય | હાજર | હાજર |
| ૭ | ડૉ.નિમિષ વસોયા | સભ્ય | હાજર | હાજર |
| ૮ | શ્રી રીના રાઓલ | સભ્ય | હાજર | હાજર |

ફી કમિટીની કાર્યવાહી નોંધ :

બાબત ક્રમાંક - ૧ - Ph.D/M.Phil/P.G/PG Diploma/Certificate અભ્યાસક્રમોની ફીના ધારા ધોરણોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા વધારા કરવા બાબત.

કમિટિ દ્વારા પુખ્ત વિચારણાને અંતે અભ્યાસક્રમ મુજબ ફીના નક્કી કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણો આ સાથેના પત્રક-૧ માં સામેલ છે.

અન્ય ફી નીચે મુજબ નક્કી કરેલ છે.

| One Time Fee | Ph d (Full Time) | Ph d (Part Time) | Mphil | PG | PG Diploma | Certificate |
|--|------------------------|------------------------|-------|-----|---------------|-------------|
| Course Work Fee | 3000 | 3000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exam (Thesis/Dissertation) | 2500 | 2500 | 1500 | 800 | 0 | 0 |
| Exam-Viva | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I Card Fee | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Admission & Form Fee | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 250 |
| Entrance Exam | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 |
| Provisional Eligibility | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Final Eligibility | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | 0 |
| Migration | 300 | 300 | 300 | 300 | 0 | 0 |
| Bonafide | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Degree/Convocation (In Person) | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 100 |
| Degree/Convocation (In Absentia) | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| Transcript | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 100 |
| Alumni Association fee | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Exam (Per Sem)/ Re exam | | | 500 | 400 | 400 | 200 |
| Rechecking (Per Paper) Maximum 2 Paper | | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Reassessment (Per Paper) Maximum 2 Paper | | | 500 | 500 | 500 | 500 |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|------------------|-------|------|------------|-------------|
| Certificate Verification | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| One Time Fee | Ph d (Full Time) | Ph d (Part Time) | Mphil | PG | PG Diploma | Certificate |
| Duplicate Marksheet Up to 5 Year | | | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Duplicate Marksheet After 5 Year | | | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Late fee (up to 15 Days)+fee | | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Late fee (From 16 Days to 1 month)+ fee | | | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Late Fee after 1 month with Special Permisasion+ fee | | | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Fee Return (On the date of Admission) | 5% Deduction of total Fees | | | | | |
| Fee Return (Till 10 days) | 10% Deduction of total Fees | | | | | |
| Fee Return (From 11 to 20 days) | 20% Deduction of total Fees | | | | | |
| Fee Return (From 21 to 40 days) | 50% Deduction of total Fees | | | | | |
| Fee Return (After 40 days) | 100% Deduction of total Fees | | | | | |

વધુમાં ફી કમિટી દ્વારા એકઝમ કમિટીને વધુમાં વધુ ૨ પેપરનું વિદ્યાર્થી રી-ચેકીંગ અને રી-એસેસમેન્ટ કરી શકે તેવું સુચન કરવામાં આવે છે. અને રી-ચેકીંગ તથા રી-એસેસમેન્ટમાં કેટલા ગુણનો તફાવત આવે તો વિદ્યાર્થીને ફી પરત કરવી તેનો નિર્ણય કરવા સુચન કરવામાં આવે છે.

- બાબત ક્રમાંક - ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજૂ થયેલ બાબત

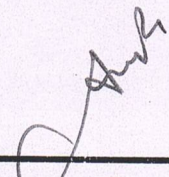
- બાબત ક્રમાંક - ૧૪ : યુનિવર્સિટી કક્ષાએ હાલમાં મનોવિજ્ઞાન, શિક્ષણશાસ્ત્ર, સમાજકાર્ય, હોમસાયન્સ અને અંગ્રેજી વિભાગો ચાલે છે, તેમાથી અંગ્રેજી વિભાગ યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ વિભાગ ન હોવાથી તેને બંધ કરવા બાબત.
- ઠરાવ બાબત - ૧૪ : સર્વાનુમતે અંગ્રેજી વિભાગને બંધ કરવામાં આવે છે અને આ વિભાગ અંતર્ગત ચાલતા માસ્ટર્સ ઓફ ઈંગ્લિશમાં અભ્યાસ કરતા બીજા સેમેસ્ટરના વિદ્યાર્થીઓને ચાર સેમેસ્ટરનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી આ અભ્યાસક્રમ ચલાવવો અને મે-૨૦૨૧થી આ કોર્સને બંધ કરવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક - ૧૫ : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૫ : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસચિવશ્રી (I/c)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

ગાંધીનગર



એકેડેમીક કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦ સમય: ૩:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની બીજી બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૧૪/૦૭/૨૦૨૦ને મંગળવારના રોજ બપોરે ૩:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતી અને અનુપસ્થિતી નીચે મુજબ હતી.:

| | | | |
|-----|--|--------------|------|
| ૧. | મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ | અધ્યક્ષશ્રી | હાજર |
| ૨. | ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, નિયામક ટ્યુમિનિટિઝ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૩. | ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષણ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૪. | ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક તપોવન | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૫. | ડૉ. રાકેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૬. | ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, પ્રોફેસર ટ્યુમિનિટિઝ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૭. | ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષણ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૮. | ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૯. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૦. | ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૧. | ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૨. | ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૩. | ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક | સભ્યશ્રી | હાજર |
| ૧૪. | ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/c) | સભ્યસચિવશ્રી | હાજર |

- આ સાથે એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટસ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

એકેડેમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક-૧ : તા. ૨૧/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધને તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં જરૂરી સૂચન સાથે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક - ૧ : તા. ૨૧/૦૫/૨૦ના રોજ મળેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધને તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં જરૂરી સૂચન સાથે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે જે ધ્યાને લીધેલ છે.

બાબત ક્રમાંક-૨ : યુનિવર્સિટીના Ph.D ઓર્ડિનાન્સ 1.6 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લેવા બાબત.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-----------|-------------------|
| ૧. | સાયકોલોજી | ડૉ.બી.ડી. ઢીલા |
| ૨. | એજ્યુકેશન | ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર |
| ૩. | એજ્યુકેશન | ડૉ.સંજય ગુપ્તા |
| ૪. | સંસ્કૃત | ડૉ.રાકેશ પટેલ |

ઠરાવ ક્રમાંક - ૨ : યુનિવર્સિટીના Ph.D ઓર્ડિનાન્સ 1.6 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લીધેલ છે.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-----------|-------------------|
| ૧. | સાયકોલોજી | ડૉ.બી.ડી. ઢીલા |
| ૨. | એજ્યુકેશન | ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર |
| ૩. | એજ્યુકેશન | ડૉ.સંજય ગુપ્તા |
| ૪. | સંસ્કૃત | ડૉ.રાકેશ પટેલ |

- 1.4: The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director school concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.

This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constitute committee.

- 1.5: A Ph. D. guide shall produce at least one Ph. D. student during the last five years after the student is allotted to him/her and shall register at least one Ph.D student for continuation his/her recognition as a guide, failing which his/her recognition as guide shall stand cancelled and he/she shall be required to seek re-recognition as a Ph. D. guide.

- 1.6: A person recognized as a Ph. D. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as a Ph. D. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

O.Ph.D 2. Procedure for Admission

- 2.1: (a) The University shall lay down and decide, in the beginning of the term/semester, a predetermined and manageable number of doctoral students, based on the number of teachers recognised to guide doctoral research in any given subject-discipline and the vacancies with them. No supervisor shall have more than the number of Ph. D. scholars beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-08; Associate Professor-06; and Assistant Professor-4 or as per UGC guidelines from time to time. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.
- (b) A seat shall be considered to be vacant only after a registered research scholar submits his/her Synopsis for Ph. D.
- (c) The University shall ensure that adequate research facilities are available/ made available before allocating the Ph. D. students to Ph. D. guides in various subject-disciplines.
- (d) The available number of seats should be obtained from respective departments through DRC before notification. The University shall notify number of available seats for Ph. D., last date of submitting application form, date of entrance test and

બાબત ક્રમાંક-૩ : યુનિવર્સિટીના M.Phil ઓર્ડિનાન્સ 1.5 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લેવા બાબત.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-----------|-------------------|
| ૧. | સાયકોલોજી | ડૉ.બી.ડી. ઢીલા |
| ૨. | એજ્યુકેશન | ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર |
| ૩. | એજ્યુકેશન | ડૉ.સંજય ગુપ્તા |
| ૪. | સંસ્કૃત | ડૉ.રાકેશ પટેલ |

ઠરાવ ક્રમાંક - ૩ : યુનિવર્સિટીના M.Phil ઓર્ડિનાન્સ 1.5 અન્વયે બહાલી મેળવતા માર્ગદર્શકોને ધ્યાને લીધેલ છે.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-----------|-------------------|
| ૧. | સાયકોલોજી | ડૉ.બી.ડી. ઢીલા |
| ૨. | એજ્યુકેશન | ડૉ.રણજીતસિંહ પવાર |
| ૩. | એજ્યુકેશન | ડૉ.સંજય ગુપ્તા |
| ૪. | સંસ્કૃત | ડૉ.રાકેશ પટેલ |

1.5

In absence of above constituted committee the VC will constitute a committee for the same.

A person recognized as an M.Phil. guide by this University or other universities shall be automatically recognized as an M.Phil. guide in this University upon joining it and making an application for recognition.

O.M.Phil. 2. Procedure for Admission

2.1:

- The M. Phil. Programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters/ one year and a maximum of four (4) consecutive semesters/ two years in each faculty will be of one year or two semesters.

The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.

- Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
- Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SLET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
- Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department concerned in each discipline. Candidate shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
- Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a merit list and organize a formal counselling-cum-interview session.
- The PG Department concerned shall call candidates for counselling- cum-interview session according to merit, wherein these candidates shall be expected to discuss their research interest/area in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
- Each P. G. Department shall admit only a pre-determined number of students to its M.Phil. programme.
- International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
- The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of M. Phil. Entrance Test from time to time.

2.2:

The University shall lay down and decide, on an annual basis, a predetermined and manageable number of M. Phil. students, based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject-discipline. No supervisor shall have more than the number of MPhil students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03; Associate Professor-02; and Assistant

બાબત ક્રમાંક-૪ : Ph.D Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને બહાલી આપવા બાબત.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|------------|------------------|
| ૧. | ગુજરાતી | ડૉ. પ્રશાંત પટેલ |
| ૨. | ફિઝિક્સ | ડૉ.નિમિષ વસોયા |
| ૩. | હોમ સાયન્સ | ડૉ.નીતા ચૌધરી |

ઠરાવ ક્રમાંક - ૪ : Ph.D Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|------------|------------------|
| ૧. | ગુજરાતી | ડૉ. પ્રશાંત પટેલ |
| ૨. | ફિઝિક્સ | ડૉ.નિમિષ વસોયા |
| ૩. | હોમ સાયન્સ | ડૉ.નીતા ચૌધરી |

બાબત ક્રમાંક-૫ : M.Phil Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને બહાલી આપવા બાબત.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-------------|---------------------|
| ૧. | ગુજરાતી | ડૉ. પ્રશાંત પટેલ |
| ૨. | સંસ્કૃત | ડૉ. જય ઓઝા |
| ૩. | સંસ્કૃત | ડૉ. ભૈરવી દિક્ષીત |
| ૪. | હોમ સાયન્સ | ડૉ.નીતા ચૌધરી |
| ૫. | સોશિયલ વર્ક | ડૉ.નરેન્દ્ર વસાવા |
| ૬. | સોશિયલ વર્ક | ડૉ.શૈલેષ બ્રહ્મભટ્ટ |
| ૭. | સાયકોલોજી | ડૉ.અંજના ચૌહાણ |
| ૮. | સાયકોલોજી | ડૉ.રોનક પરમાર |

ઠરાવ ક્રમાંક - ૫ : M.Phil Guideship માટે કમિટિએ મંજૂર કરેલ માર્ગદર્શકોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

| ક્રમ | વિષય | નામ |
|------|-------------|---------------------|
| ૧. | ગુજરાતી | ડૉ. પ્રશાંત પટેલ |
| ૨. | સંસ્કૃત | ડૉ. જય ઓઝા |
| ૩. | સંસ્કૃત | ડૉ. ભૈરવી દિક્ષીત |
| ૪. | હોમ સાયન્સ | ડૉ.નીતા ચૌધરી |
| ૫. | સોશિયલ વર્ક | ડૉ.નરેન્દ્ર વસાવા |
| ૬. | સોશિયલ વર્ક | ડૉ.શૈલેષ બ્રહ્મભટ્ટ |
| ૭. | સાયકોલોજી | ડૉ.અંજના ચૌહાણ |
| ૮. | સાયકોલોજી | ડૉ.રોનક પરમાર |

- બાબત ક્રમાંક-૬ : યુનિવર્સિટીના કોર્સ માટે ગુજરાત રાજ્યભરની કોલેજોને જોડાણ આપવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક-૬ : યુનિવર્સિટીના કોર્સ તેમજ અભ્યાસકેન્દ્ર માટે ગુજરાતભરની સંસ્થાઓને જોડાણ આપવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક-૭ : પરીક્ષાનું સમયપત્રક ધ્યાને લેવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક-૭ : પરીક્ષાનું સમયપત્રક ધ્યાને લીધેલ છે.

૧. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના રેગ્યુલર તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમય પત્રક નીચે મુજબ છે.

| | | Children's University External Examination July- 2020 | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|--|-----------|--------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|-------------|------------------------------|---------|
| | | NOTIFICATION | | | | | | | | | |
| | | Date: 10/07/2020 | | | | | | | | | |
| | | No. CU/Exam/Noti/2020/301 | | | | | | | | | |
| | | ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ COVID-19 ના પરીપત્રને ધ્યાને લેતા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં ચાલતાં રેગ્યુલર તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમયપત્રક નીચે પ્રમાણેનું રહેશે. | | | | | | | | | |
| Date | Time | Course | | | | | | | | | |
| | | M.A.(English) | | M.A. (Psychology) | | M.Sc. (Home Science) | | M.S.W | | M.Phil. (Edu/Psy) | |
| | | (Sem-2) | (Sem-4) | (Sem-2) | (Sem-4) | (Sem-2) | (Sem-4) | (Sem-2) | (Sem-4) | (Sem-2) | (Sem-2) |
| 20/07/2020 Monday | 11.00 to 1.00 | PES - 501 | - | MAPSYCC - 201 | - | CCFNT - 201 | - | MSWCC - 201 | - | MEC-201/MPC-201 | |
| | 2.00 to 4.00 | - | PES - 701 | - | MAPSYCC-401 | CCFNP-201 | CCFNT - 401 | - | MSWCC - 401 | - | |
| 21/07/2020 Tuesday | 11.00 to 1.00 | PES - 502 | - | MAPSYCC - 202 | - | CCFNT - 202 | CCFNP - 401 | MSWCC-202 | - | MEC-202/ MPC-202 | |
| | 2.00 to 4.00 | - | PES - 702 | - | MAPSYCC-403 | CCFNP-202 | - | - | MSWCC -402 | - | |
| 22/07/2020 Wednesday | 11.00 to 1.00 | PES - 503 | - | MAPSYCC 203 | - | CCFNT-203 | CCFN-402 VIVA | MSWCC -203 | - | MEPW-402/ MPPW-402 | |
| | 2.00 to 4.00 | - | PES - 703 | - | MAPSYCC-404 | CCFNP-203 | - | - | MSWCC -403 | - | |
| 23/07/2020 Thursday | 11.00 to 1.00 | PES - 504 | - | MAPSYEC - 204 | - | ECFNT-204-A | - | MSWEC-204 | - | MEPW-403/ MPPW-403 (Viva) | |
| | 2.00 to 4.00 | - | PES -704 | - | MAPSYEG-405 | ECFNP-204 | - | - | MSWEC-404 | - | |
| 24/07/2020 Friday | 11.00 to 1.00 | PES - 506 VIVA | - | MAPSYEG-205 (Project) | MAPSYCC - 402 (Practical) | - | - | MSWIC - 205 | MSWP - 405 | - | |
| | 2.00 to 4.00 | - | PES -705 | - | - | - | - | - | MSWP - 405 | - | |
| 27/07/2020 Monday | 11.00 to 5.00 | - | - | - | MAPSYEC-404 (VIVA) | - | - | MSWP - 206 VIVA | - | - | |

* દરેક પેપરના સર્ટિફિકેટ માટે આપના અભ્યાસક્રમનો સંદર્ભ જોવો.

Registrar,
Children's University, Gandhinagar

૨. ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના પાર્ટ ટાઈમ ચાલતાં તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમય પત્રક નીચે મુજબ છે.



Children's University
External Examination July- 2020

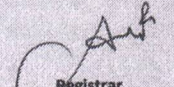
No. CU/Exam/Noti/2020/302

Date :10/07/2020

NOTIFICATION

ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ શિક્ષણ વિભાગ માંથી COVID-19ના પરિપત્ર ને ધ્યાને લેતા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીમાં ચાલતાં પાર્ટ ટાઈમના તમામ કોર્સના સેમેસ્ટર ૨ અને ૪ ની જુલાઈ-૨૦૨૦ પરીક્ષાનું સમયપત્રક નીચે પ્રમાણેનું રહેશે.

| Date | Time | M.A. Education (Sem-2) | M.A. Education (Sem-4) | PGDSC (Sem-2) | PGDPNCE (Sem-2) |
|----------------------|---------------|------------------------|------------------------|---------------|-----------------|
| 19/07/2020 Sunday | 11.00 to 1.00 | MAEduc-201 | MAEduc-401 | PGDSC-105 | PGDPNCE-105 |
| | 2.00 to 4.00 | MAEduc-202 | MAEduc-402 | PGDSC-106 | PGDPNCE-106 |
| 26/07/2020 Sunday | 11.00 to 1.00 | MAEduc-203 | MAEducPW-503 | PGDSC-107 | PGDPNCE-107 |
| | 2.00 to 4.00 | MAEduc-204 | | PGDSC-108 | PGDPNCE-108 |


Registrar,
Children's University,
Gandhinagar

* દરેક પેપરના ટાઈટલ માટે આપના અભ્યાસક્રમનો સંદર્ભ જોવો.

બાબત ક્રમાંક-૮ : P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૮ : P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સ નીચે મુજબ છે:

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR – 382021



Ordinances and Regulations (For the P.G. Diploma Programs)

(For the candidates to be admitted from the
academic year 2020 - 2021 onwards)

- | | |
|--------------|--------|
| ① પ્રમુખશ્રી | ④ રાણી |
| ② સચિવશ્રી | ⑤ રાણી |
| ③ સચિવશ્રી | ⑥ રાણી |
| ⑦ રાણી | ⑧ રાણી |

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

(for the candidates to be admitted from the academic year 2020-2021 onwards)

Ordinance for PG Diploma= O. P. G. D. & Regulations for PG Diploma= R. P. G. D.

Ordinances

O. P. G. D. 1: Eligibility

I For Admission: Any graduate in a relevant subject in the any discipline of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed. The university will follow the criteria for admissions with reference to the minimum marks or its equivalent grade for various categories of students, as prescribed by the Government of Gujarat/UGC/MHRD.

II For the P.G. Diploma: The candidates shall have subsequently undergone the prescribed course of study in the university department or a college affiliated to this University for a period of not less than one academic year, passed the examinations prescribed and fulfilled such conditions as have been prescribed.

O. P. G. D. 2: Course of Study:

The syllabus for the course of study will be prescribed from time to time by BOS/relevant body.

O. P. G. D. 3: Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is one of the parts of the work assigned in the act of the university, maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases or as decided by respective regulatory body.

O. P. G. D. 4: Credit:

The term 'Credit' refers to the weightage given to a course, usually in relation to the instructional hours assigned to it. PGD programme will be divided into two semesters. Each semester will consist of Minimum twenty credits. In every semester minimum 03 Core Course (CC), 01 Elective Course (EC) and 01 Foundation Course/Soft Skill or Generic would be there. One theory credit = 01 hour and one practical credit = 02 hours per week could be allocated. Distribution of the total credits should be allocated as given below Table no.1

① Practical
② Practical
③ Self
④ Self

⑤ Self 2
⑥ Self
⑦ Self

Table no.1

| Semester | Papers | Credits |
|----------|---|-----------|
| I & II | Paper-1 (Core Course) | 4 Credits |
| | Paper-2 (Core Course) | 4 Credits |
| | Paper-3 (Core Course) | 4 Credits |
| | Paper-4 (Elective Course) | 4 Credits |
| | Paper-5 (Skill Development/Foundation/Generic Course) | 4 Credits |

Note: Theory 1 credit = 16 hours & practical and work experience 1 credit = 32 hours Per semester

Note: If dissertation or any other work is introduced in any semester, the same credit courses would be reduced from the above table.

O. P. G. D. 5: Duration :

The P.G.Diplomaprogramme comprise of two semesters. At the end of the semester there will be an examination. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional/extended one year.

| | | |
|------------------------|--|----------------------------|
| Semester – 1, 2 | 40 credits = 24 credit Theory* + 8 Practical** + 8 Work experience** | Total courses (papers) – 6 |
| Or | | |
| Semester – 1 | 20 credits = 12 credit Theory + 4 Practical + 4 Work experience | Total courses (papers) – 3 |
| Semester – 2 | 20 credits = 12 credit Theory + 4 Practical + 4 Work experience | Total courses (papers) – 3 |

O. P.G.D. 6.Admission procedure: The admission process will be carried out centrally by university admission committee.

O. P. G.D. 7.Subjects offered at P.G.D. Programme:

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work

① Psychology
 ② Education
 ③ Home
 ④ Work
 ⑤ Psych
 ⑥ Edu
 ⑦ Home

5. Gujarati
6. Sanskrit
- or any relevant subjects

O.P.G.D. 8. The CBCS System:

Programmes shall run on Choice Based Credit System (CBCS) pattern.

O.P.G.D. 9 Courses in Programmes:

The PG Diploma Programme consists of a number of courses. The term 'course' is applied to indicate a logical part of the subject matter of the programme and is invariably equivalent to the subject matter of a "paper" in the conventional sense. The following are the various categories of Courses suggested for the PG Diploma - programmes. Core, Elective Courses and Foundation/Generic/Soft skill Courses and such other courses deemed necessary for the programme.

The number of courses per semester would be minimum five comprising of minimum twenty credits, including practical courses and work experience. However, the number of courses may be reduced to accommodate the dissertation/project work etc. as per the requirement.

O. P. G. D. 10 Extension and Co-Curricular Activities:

Extension and co-curricular activities would be carried out at affiliated *Vidhyaniketan* (School), *Tapovan centers* (Grabhsanskar Programme), *Shishuparmarshan* centers and *Shishuniketan* centers and else wherewhenever is decided by the university department. These should be carried out outside the class hours like training and internship, Industrial tours, study tours, field tours, field work, participation in Youth Welfare activities / Sports at University, National or International Level etc. will be counted as Extension and Co-curricular Activities.

O. P. G. D. 11. Semesters:

An academic year is divided into two semesters. In each semester, courses are offered in 16 teaching weeks and the remaining time to be utilized for conduct of admission, examinations and evaluation purposes.

O. P. G. D. 12: Course fees:

As decided by the university from time to time.

O. P. G. D. 13: Medium of Instruction:

- ① English
- ② Gujarati
- ③ Hindi
- ④ Sanskrit

- ⑤ English
- ⑥ Gujarati
- ⑦ Hindi

The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.

O. P. G. D.14: Medium of Answering:

The medium of answering in examination shall be Gujarati/Hindi/English.

O. P. G. D.15: Medium of Examination of paper:

The medium of examination of paper would be as decided by the respective department.

O. P. G. D.16: Course:

Each Course is to be designed under lectures / tutorials /laboratory or field work / seminar / practical training / assignments / term paper /report writing etc., to meet effective teaching and learning needs.

O. P. G. D. 17: Examinations:

(i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations.

(ii.) A candidate should get registered for the first semester examination. If registration is not possible owing to shortage of attendance beyond condonation limit/ regulations prescribed OR on medical grounds OR on any other relevant ground, the candidate is not permitted to move to the next semester.

O. P. G. D. 18: Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

O. P. G. D. 19: Question Paper Pattern:

As attached herewith.

O. P. G. D. 20: Evaluation:

It will be decided by BOS / relevant body

O. P. G. D. 21: Minimum Passing Standards:

- ① Simple
- ② Simple
- ③ Simple
- ④ Simple

- ⑤ Simple
- ⑥ Simple
- ⑦ Simple

The minimum passing for Internal and external Assessment shall be 40% in each course and exam, where the candidate is required to appear for the internal test also. Failed candidates in the Internal Assessment are permitted to redo their Internal Assessment marks by writing test, by submitting Assignments etc. with the permission of the respective Head of Department.

O. P.G.D.22. Classification of Final Results:

Classification of the final result is as given in the regulations.

O. P.G.D.23. Conferment of the Post Graduate Diploma:

- (i) A candidate shall be eligible for the conferment of the Post Graduate Diploma only if he/she has earned the minimum required credits for the programme prescribed (i.e. 40 credits).
- (ii) A candidate shall be required to pay the amount decided by the university towards the conferment of the Post Graduate Diploma.

O. P.G. 24. End Semester Examinations:

- (i) The University shall conduct the External (End Semester) Examinations for both semesters.
- (ii) The examination fees for all end semester examinations shall be as decided by the university.

O. P.G. 25. Self - Financing Programme:

The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also.

O. P.G. 26. Grievance Redressal Committee:

The University Department(s)/Centre/affiliating colleges shall form a grievance redressal committee for each programme, with the programme in charge and the HOD as the member.

O. P.G. 27. Transfer of Credits:

As decided by BOS for respective programmes.

-----XXXXXXXXXXXX-----

- ① સમીક્ષક
- ② મુખ્ય અધિકારી
- ③ સહ અધિકારી
- ④ નિયામક
- ⑤ પ્રમુખ
- ⑥ અધિકારી
- ⑦ અધિકારી

Regulations

R. P. G. D. 1 –Classification of Final Result

| Percentage | Classification of Final Result |
|------------|--------------------------------|
| 70 & above | First class with Distinction |
| 60 - 69.99 | First Class |
| 50 - 59.99 | Second Class |
| 40 - 49.99 | Pass Class |
| Below 40 | Fail/Not Qualified |

R.P.G.D.2 Admission procedure

Admission will be granted centrally by the admission committee constituted for the courses/programmes.

R.P.G.D. 3 Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is one of the parts of the work assigned in the act of the university, maximum intake shall be 30. After that there shall be 5 seats on self-finance bases.

R.P.G.D. 4 Programme

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations decided by examination department.

R.P.G.D. 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline/ in the discipline given by the R.P.G.D. and given by concerned council shall be eligible to apply for the course. Admission would be given based on merits (Marks of Graduation in concerned subject) following the reservation rules of state Government. All the rules and regulations made by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

- ① ~~સમુપક~~
 - ② ~~સમાવેશ~~
 - ③ ~~સમાવેશ~~
 - ④ ~~સમાવેશ~~
 - ⑤ ~~સમાવેશ~~
 - ⑥ ~~સમાવેશ~~
 - ⑦ ~~સમાવેશ~~
- (Handwritten signature/initials)*

R.P.G.D. 6 Duration of the Course:

The duration of the course shall be two Semesters (One year) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional one year after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after he/she has to do the procedure as a fresh candidate.

R.P.G.D. 7. Programme Fees

Fees for various courses shall be applicable as decided by the university from time to time.

R.P.G.D. 8 Reservation Policy for Seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed as given by the Government from time to time.

R.P.G.D. 9. Medium of Instruction:

The medium of instruction for this programme shall be English/Gujarati/Hindi.

R.P.G.D. 10. Medium of Answering in Examination:

The candidate appearing for the examination will have the option of answering all papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Gujarati/Hindi.

R.P.G.D. 11. Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

- ① સમજાવેલું.
- ② ગણના નથી
- ③ આ
- ④ નહીં
- ⑤ પૂર્ણ
- ⑥ ૪
- ⑦ સમાપ્ત

R.P.G.D. 12 Programme:

University shall conduct PG Diploma programs in following disciplines.

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. English
6. Gujarati
7. Sanskrit.

Any other relevant subjects.

R.P.G.D. 13. Evaluation pattern:

The performance of the candidate shall be evaluated into two parts.

1. 50% of marks: Theory papers examination conducted by the University.
2. 50% of marks: Internal assessment by way of continuous evaluation for each theory course by selecting a minimum of three from the following each shall contain 10 marks and 20 marks of internal test:-

Table no. 2

| | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1) Term Paper | 2) Extension work | 3) Poster Presentation |
| 4) Project Based Learning | 5) Journal/Lecture/Library notes | 6) Field Work |
| 7) Seminar Presentation | 8) Research Paper Writing | 9) Short Quizzes |
| 10) Panel discussion | 11) Assignments | 12) Group discussion |

- 1) The respective course in charges will give the assessment plan at the commencement of the year to the course coordinator.
- 2) The entire record of the assessment (question paper, marking scheme, mark lists, activity description etc.) will be maintained by the course in-charge and submitted to the course coordinator/HOD at the end of the term.

① *[Signature]*
 ② *[Signature]*
 ③ *[Signature]*
 ④ *[Signature]*

9 ⑤ *[Signature]*
 ⑥ *[Signature]*
 ⑦ *[Signature]*

[Signature]

R. P. G. D.14 - Course Structure:

- I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be English/Gujarati/Hindi. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi.
- II. The programme consists of two Semesters / One Year.
- III. The total programme consists of minimum 40 credits.

R. P. G. D.15 - Clearing and carrying forward the Semesters:

Rules for carrying forward the semesters are:

- I. A candidate must have at least 75% overall attendance in the program (As explained in Ordinance) and should have satisfactory performance in class participation of each course and must have appeared in internal written test to be eligible for grant of term.
- II. In case, a candidate obtains below 40% marks in any one course / all courses in the first semester, he / she shall be allowed to continue to proceed to the second semester.
- III. The candidate shall be eligible for the award of the PG Diploma after successful clearance of all the courses of semester I & II examination of the one year programme or till expiry of registration (1+1 Year).
- IV. Whenever a candidate fails in a course due to failure of obtaining minimum marks in the internal component of the examination, the marks obtained in attendance and class participation shall be carried forward for the consideration of the repeat examination. The student has to appear in the internal test.
- V. Student who fails to complete course in stipulated time, will be given 1 year more to clear all remaining examination + thesis / Dissertation (If Any)

R. P. G. D.16 - Assessment and Evaluations:

As to be decided by BOS/Exam Department/ Relevant body.

R. P. G. D.17 - Revision of Syllabi:

- I. Syllabi of every course should be revised whenever needed.
- II. All formalities for revisions in the syllabi should be completed before the end of the 2nd semester for implementation in the next academic year.

Revision of Ordinances and Regulations:

The University may from time to time revise, amend and change the Ordinances and the Regulations if found necessary.

① *[Signature]*
② *[Signature]*
③ *[Signature]*
④ *[Signature]*

10
⑤ *[Signature]*
⑥ *[Signature]*
⑦ *[Signature]*

R. P.G.16 - Format of Question paper (if not notified otherwise in particular course / Program):

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR

P.G. D. ()

Examination Nov – Dec 20__/May-June 20__

First/Second Semester

Subject Code & Name

Time: Hours

Total marks :50 marks

Both the sections A and B are compulsory. Write in separate answer sheet.

Section A

Que.1. Answer the following question in about 400 words. (Unit 1) (10)

A.

Or

B.

Que.2. Answer the following question in about 400 words. (Unit 2) (10)

A.

Or

B.

Que.3. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 1&2) (5)

1.

2.

- ① *Impulse*
- ② *Truth*
- ③ *Love*
- ④ *Peace*

11

- ⑤ *Power*
- ⑥ *Rich*
- ⑦ *Thakkar*

3.

4.

5.

6.

Section -B

Que.4. Answer the following question in about 400 words. (Unit 3) (10)

A.

Or

B.

Que.5. Answer the following question in about 400 words. (Unit 4) (10)

A.

Or

B.

Que.6. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 3&4) (5)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

- ① Sample
- ② Sample
- ③ Sample
- ④ Sample
- ⑤ Sample
- ⑥ Sample
- ⑦ Sample

૧. P.G.Diploma કોર્સના ઓર્ડિનાન્સમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નીચે મુજબના સુધારા સાથે સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવે છે.

PG DIPLOMA

| Given in Ordinances& Regulations | Suggested to Modify |
|--|--|
| O. P. G. D. 1: Eligibility I For Admission: Any graduate in a relevant subject in the any discipline of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed. | O. P. G. D. 1: Eligibility I For Admission: Minimum Graduate in any subject as specified by respective BOS of any University, accepted as equivalent thereto by the Executive Council/relevant authority, subject to such conditions as may be prescribed. |
| O. P.G.D. 6.Admission procedure: The admission process will be carried out centrally by university admission committee. | O. P.G.D. 6.Admission procedure: The admission process will be carried out by respective departmental admission committee of the university. |
| O. P. G. D.13: Medium of Instruction: The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English. | O. P. G. D.13: Medium of Instruction: The medium of instructions shall be Gujarati. |
| O. P. G. D. 16: Course: | O. P. G. D. 16: Transaction of the Course: |
| O. P. G. D. 17: Examinations: (i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations. | O. P. G. D. 17: Examinations: (i.) There shall be examinations of each course at the end of each semester. A candidate who does not pass the examination in any course(s) shall be permitted to appear in such failed or not appeared course(s) in the subsequent examinations to be held in next semester examinations. |
| O. P.G. 25. Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also. | O. P.G. 25. Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing also except |

| | |
|---|---|
| | the fees and other charges as decided by the university for self-financing would be applicable. |
| R.P.G.D. 2 Admission procedure Admission will be granted centrally by the admission committee constituted for the courses/programmes. | R.P.G.D. 2 Admission procedure Admission will be granted by respective departmental admission committee of the university. |
| R.P.G.D. 9. Medium of Instruction: The medium of instruction for this programme shall be English/Gujarati/Hindi. | R.P.G.D. 9. Medium of Instruction: The medium of instruction for this programme shall be Gujarati. |
| R. P. G. D. 14 - Course Structure: I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be English/Gujarati/Hindi. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi. | R. P. G. D. 14 - Course Structure: I. The P.G. Diploma course is of one year Post Graduate Diploma Programme. The medium of instructions shall be Gujarati. The students are allowed to write the answers in examination in English/Gujarati/Hindi. |

બાબત ક્રમાંક-૯ : સર્ટિફિકેટ કોર્સના ઓર્ડિનાન્સને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૯ : સર્ટિફિકેટ કોર્સના ઓર્ડિનાન્સ નીચે મુજબ છે:

**CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR – 382021**



**Ordinances and Regulations
(For the Certificate
Course)**

(For the candidates to be admitted from the
academic year 2020 - 2021 onwards)
CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

- ① ગુપ્ત
- ② ગુપ્ત
- ③ ગુપ્ત
- ④ ગુપ્ત
- ⑤ ગુપ્ત
- ⑥ ગુપ્ત
- ⑦ ગુપ્ત

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR - 382021

(for the candidates to be admitted from the academic year 2020-2021 onwards)

Ordinance for Certificate Course= O.C.C. & Regulations for Certificate Course = R.C.C.

Ordinances

O.C.C. 1: Eligibility for Admission - For the Certificate course, the basic requirement will be decided by BOS of the respective Department.

O.C.C. 2: Course of Study - The syllabus for the course of study will be prescribed from time to time by the respective Department.

O.C.C. 3: Intake:

Maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases.

O.C.C. 4. Admission procedure:

The admission process will be carried out centrally by university admission committee.

O.C.C.5: Credit: Minimum 12 and Maximum 18 credits

| | |
|---------------------------|------------|
| Skill Component Credits | 18 credits |
| General Education Credits | 12 credits |

Note: * theory 1 credit = 16 hours ** practical and work experience 1 credit = 32 hours per course

O.C.C. 6: Duration :Maximum Six Months

O.C.C.7: Course fees: as per university rules

O.C.C.8: Medium of Instruction - The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English.

O.C.C. 9: Medium of Answering-The medium of answering shall be Gujarati/Hindi/English.

O.C.C.10: Medium of Examination of paper- The medium of examination of paper would be decided by the respective department.

O.C.C. 11: Certificate Course:

Each Certificate Course is to be designed under lectures / tutorials /laboratory or field work / seminar / practical training / assignments / term paper /report writing etc., to meet effective teaching and learning needs.

① ② ③ ④

⑤ ⑥ ⑦

O.C.C. 12. Classification of Final Results:

Classification of the result is as given in the regulations.

O.C.C. 13. Self - Financing Programme:

The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing.

O.C.C. 14. Grievance Redressal Committee:

The University Department(s)/Centre/affiliating colleges shall form a grievance redressal committee for each programme, with the programme in charge and the HOD as the members.

O.C.C. 15. Transfer of Credits:

As decided by BOS for respective programmes.

O.C.C. 16: Examinations:

- I. A candidate must have at least 75% overall attendance to be eligible to appear in exam.(as per O.C.C. 17)
- II. If candidate fails to obtain 40% marks in any paper, he/she will be declared fail/withheld. He/she can reappear in particular paper again once only in subsequent exam.
- III. Student who fails to complete certificate course in stipulated time will be given chance to appear in one subsequent exam.

O.C.C. 17: Attendance:

Students must have 75% of attendance in each course for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate/ any other relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

O.C.C. 18: Question Paper Pattern:

As attached herewith.

O.C.C. 19: Evaluation:

- ① Sample
- ② ગુણવત્તા
- ③ જા
- ④ નોંધ

3

- ⑤ ૧૦૫
- ⑥ ૬
- ⑦ ૭૫

It will be decided by BOS/Relevant body.

O.C.C. 20: Minimum Passing Standards:

The minimum passing standard would be 40% in each Paper, practicals etc.

-----XXXXXXXXXX-----

- ① ~~મિત્રપત્ર~~
- ② ~~મિત્રપત્ર~~
- ③ ~~સુ~~
- ④ ~~નિ. ૪~~
- ⑤ ~~પૈય~~
- ⑥ ~~૨૬~~
- ⑦ ~~૨૬~~ Bhaskar

Regulations

R.C.C. 1 –Classification of Final Result

| Percentage | Classification of Final Result |
|------------|--------------------------------|
| 70 & above | First class with Distinction |
| 60 - 69.99 | First Class |
| 50 - 59.99 | Second Class |
| 40 - 49.99 | Pass Class |
| Below 40 | Fail/Not Qualified |

R.C.C. 2 Admission procedure

Admission will be granted centrally, by the admission committee constituted for the courses/programmes.

R.C.C. 3 Intake:

Maximum intake shall be 30 after that there shall be 5 seats on self-finance bases.

R.C.C.4 - Course Duration:

The Certificate course is of Maximum Six Months.

R.C.C. 5- Credits:

The total programme consists of 12 to 18 credits.

R.C.C.6- Clearing Certificate Course:

Rules for Clearing certificate course are:

- I. A candidate must have at least 75% overall attendance to be eligible to appear in exam.
- II. If candidate fails to obtain 40% marks in any paper, he/she will be declared fail/withheld. He/she can reappear in particular paper again once in subsequent exam.
- III. Student who fails to complete certificate course in stipulated time, will be given chance to appear in one subsequent exam.

R.C.C. 7- Programme Fees:

Fees for various courses shall be applicable as decided by the university from time to time.

① *[Signature]*
 ② *[Signature]*
 ③ *[Signature]*
 ④ *[Signature]*
 ⑤ *[Signature]*

⑥ *[Signature]*
 ⑦ *[Signature]*

R.C.C. 8 Reservation Policy for Seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed as given by Government from time to time.

R.C.C. 9 Medium of Instruction:

The medium of instruction shall be English/Gujarati/Hindi. The candidate appearing in examination will have the option of answering papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including assignments/dissertation/projects either in English/Gujarati/Hindi.

R.C.C. 10 Attendance:

Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. Students who have 74% to 50% of attendance, shall apply for exams in special conditions with submitting assignments or any other work assigned by departments. Students who have 74% to 50% of attendance shall apply for condonation along with the Medical Certificate or any other relevant proof. Students who have below 50% of attendance are not eligible to appear in the examination. It is further clarified that marks of attendance would be given in proportion to the attendance of the students.

R.C.C.11 - Assessment and Evaluations:

As to be decide by BOS/Exam Department/ Relevant Department

R.C.C.12- Revision of Syllabi:

Syllabi of every certificate course would berevised whenever needed.

Revision of Ordinances and Regulations:

The University may from time to time revise, amend and change the Ordinances and the Regulations without giving any intimation, if found necessary.

- ① પ્રિન્સિપલ
- ② મુખ્ય મંત્રી
- ③ સચિવ
- ④ નિમિત્ત
- ⑤ ડેપી
- ⑥ ફે
- ⑦ ડાયરેક્ટર

R. P.G.13 - Format of Question paper (if not notified otherwise in particular course / Program):

CHILDREN'S UNIVERSITY, GANDHINAGAR

P.G. D. ()

Examination Nov – Dec 20__/May-June 20__

First/Second Semester

Subject Code & Name

Time: Hours

Total marks :50 marks

Both the sections A and B are compulsory. Write in separate answer sheet.

Section A

Que.1. Answer the following question in about 400 words. (Unit 1) (10)

A.

Or

B.

Que.2. Answer the following question in about 400 words. (Unit 2) (10)

A.

Or

B.

Que.3. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 1&2) (5)

1.

2.

- ① અમૃત
- ② ગાંધી
- ③ જા
- ④ નિમિ

- ⑤ પૂર્વ
- ⑥ જા
- ⑦ જા

3.

4.

5.

6.

Section -B

Que.4. Answer the following question in about 400 words. (Unit 3)

(10)

A.

Or

B.

Que.5. Answer the following question in about 400 words. (Unit 4)

(10)

A.

Or

B.

Que.6. Answer the following questions (any five) in very brief. (Unit 3&4)

(5)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

① સામ્પલ

② સામ્પલ

③ સામ્પલ

④ સામ્પલ

8

⑤ સામ્પલ
⑥ સામ્પલ
⑦ સામ્પલ

૧. Certificate કોર્સના ઓર્ડિનાન્સમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા નીચે મુજબના સુધારા સાથે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

CERTIFICATE COURSE

| Given in Ordinances& Regulations | Suggested to modify | | | | |
|---|--|------------|---------------------------|------------|--|
| O.C.C. 5: Credit: Minimum 12 and Maximum 18 credits <table border="1"> <tr> <td>Skill Component Credits</td><td>18 credits</td></tr> <tr> <td>General Education Credits</td><td>12 credits</td></tr> </table> | Skill Component Credits | 18 credits | General Education Credits | 12 credits | O.C.C. 5: Credit: Minimum credits would be 12. |
| Skill Component Credits | 18 credits | | | | |
| General Education Credits | 12 credits | | | | |
| O.C.C. 8: Medium of Instruction - The medium of instructions shall be Gujarati/Hindi/English. | O.C.C. 8: Medium of Instruction - The medium of instructions shall be Gujarati. | | | | |
| O.C.C. 13. Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing. | O.C.C. 13. Self - Financing Programme: The above Ordinances shall be applicable also for the candidates undergoing the programmes in Self-Financing except the fees and other charges as decided by the university for self-financing would be applicable. | | | | |
| O.C.C. 17: Attendance: Students must have 75% of attendance in each course for appearing in the examination. | O.C.C. 17: Attendance: Students must have 75% of attendance for appearing in the examination. | | | | |
| R.C.C. 5- Credits: The total programme consists of 12 to 18 credits. | R.C.C. 5- Credits: The minimum credits would be 12. | | | | |
| R.C.C. 9 Medium of Instruction: The medium of instruction shall be English/Gujarati/Hindi. | R.C.C. 9 Medium of Instruction: The medium of instruction shall be Gujarati. | | | | |

બાબત ક્રમાંક-૧૦ : યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ નવી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ ઉભી કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૦ : યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ નીચે મુજબની નવી શૈક્ષણિક જગ્યાઓ સર્વાનુમતે ઉભી કરવામાં આવે છે.

| Sr No | School | Professor | Associate Professor | Assistant Professor | Require |
|-------|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------|
| 1. | School of Tapovan | 1 | 2 | 4 | 7 |
| 2. | School of Accreditation | 0 | 0 | 3 | 3 |
| TOTAL | | | | | 10 |

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી

બાબત ક્રમાંક-૧૧ : નવા અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા બાબત.

| Sr. No. | Name of School | Department | Name of Course | Duration |
|---------|--------------------------------|---------------|--|----------|
| 1. | School of Accreditation | Accreditation | Certificate Course in Research Methodology in Social Science | 6 Month |
| 2. | School of Indic study | Balbhavan | PG Diploma in Bhavya Divya Bharat | 1 Years |
| 3. | School of Indic study | Balbhavan | Certificate Course in AstroPhysics | 6 Month |
| 4. | School of Indic study | Balbhavan | Certificate Course Basics of Vedic Maths | 6 Month |
| 5. | School of Nutrition and Health | Home Science | Ph.D | 3 Years |
| 6. | School of Nutrition and Health | Home Science | M.Phil | 1 Years |
| 7. | School of Humanities | Social Work | M.Phil | 1 Years |
| 8. | School of Innovative Education | Vidhyaniketan | Certificate Course in Spoken English | 6 Month |
| 9. | School of Innovative Education | Vidhyaniketan | Certificate Course in Sanskrit Sambhasan | 6 Month |
| 10. | School of Innovative Education | Vidhyaniketan | Certificate Course in Katthak | 6 Month |
| 11. | School of Innovative Education | Vidhyaniketan | Certificate Course in Bhartiya Khel | 6 Month |

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૧ : ઉપરોક્ત ક્રમ ૧ થી ૧૧માં દર્શાવેલ અભ્યાસક્રમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક-૧૨: M.A. Education અને PGDSC અભ્યાસક્રમને પાર્ટટાઈમ માંથી ફુલ ટાઈમ કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક-૧૨: M.A. Education અને PGDSC અભ્યાસક્રમને પાર્ટટાઈમ માંથી ફુલ ટાઈમ કરવા મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

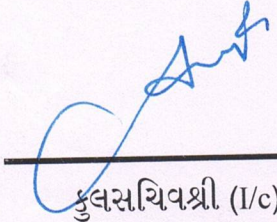
ઉપરોક્ત ઠરાવો આગામી એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલમાં મંજૂર કરાવવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૧૪/૦૭/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસચિવશ્રી (I/c)